

Świdnik, dnia 29 marca 2019 r.

**Zaproszenie do składania ofert
na wykonanie robót malarskich w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 879

fax. 081 46 48 879

[e-mail: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.).
2. Warunki niniejszego postępowania mogą być zmienione do czasu złożenia ofert lub niniejsze postępowanie może być odwołane bez podania przyczyny w każdym czasie (tzw. unieważnienie postępowania).
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45.44.21.00 – 8 Roboty malarskie

45.45.41.00 – 5 Odnawianie

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 45 dni licząc od dnia podpisania (zawarcia) Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są prace malarskie wraz z montażem listew zabezpieczających ściany na wysokości oparcia foteli biurowych w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.
2. Prace mogą być prowadzone tylko po godzinach pracy Sądu tj. po godzinie 15:30 od wtorku do piątku oraz po godzinie 18:00 w poniedziałki, a także w dni wolne od pracy tj. soboty i niedziele. Przy czym prace „głośne” mogą być prowadzone tylko do godziny 22:00.
3. **Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania robót bez udziału podwykonawców.**

4. Ogólna powierzchnia pomieszczeń do malowania i montażu listew zabezpieczających ściany na wysokości oparcí foteli biurowych:
- a) odmalowanie pomieszczeń biurowych w ilości 22 pokoi na V piętrze (501, 502, 504, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 516, 518, 519, 520, 521, 523, 524 oraz w pomieszczeniu serwerowni) o łącznej powierzchni ścian i sufitów w ilości około 1 426 m². Ponadto Wykonawca zobowiązany zostanie do wykonania i montażu listew zabezpieczających ściany na wysokości oparcí foteli biurowych w 7 pokojach w ilości 12 sztuk o wymiarach 1.1 m x 0.29 m;
 - b) odmalowanie pomieszczeń biurowych w ilości 4 pokoi w tym 1 pokój na parterze (074), 1 pokój na I piętrze (115), 1 pokój na II piętrze (202) oraz 1 pokój na VI piętrze (603) o łącznej powierzchni ścian i sufitów w ilości 260 m². Ponadto Wykonawca zobowiązany zostanie do wykonania i montażu listew zabezpieczających ściany na wysokości oparcí foteli biurowych w 4 pokojach w ilości 6 sztuk o wymiarach 1.1 m x 0.29 m.
5. **Ogólny zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje:**
- a) szpachlowanie i zatarcie miejscowych ubytków;
 - b) oklejanie drzwi, gniazdek, wyłączników, kamer – taśmą ochronną;
 - c) gruntowanie gruntem głęboko penetrującym systemowym do farby nawierzchniowej lateksowej;
 - d) zabezpieczanie mebli i urządzeń biurowych folią malarską;
 - e) zabezpieczanie podłóg folią malarską;
 - f) dwukrotne malowania ścian farbami lateksowymi matowymi wysokiej jakości odpornymi na szorowanie i zmywanie;
 - g) przenoszenie i wynoszenie mebli biurowych;
 - h) sprzątnięcie na bieżąco (codzienne) po robotach, mycie po pracach malarskich;
 - i) wywóz nieczystości.

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej.

VI. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 08 kwietnia 2019 r. do godziny 12:00 osobiście - pok. 118 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 879 lub elektronicznie na adres E-mail: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Katarzyna Kwiatkowska.

VII. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.

3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały największą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskała taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.

Uwaga: Zamawiający we własnym zakresie, na podstawie danych wskazanych w ofercie zweryfikuje uprawnienia osoby składającej ofertę zgodnie z wpisem podmiotu do KRS lub CEiDG, a Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oświadczy zgodnie z wzorem Umowy, że ww. dane nie uległy zmianie – są aktualne.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

IX. Informacja zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO

Informacja

zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO

Tożsamość i dane kontaktowe Administratora ewentualnie tożsamość i dane kontaktowe przedstawiciela Administratora	Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 21-040 Świdnik tel. 081 46 48 879 fax. 081 46 48 879
Dane Inspektora Ochrony Danych	Paweł Pogorzelski 888050176
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
Cel przetwarzania danych osobowych	Celami przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego
Informacja o przetwarzaniu na podstawie prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią	Nie dotyczy
Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców	Otrzymane dane osobowe mogą zostać przekazane innym oferentom na zasadach określonych przepisami prawa w przypadku wniesienia środków ochrony prawnej oraz firmie zajmującej się niszczeniem dokumentów po upływie okresu ich przechowywania w Sądzie
Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz informacje o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych	Nie dotyczy

<p>Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, informacja o kryteriach ustalania tego okresu</p>	<p>Okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ustawy w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia.</p> <p>W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron</p>
<p>Informacja o prawie do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia</p>	<p>Osoba, której dane dotyczą posiada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prawo dostępu do przetwarzanych przez Administratora jej danych osobowych zgodnie z Art. 15 RODO i może żądać od Administratora potwierdzenia, czy dane są przetwarzane i w jakim zakresie. 2. Prawo do żądania sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO. 3. Prawo do żądania usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO. 4. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO. <p>Administrator powiadomi osobę o sprostowaniu, usunięciu lub o ograniczeniu przetwarzania danych zgodnie z art. 19 RODO</p>
<p>Informacja o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych</p>	<p>Osoba, której dane dotyczą posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawo do złożenia sprzeciwu co do przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 21 RODO - prawo do otrzymania jej danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz prawo do przesłania tych danych innemu

	administratorowi na zasadach określonych w art. 20 RODO
Informacja o prawie do cofnięcia zgody (jeśli dane przetwarzają się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem	Nie dotyczy – dane nie są przetwarzane na podstawie zgody
Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
Informacja o wymogu podania danych (wymóg ustawowy lub umowny lub warunek zawarcia umowy) oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji wymienionych celów zbierania danych. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w procedurze udzielenia zamówienia publicznego
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 oraz istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą	Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować otrzymanych danych osobowych
Informacja o planowanym przetwarzaniu w innym celu ich przetwarzania	Administrator nie będzie przetwarzał danych osobowych w innym celu niż wskazany w Informacji powyżej

X. Wykaz załączników:

- a) nr 1 – Formularz Ofertowy;
- b) nr 2 – wzór Umowy.

OFERTA

I. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

NIP:.....

REGON:.....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

Fax:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:

(słownie:)

cenę brutto:

(słownie:).

2. Deklaruję ponadto:

a) warunki płatności - przelew: do 21 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego;

b) gwarancja: 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z postanowieniami Zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- wybór mojej oferty **prowadzi/nie prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;
- oferuję/oferujemy termin realizacji zamówienia zgodnie z Zaproszeniem;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 2) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

Wzór
UMOWA NR LWOG – 2403 - /19
z dnia

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku 21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w, przy ul.,

wpisaną/ym do rejestru KRS

NIP:REGON.....

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty malarskie wraz z dostawą i montażem listew zabezpieczających ściany na wysokości oparcí foteli biurowych w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 obejmujące:

- a) odmalowanie pomieszczeń biurowych w ilości 22 pokoi na V piętrze (501, 502, 504, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 516, 518, 519, 520, 521, 523, 524 oraz w pomieszczeniu serwerowni) o łącznej powierzchni ścian i sufitów w ilości około 1 426 m². Ponadto Wykonawca zobowiązany zostanie do wykonania i montażu listew zabezpieczających ściany na wysokości oparcí foteli biurowych w 7 pokojach w ilości 12 sztuk o wymiarach 1.1 m x 0.29 m;
- b) odmalowanie pomieszczeń biurowych w ilości 4 pokoi w tym 1 pokój na parterze (074), 1 pokój na I piętrze (115), 1 pokój na II piętrze (202) oraz 1 pokój na VI piętrze (603) o łącznej powierzchni ścian i sufitów w ilości 260 m². Ponadto Wykonawca zobowiązany zostanie do wykonania i montażu listew zabezpieczających ściany na wysokości oparcí foteli biurowych w 4 pokojach w ilości 6 sztuk o wymiarach 1.1 m x 0.29 m.

2. W zakres prac wyżej wymienionych będzie wchodziło także zabezpieczanie przez Wykonawcę taśmą ochronną drzwi, gniazdek i wyłączników oraz folią malarską drzwi, podłóg i okien.
3. W ramach zakresu prac przewidzianych do wykonania Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) szpachlowania i zatarcia miejscowych ubytków;
 - b) gruntowanie gruntem głęboko penetrującym systemowym do farby nawierzchniowej lateksowej;
 - c) dwukrotnego malowania ścian farbami lateksowymi matowymi wysokiej jakości odpornymi na szorowanie i zmywanie;
 - d) przenoszenie i wynoszenie mebli biurowych;
 - e) sprzątnięcia na bieżąco (codzienne) po robotach, mycia po pracach malarskich;
 - f) wywozu nieczystości.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
5. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.).
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z własnych i nie obciążonych prawami osób trzecich wyrobów/materiałów odpowiadających:
 - a) obowiązującym normom techniczno – budowlanym;
 - b) wymogom dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie.
7. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy, tym samym nie dopuszczając wykonania robót przez podwykonawców.**
8. Zamawiający udostępni Wykonawcy pobór wody i energii elektrycznej.

Termin realizacji

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w nieprzekraczalnym terminie do 45 dni od dnia podpisania (zawarcia) Umowy tj. do dnia
2. Roboty będą wykonywane po godzinach pracy Sądu tj. po godzinie 15:30 od wtorku do piątku oraz po godzinie 18:00 w poniedziałki, a także mogą być prowadzone w dni wolne tj. soboty i niedziele. Przy czym prace „głośne” mogą być prowadzone tylko do godziny 22:00.
3. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod warunkiem, że zostały one należycie wykonane, w przeciwnym razie złoży na Protokole odbioru zastrzeżenia.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie do 3 dni od dnia złożenia zastrzeżeń. Po usunięciu wad ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Wynagrodzenie i zasady płatności

§ 3.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 Umowy, Strony ustalają,

jako wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

netto: **zł** (słownie: zł 00/100), **brutto:**
..... **zł** (słownie: zł 00/100), **w tym VAT:**
..... **zł** (słownie: zł 00/100).

2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie za przedmiot Umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem.
3. Wynagrodzenie w całości zostanie rozliczone po podpisaniu odpowiedniego Protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie niezbędne do wykonania Umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę robót i dostaw, które można było przewidzieć, obciążają wyłącznie Wykonawcę, który nie może z tytułu ewentualnego zwiększenia ilości robót – wysuwać roszczeń do Zamawiającego i żądać zwiększenia wynagrodzenia.

§ 4.

1. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo na podstawie prawidłowej faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę w terminie do 3 dni po zrealizowaniu robót i po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
4. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5.

1. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
 - a) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów;
 - b) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, elementów istniejących, ich części bądź urządzeń – na koszt Wykonawcy.
2. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
 - a) udostępnienie pomieszczeń w celu realizacji Umowy w terminach wskazanych w § 2 ust. 2;
 - b) dokonanie odbioru końcowego zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Umowie.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

§ 6.

1. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady przez okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 3 zd. 1.

2. Do roszczeń z tytułu rękojmi mają zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej Umowy dotyczące gwarancji oraz przepisy kodeksu cywilnego w zakresie nieuregulowanym w ust. 3-11.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty przez okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 3 zd. 1.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji.
5. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących konieczności **dokonywania napraw gwarancyjnych pod nr telefonu**
7. Wykonawca dokona napraw gwarancyjnych w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową w siedzibie Zamawiającego.
8. Rozpoczęcie naprawy gwarancyjnej nastąpi najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po dniu zgłoszenia konieczności naprawy gwarancyjnej. Zakończenie tej naprawy nastąpi nie później niż do 10 dni od dnia zgłoszenia naprawy w sposób wskazany w Umowie.
9. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi wynikającemu z udzielonej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do ich wykonania we własnym zakresie bądź za pomocą podmiotów trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji (umowne wykonanie zastępcze).
10. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 9 jest niezależne od możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych określonych w § 8 niniejszej Umowy.
11. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 7.

1. Wykonawca odpowiada za rezultat wykonywanych czynności, przez co rozumie się w szczególności terminowość i skuteczność wykonywanych czynności, oraz zachowanie najwyższej staranności przy realizacji czynności stanowiących przedmiot Umowy.
2. W zakresie świadczonych robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie oraz nie zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i szkody na osobach.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu czynności.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
 - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 300.00 zł (słownie: trzysta zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy;
 - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 000.00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100);
 - c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 5 000.00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100);

- d) za sam fakt opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 4 względem terminu tam wskazanego – 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100);
 - e) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu naprawy gwarancyjnej – 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia,
 - f) w przypadku opóźnienia w zakończeniu naprawy gwarancyjnej – 100.00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych przepisami prawa, a także ze skutkiem natychmiastowym bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do wykonania Umowy (odstąpienie umowne) nie później niż w terminie do dnia 30 czerwca 2019 r., w przypadku gdy Wykonawca opóźnia się w terminie realizacji przedmiotu Umowy powyżej 5 dni albo opóźnia się w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 4 powyżej 3 dni. Zamawiający może zrealizować prawo odstąpienia do czasu podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń i nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) lub d) lub e) lub f) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i naliczenia kar z tytułu odstąpienia.
 4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji.
 6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 lub § 6 ust. 11 jest:
.....
2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 lub § 6 ust. 11 jest:
.....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie stron na piśmie.

KLAUZULA POUFNOŚCI. ZAKAZ CESJI

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 11.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaprośzeniu.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**§ 12.**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§ 13.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy - załącznik nr 1;
- wzór protokołu odbiorczego – załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Wzór protokołu odbiorczego

Sporządzony w dniu _____ 2019 r. w -
_____ pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
reprezentowany przez _____

a

Wykonawcą:

reprezentowaną przez _____

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie*
z Umową Nr LWOG-2403- _____ /19 r. z dnia _____

W przypadku niezgodności –**zastrzeżenia Zamawiającego***:

.....
.....
.....
.....

**odpowiednie skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCY