

Świdnik, dnia 20 marca 2019 r.

**Zaproszenie do składania ofert  
na usługę serwisowa sprzętu komputerowego**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 879

fax. 081 46 48 879

e-mail: [katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

**Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
2. Warunki niniejszego postępowania mogą być zmienione do czasu złożenia ofert lub niniejsze postępowanie może być odwołane bez podania przyczyny w każdym czasie (tzw. unieważnienie postępowania).
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

**50.31.20.00 – 5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego.**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.

**V. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie w sprawności technicznej tzw. serwis sprzętu komputerowego będącego na wyposażeniu Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Wykaz sprzętu objętego usługą serwisową:
  - 1) **Stacje robocze:**
    - a) Dell Optiplex 390;
    - b) Dell Optiplex 780;
    - c) Dell Optiplex 7010;
    - d) Dell Optiplex 790;
    - e) Dell Optiplex 990.

**2) Serwery:**

- a) IBMx3650m3;
- b) IBM x3650m4;
- c) Dell Power Edge 2800;
- d) Actina Solar 202x2.

**3) Drukarki:**

- a) Lexmark T652;
- b) Lexmark MS811;
- c) HP 2055;
- d) HP 4015;
- e) HP M551;
- f) Canon Pixma ix 6550.

**4) Inne urządzenia:**

- a) Wokandy INFOBOX IB-4840;
- b) Infokioski INFOBOX IB-120;
- c) KVMY APC 5808.

3. W ramach usługi Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona przeglądu urządzenia i przedstawi kosztorys naprawy w terminie do 3 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
4. Naprawę zgłoszonych uszkodzonych części i elementów Wykonawca **będzie mógł wykonać wyłącznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu, co jest jednoznaczne ze zgodą Zamawiającego na naprawę. Ilekroć w treści wskazane zostały normy, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**
5. Dostarczone elementy/części mają być oryginalne tj. wyprodukowane przez producenta urządzenia lub równoważne oryginalnym.
- Przez pojęcie „równoważne“ Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości) pochodzącego od producenta urządzenia, do którego elementy/części są przeznaczone.
6. Zaoferowane elementy/części muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania. Za elementy/części fabrycznie nowe, uznaje się elementy/części wykonane z nowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta. Zamawiający nie dopuszcza stosowania elementów i części prefabrykowanych i regenerowanych.
7. Zakres prac przeprowadzanych podczas serwisowania sprzętu komputerowego:

**I. Usługa serwisowa stacji roboczych i serwerów:**

- 1) pełny zakres HW (Hardware) tj.:
  - b) ostateczne zakwalifikowanie sprzętu (test diagnostyczny) w tym:
    - ocena stanu technicznego stacji roboczych i serwerów, a w szczególności podanie informacji o stwierdzonych usterkach;
    - określenie sposobu i kosztów usunięcia stwierdzonych usterek.

- 2) w każdym z przypadków dyski twarde serwisowanych urządzeń pozostają u Zamawiającego.

## **II. Usługa serwisowa drukarek:**

- 1) pełny zakres HW (Hardware) tj.:
  - a) ocena stanu technicznego drukarki;
  - b) określenie sposobu i kosztów usunięcia stwierdzonych usterek.

## **III. Usługa serwisowa innych urządzeń:**

- 1) pełny zakres HW (Hardware) tj.:
  - a) ocena stanu technicznego drukarki;
  - b) określenie sposobu i kosztów usunięcia stwierdzonych usterek.

## **VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 2) oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy;
- 3) wszystkie podjęte czynności w ramach usługi muszą być dokumentowane protokołem ze szczegółowym wykazaniem wykonanych czynności, itp.;
- 4) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu.

## **VII. Ofertę należy:**

**złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 29 marca 2019 r. do godziny 12:00** (osobiście - pok.118 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 879 lub e-mailem: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Katarzyna Kwiatkowska.**

## **VIII. Kryterium oceny ofert**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
  - a) cena jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy – 30 %
  - b) cena materiałów eksploatacyjnych – 40 %
  - c) cena 1 godziny robocizny – 30 %.
2. Przy dokonywaniu oceny Zamawiający posłuży się następującymi wzorami:

- a) dla kryterium cena jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy

$$CN = \frac{Cn}{Co} \times 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

gdzie:

**CN** - przyznane punkty w kryterium cena jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu naprawy

**Cn** - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym kryterium, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający wskazuje części eksploatacyjne, których cena podlega ocenie,

**Co** - cena oferty ocenianej w tym kryterium (brutto).

**W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.**

**b) dla kryterium cena materiałów eksploatacyjnych (wymienionych w Załączniku Nr 1 do Zaproszenia)**

$$CM = \frac{Cn}{Co} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

**gdzie:**

**CM** - przyznane punkty w kryterium cena materiałów eksploatacyjnych

**Cn** - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym kryterium,

**Co** - cena oferty ocenianej w tym kryterium (brutto).

**W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.**

**c) dla kryterium cena 1 godziny robocizny**

$$CR = \frac{Cn}{Co} \times 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

**gdzie:**

**CR** - przyznane punkty w kryterium cena 1 roboczogodziny czynności serwisowych (nie obejmuje czasu na oceny uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu naprawy, a jedynie wykonanie ewentualnych czynności naprawy)

**Cn** - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym kryterium,

**Co** - cena oferty ocenianej w tym kryterium (brutto).

**W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.**

**e) łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa)**

$$W = CN + CM + CR$$

**gdzie:**

**W** – ocena końcowa,

**CN** – punkty za cenę jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy;

**CM** – punkty za cenę materiałów eksploatacyjnych;

**CR** – punkty za cenę 1 godziny robocizny.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w kryterium „cena jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy” i „cena materiałów eksploatacyjnych” i „cena 1 godziny robocizny”. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt.

4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, **Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy.**
6. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 5 powyżej dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą cenę jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy Zamawiający wybierze spośród tych ofert **ofertę z najniższą ceną materiałów eksploatacyjnych.**
7. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 6 powyżej dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą cenę jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy oraz taką samą cenę materiałów eksploatacyjnych Zamawiający wybierze spośród tych ofert **ofertę z najniższą ceną za 1 roboczogodzinę.**
8. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 7 powyżej dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą cenę jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy i taką samą cenę materiałów eksploatacyjnych i taką samą cenę za 1 roboczogodzinę Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia nowych ofert, z zastrzeżeniem że nie mogą zawierać one cen wyższych niż oferty złożone pierwotnie.
9. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
10. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
11. **ZAMAWIAJĄCY NAJPIERW DOKONA RANKINGU OFERT POZYCJONUJĄC OFERTĘ Z NAJNIŻSZĄ CENĄ JAKO NAJKORZYSTNIEJSZĄ (POZ. NR 1 RANKINGU) – TZW. PROCEDURA ODWRÓCONA.**
12. **W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta zostanie odrzucona, za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta na poz. Nr 2 rankingu.**

#### **IX. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **X. Informacja zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO**

<b>Informacja</b> <b>zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO</b>	
Tożsamość i dane kontaktowe Administratora ewentualnie tożsamość i dane kontaktowe przedstawiciela Administratora	Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 21-040 Świdnik tel. 081 46 48 879 fax. 081 46 48 879
Administrator bezpieczeństwa informacji	Paweł Pogorzelski E-mail:pawelzawady@wp.pl Tel. 888-050-176
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
Cel przetwarzania danych osobowych	Celami przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego
Informacja o przetwarzaniu na podstawie prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią	Nie dotyczy
Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców	Otrzymane dane osobowe mogą zostać przekazane innym oferentom na zasadach określonych przepisami prawa w przypadku wniesienia środków ochrony prawnej oraz firmie zajmującej się niszczeniem dokumentów po upływie okresu ich przechowywania w Sądzie
Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz informacje o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku	Nie dotyczy

przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o Możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych	
Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, informacja o kryteriach ustalania tego okresu	Okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ustawy p.z.p. w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron
Informacja o prawie do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia	Osoba, której dane dotyczą posiada: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawo dostępu do przetwarzanych przez Administratora jej danych osobowych zgodnie z Art. 15 RODO i może żądać od Administratora potwierdzenia, czy dane są przetwarzane i w jakim zakresie.</li> <li>2. Prawo do żądania sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO.</li> <li>3. Prawo do żądania usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO.</li> <li>4. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO.</li> </ol> Administrator powiadomi osobę o sprostowaniu, usunięciu lub o ograniczeniu przetwarzania danych zgodnie z art. 19 RODO
Informacja o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych	Osoba, której dane dotyczą posiada: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prawo do złożenia sprzeciwu co do przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 21 RODO</li> <li>- prawo do otrzymania jej danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym</li> </ul>

	formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz prawo do przesłania tych danych innemu administratorowi na zasadach określonych w art. 20 RODO
Informacja o prawie do cofnięcia zgody (jeśli dane przetwarzane na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem	Nie dotyczy – dane nie są przetwarzane na podstawie zgody
Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
Informacja o wymogu podania danych (wymóg ustawowy lub umowny lub warunek zawarcia umowy) oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji wymienionych celów zbierania danych. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w procedurze udzielenia zamówienia publicznego
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 oraz istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą	Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować otrzymanych danych osobowych
Informacja o planowanym przetwarzaniu w innym celu ich przetwarzania	Administrator nie będzie przetwarzał danych osobowych w innym celu niż wskazany w Informacji powyżej

**XI. Wykaz załączników**

1. nr 1 - Formularz Ofertowo - Cenowy;
2. nr 2 – wzór Umowy.



**OFERTA****1. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....  
 .....  
 .....

NIP .....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: .....

Telefon do kontaktu: .....

Fax: .....

E-mail: .....

**2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

- a) cena ryczałtowa wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu):

cena netto: .....

(słownie: .....)

stawka podatku VAT .....

- b) cena materiałów eksploatacyjnych:

Lp.	Nazwa materiału eksploatacyjnego	Cena brutto
1.	Zasilacz Lexmark T652	
2.	Zasilacz Lexmark MS811	
3.	Matryca do Wokandy	
4.	Silnik napędu bębna HP LJ P4015dn	
5.	Tryb napędu bębna HP LJ P4015dn	
6.	Nakładka dotykowa 19" do INFOKIOSKU	
7.	Zasilacz Dell Optiplex 780	
8.	Zasilacz Lexmark T650	
9.	Razem: suma pozycji od 1 do 8	

- c) cena 1 roboczogodziny\*:

cena netto: .....

(słownie: .....)

stawka podatku VAT .....

*\* nie obejmuje czasu na oceny uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu naprawy, a jedynie wykonanie ewentualnych czynności naprawy*

**3. Deklaruję ponadto:**

**warunki płatności - przelew:** do 21 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego.

**4. Oświadczam, że:**

- zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z postanowieniami Zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 2) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

**Uwaga: Zamawiający we własnym zakresie, na podstawie danych wskazanych w ofercie zweryfikuje uprawnienia osoby składającej ofertę zgodnie z wpisem podmiotu do KRS lub CEiDG, a Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oświadczy zgodnie z wzorem Umowy, że ww. dane nie uległy zmianie – są aktualne.**

.....dn. ....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

**WZÓR**

**UMOWA NR LWOG-2403-...../19**

zawarta dnia .....w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

**21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

**a**

.....

.....

.....

.....

**NIP:** ..... ; **REGON:** .....

reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwaną dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

**Przedmiot zamówienia**

**§ 1.**

**1. Przedmiotem zamówienia jest** bieżące utrzymanie w sprawności technicznej sprzętu komputerowego będącego na wyposażeniu Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

**2. Wykaz sprzętu komputerowego objętego usługą serwisową:**

**1) Stacje robocze:**

**a)** Dell Optiplex 390;

**b)** Dell Optiplex 780;

**c)** Dell Optiplex 7010;

**d)** Dell Optiplex 790;

**e)** Dell Optiplex 990.

**2) Serwery:**

**a)** IBMx3650m3;

**b)** IBM x3650m4;

- c) Dell Power Edge 2800;
- d) Actina Solar 202x2.

**3) Drukarki:**

- a) Lexmark T652;
- b) Lexmark MS811;
- c) HP 2055;
- d) HP 4015;
- e) HP M551;
- f) Canon Pixma ix 6550.

**4) Inne urządzenia:**

- a) Wokandy INFOBOX IB-4840;
- b) Infokioski INFOBOX IB-120;
- c) KVM My APC 5808.

3. W ramach serwisu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona oceny uszkodzenia urządzenia oraz sporządzi i przedstawi Zamawiającemu kosztorys naprawy na zasadach wskazanych § 2 ust. 2 – 4 i w § 2 ust. 8 – 9 oraz wykona naprawę w przypadku zatwierdzenia kosztorysu przez Zamawiającego na zasadach wskazanych w § 2 ust. 5 – 9.

**ZASADY REALIZACJI**

**§ 2.**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pracy urządzeń, wadliwego ich działania lub awarii Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 dokonywane jest telefonicznie pod nr tel. .... lub nr fax. .... lub nr e-mail: ..... i powinno zawierać informację na temat zaobserwowanych nieprawidłowości.  
Osobami do kontaktowania się ze strony Zamawiającego są:  
a) ..... nr tel. ....  
b) ..... nr tel. ....  
Osobami do kontaktowania się ze strony Wykonawcy są:  
a) ..... nr tel. ....  
b) ..... nr tel. ....
3. Czas reakcji na zgłoszenie wynosi 3 dni robocze od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca sporządzi **ocenę uszkodzenia oraz sporządzi i przedstawi Zamawiającemu kosztorys (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu) w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W ocenie uszkodzenia Wykonawca określi termin naprawy oraz wskaże elementy wymagające wymiany lub naprawy. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia stawek za roboczogodzinę naprawy wskazanych w ofercie i cen materiałów eksploatacyjnych cena materiałów eksploatacyjnych (jeżeli naprawa/wymiana ich dotyczy).**
5. Naprawę zgłoszonych uszkodzonych części i elementów Wykonawca będzie mógł wykonać wyłącznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu, o którym mowa w ust 4, co jest jednoznaczne ze zgodą Zamawiającego na naprawę.

6. Wymieniane elementy i części będą fabrycznie nowe, zalecane przez producenta urządzenia. Za elementy i części fabrycznie nowe uznaje się części wykonane z nowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta.
7. Wykonawca udziela na wykonane naprawy 12 miesięcznej gwarancji, liczonej osobno od dnia wykonania naprawy każdego z urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, termin gwarancji biegnie od nowa od dnia dokonania kolejnej naprawy.
8. W przypadku wadliwego działania urządzenia po naprawie, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej naprawy na swój koszt urządzenia w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia wadliwości działania urządzenia przez Zamawiającego.
9. Ocena uszkodzenia, naprawa i serwis będą wykonywane w miejscu instalacji urządzenia bądź w razie konieczności u Wykonawcy na koszt Wykonawcy.
10. Obsługa serwisowa ma na celu zapewnienie poprawności działania urządzeń przez jak najdłuższy okres czasu.

### WYNAGRODZENIE I ZASADY REALIZACJI

#### § 3.

1. Strony określają maksymalną wartość niniejszej Umowy na kwotę **12 195.12 zł netto** (słownie: dwanaście tysięcy sto dziewięćdziesiąt pięć zł 12/100) tj. **15 000.00 zł brutto** (słownie: piętnaście tysięcy zł 00/100), z zastrzeżeniem możliwości przekroczenia ww. kwoty o realizację jednostkowej naprawy na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Zamawiającego bezpośrednio przed wyczerpaniem ww. kwoty, w tym cena ryczałtowa wykonania oceny uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu) wynosi brutto: ..... (słownie: .....).
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, gdy do dnia rozwiązania Umowy na skutek upływu czasu, o którym mowa w § 5 ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy nie osiągnęło wartości, o której mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie za:
  - a) **wykonanie oceny uszkodzenia i sporządzenie kosztorysu wraz z wynagrodzeniem za wykonanie naprawy urządzeń** - płatne będzie po naprawie uszkodzonych elementów/części albo
  - b) **wykonanie oceny uszkodzenia i sporządzenie kosztorysu w przypadku, gdy Zamawiający nie zatwierdził kosztorysu** płatne będzie po wykonaniu oceny uszkodzenia i kosztorysu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
5. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
6. Ceny określone powyżej obejmują wszelkie ponoszone przez Wykonawcę koszty i nie mogą ulec podwyższeniu w trakcie realizacji niniejszej Umowy z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust.1.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

### **§ 4.**

1. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
  - a) w przypadku opóźnienia w czynnościach, o którym mowa w § 2 ust. 3 lub ust. 4 zd. 1 lub w § 2 ust. 8 – 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia względem tego urzędu;
  - b) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – 2 000.00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100);
  - c) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 3 000.00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 złotych).
2. Zamawiający ma możliwość odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym do czasu na jaki Umowa została zawarta (określonego w § 5 ust. 1) w przypadku, gdy Wykonawca dwukrotnie naruszył postanowienia § 2 ust. 3 lub ust. 4 zd. 1 lub ust. 4 zd. 2 lub ust. 8.
3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. c).
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 4 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone drugiej Stronie na piśmie.

## **OKRES OBOWIĄZYWANIA**

### **§ 5.**

1. Umowę zawarto na okres dwunastu miesięcy licząc od daty jej podpisania **do dnia** .....
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 3 ust. 1.

## **ZAKAZ CESJI**

### **§ 6.**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

### **§ 7.**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 8.**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy jest Formularz Ofertowy Wykonawcy z dnia .....

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA