

## **Zaproszenie do złożenia oferty**

### **na świadczenie usługi polegającej na dowożeniu, sortowaniu, ewidencjonowaniu korespondencji pomiędzy jednostkami sądownictwa powszechnego i prokuratury**

#### **I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel./fax. 081 46 48 879

[e-mail: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

#### **Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
2. Warunki niniejszego postępowania mogą być zmienione do czasu złożenia ofert lub niniejsze postępowanie może być odwołane bez podania przyczyny w każdym czasie (tzw. unieważnienie postępowania).
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

**79.13.10.00. – 1 Usługi w zakresie dokumentów**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – do dnia 20 grudnia 2019 r.

Termin rozpoczęcia świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy – 01 marca 2019 r.

#### **V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie:
  - a) przewożenia i dostarczania akt spraw oraz innych dokumentów (zwanym „korespondencją”) z Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku do Sądu Okręgowego w Lublinie, Sądu Apelacyjnego w Lublinie, Prokuratury Regionalnej, Okręgowej i Rejonowej w Lublinie oraz Opiniodawczego Zespołu Specjalistów Sądowych w Lublinie;
  - b) przewożenia akt archiwalnych przygotowanych przez pracowników archiwum z budynku Sądu przy ul. Wyszyńskiego 18 do budynku archiwum przy ul. Wyszyńskiego 14 w Świdniku oraz z budynku archiwum przy ul. Wyszyńskiego 14 do budynku Sądu;
  - c) sortowania i dostarczania korespondencji w stanie nienaruszonym do ww. adresatów;
  - d) ewidencjonowania ww. korespondencji.

2. Usługa realizowana będzie dwa razy w tygodniu tj. w każdy wtorek oraz czwartek. W przypadku wystąpienia dnia wolnego od pracy dla Zamawiającego usługa zostanie zrealizowana w pierwszy dzień pracujący dla Zamawiającego następujący po dniu wolnym lub innym dniu uzgodnionym z Zamawiającym.

#### **VI. Wymagania związane z wykonaniem usługi:**

##### **Wykonawca świadczonej usługi zobowiązany jest m. in. do:**

- a) wykonywania usługi w godzinach urzędowania Sądu tj. pomiędzy 08:00 a 15:00;
- b) zachowania tajemnicy, co do:
  - wszelkich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
  - wszelkich informacji dotyczących rodzaju i przebiegu spraw sądowych;
  - innych danych lub informacji, które Wykonawca pozyska w trakcie realizacji Umowy, a których ujawnienie mogłoby naruszać dobro wymiaru sprawiedliwości lub dobro podmiotów, których dane lub informacje dotyczą;
- c) Wykonawca zapewnia i ponosi wszelkie koszty transportu związane z przewożeniem i dostarczaniem korespondencji;
- d) za wszelkie szkody dostarczanych korespondencji powstałe do czasu ich przekazania odbiorcy odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
- e) **usługi muszą być świadczone przez osobę niekaraną, oraz względem której nie wszczęto postępowania o przestępstwo karne lub karno-skarbowe.**

#### **VII. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada: uprawnienia wymagane przepisami prawa, umiejętności, doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 2) oferowana cena nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy;
- 3) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty transportu.

#### **VIII. Ofertę należy:**

**złożyć w formie pisemnej w terminie do 28 lutego 2019 r. do godziny 12:00** (osobiście - pok.118 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 879 lub e-mailem: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Katarzyna Kwiatkowska.**

#### **IX. Kryterium oceny ofert**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.

3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi.

#### **XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**
  - a) oświadczenie Wykonawcy, iż osoby skierowane do realizacji usługi są niekarane i że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe wraz ze stwierdzeniem, że ww. oświadczenie zostało przez Wykonawcę złożone na podstawie zweryfikowanych i aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
  - b) oświadczenie Wykonawcy, że osobom skierowanym do realizacji usługi znane są przepisy o ochronie danych osobowych tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
  - c) zgodę osoby bezpośrednio realizującej usługę na przetwarzanie jej danych osobowych w zakresie objętym oświadczeniami na potrzeby niniejszego postępowania i realizacji Umowy.
3. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ust. 1, zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną.

**XII. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**XIII. Informacja zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO**

<b>Informacja</b>	
<b>zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO</b>	
Tożsamość i dane kontaktowe Administratora ewentualnie tożsamość i dane kontaktowe przedstawiciela Administratora	Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 21-040 Świdnik tel. 081 46 48 879 fax. 081 46 48 879
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
Cel przetwarzania danych osobowych	Celami przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego
Informacja o przetwarzaniu na podstawie prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią	Nie dotyczy
Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców	Otrzymane dane osobowe mogą zostać przekazane innym oferentom na zasadach określonych przepisami prawa w przypadku wniesienia środków

	ochrony prawnej oraz firmie zajmującej się niszczeniem dokumentów po upływie okresu ich przechowywania w Sądzie
Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz informacje o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o Możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych	Nie dotyczy
Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, informacja o kryteriach ustalania tego okresu	Okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ustawy w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron
Informacja o prawie do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia	Osoba, której dane dotyczą posiada: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawo dostępu do przetwarzanych przez Administratora jej danych osobowych zgodnie z Art. 15 RODO i może żądać od Administratora potwierdzenia, czy dane są przetwarzane i w jakim zakresie.</li> <li>2. Prawo do żądania sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO.</li> <li>3. Prawo do żądania usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO.</li> <li>4. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO.</li> </ol>

	Administrator powiadomi osobę o sprostowaniu, usunięciu lub o ograniczeniu przetwarzania danych zgodnie z art. 19 RODO
Informacja o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych	Osoba, której dane dotyczą posiada: - prawo do złożenia sprzeciwu co do przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 21 RODO - prawo do otrzymania jej danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz prawo do przesłania tych danych innemu administratorowi na zasadach określonych w art. 20 RODO
Informacja o prawie do cofnięcia zgody (jeśli dane przetwarzają się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem	Nie dotyczy – dane nie są przetwarzane na podstawie zgody
Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
Informacja o wymogu podania danych (wymóg ustawowy lub umowny lub warunek zawarcia umowy) oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji wymienionych celów zbierania danych. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w procedurze udzielenia zamówienia publicznego

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 oraz istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą	Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować otrzymanych danych osobowych
Informacja o planowanym przetwarzaniu w innym celu ich przetwarzania	Administrator nie będzie przetwarzał danych osobowych w innym celu niż wskazany w Informacji powyżej

**XIV. Wykaz załączników**

1. nr 1 - Formularz Ofertowo;
2. nr 2 – wzór Umowy.

## OFERTA

**I. Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....

.....

.....

NIP:.....

REGON:.....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: .....

Telefon do kontaktu: .....

Fax: .....

E-mail: .....

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

cenę brutto jednorazowego (tj. w ramach jednego dnia) dostarczenia korespondencji

.....

słownie: .....

Lp.	Nazwa usługi	Ilość dni w trakcie Umowy	Cena brutto jednorazowego (tj. w ramach jednego dnia) dostarczenia korespondencji	Wartość brutto
a	b	c	d	e = c x d
1.	Rozwożenie, sortowanie i ewidencjonowanie korespondencji	84		

**2. Deklaruję ponadto:**

**warunki płatności - przelew:** do 14 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego.

**3. Oświadczam, że:**

- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy (załącznik nr 2 do Zaproszenia), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.



**Uwaga:**

**Zamawiający we własnym zakresie, na podstawie danych wskazanych w ofercie zweryfikuje uprawnienia osoby składającej ofertę zgodnie z wpisem podmiotu do KRS lub CEiDG, a Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oświadczy zgodnie z wzorem Umowy, że ww. dane nie uległy zmianie – są aktualne.**

.....dn. ....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

**WZÓR**

**UMOWA NR LWOG-2403-...../19**

zawarta dnia .....w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

**21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

**P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu**

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

**a**

.....  
.....  
.....

**NIP:** ..... ; **REGON:** .....

reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

**Przedmiot zamówienia**

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na:

- a)** przewożeniu i dostarczaniu akt spraw oraz innych dokumentów (zwanymi dalej „korespondencją”) z Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku do Sądu Okręgowego w Lublinie, Sądu Apelacyjnego w Lublinie, Prokuratury Regionalnej, Okręgowej i Rejonowej w Lublinie oraz Opiniodawczego Zespołu Specjalistów Sadowych w Lublinie;
- b)** przewożenia akt archiwalnych przygotowanych przez pracowników archiwum z budynku Sądu przy ul. Wyszyńskiego 18 do budynku archiwum przy ul. Wyszyńskiego 14 w Świdniku oraz z budynku archiwum przy ul. Wyszyńskiego 14 do budynku Sądu;
- c)** sortowanie i dostarczanie korespondencji w stanie nienaruszonym do adresata;
- d)** ewidencjonowanie korespondencji.

2. Realizacja usługi odbywać się będzie dwa razy w tygodniu tj. w każdy wtorek oraz czwartek. W przypadku wystąpienia dnia wolnego od pracy dla Zamawiającego usługa zostanie zrealizowana w pierwszy dzień pracujący dla Zamawiającego następujący po dniu wolnym lub innym dniu uzgodnionym z Zamawiającym.

## **Obowiązki Wykonawcy**

### **§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z przepisami prawa w szczególności przepisami Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 23 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2316 ze zm.).
2. Wykonawca z uwagi na charakter przedmiotu Umowy zobowiązuje się do:
  - a) zachowania tajemnicy, co do:
    - wszelkich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,
    - wszelkich informacji dotyczących rodzaju i przebiegu spraw sądowych;
    - innych danych lub informacji, które Wykonawca pozyskał w trakcie realizacji niniejszej Umowy, a których ujawnienie mogłoby naruszyć dobro wymiaru sprawiedliwości lub dobro podmiotów, których dane lub informacje dotyczą;
  - b) wykonywania usługi dwa razy w tygodniu tj. we wtorki i czwartki w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. pomiędzy 08:00 a 15:00;
  - c) nieprzesyłania, niekopiowania, nieprzekazywania danych i informacji, które Wykonawca powziął lub w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy,
  - d) wykonywania usługi przy użyciu własnego środka transportu na własny koszt i ryzyko.**
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i wobec osób trzecich za szkodę wyrządzone przy wykonywaniu czynności określonych w § 1 Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji podlegających ochronie prawnej, powziętych w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem niniejszej umowy.
5. **Wykonawca dostarczył Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej Umowy:**
  - 1) oświadczenie Wykonawcy, iż osoby skierowane do realizacji usługi są niekarane i że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe wraz ze stwierdzeniem, że ww. oświadczenie zostało przez Wykonawcę złożone na podstawie zweryfikowanych i aktualnych oświadczeń i dokumentów;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy, że osobom skierowanym do realizacji usługi znane są przepisy o ochronie danych osobowych tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
  - 3) zgodę osoby bezpośrednio realizującej usługę na przetwarzanie jej danych osobowych w zakresie objętym oświadczeniami na potrzeby niniejszego postępowania i realizacji Umowy.
6. W przypadku jakichkolwiek zmian w osobach świadczących usługi Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu oświadczenia, o

których mowa w ust. 5 przed przystąpieniem przez danej osoby do świadczenia usług objętych Umową.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego o okolicznościach mogących powodować zaprzestanie wykonywania czynności, o których mowa w § 1 Umowy.
2. W zawiadomieniu określony będzie prawdopodobny czas niemożności świadczenia usługi oraz jego przyczyna.

### Wynagrodzenie Wykonawcy

### § 4.

1. Maksymalna wartość przedmiotu Umowy brutto wynosi: ..... **PLN**  
(słownie: .....).
2. Wykonawca tytułem wynagrodzenia za wykonywanie czynności, o których mowa w § 1 Umowy będzie otrzymywał wynagrodzenie za **jeden dzień faktycznego świadczenia usługi przewożenia i dostarczania korespondencji w kwocie** ..... **zł (słownie: ..... ) brutto.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia rachunku/faktury Zamawiającemu za wykonywanie czynności, o których mowa w § 1 Umowy za okres obejmujący miesiąc kalendarzowy. Rachunek/faktura powinny zawierać wyszczególnienie dni, w których w danym miesiącu była świadczona usługa.
4. W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, z należnego Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy wynagrodzenia Zamawiający potrąci zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie danych przedłożonych przez Wykonawcę: zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę na powszechne ubezpieczenie zdrowotne oraz składki na ubezpieczenie społeczne [w przypadku zwolnień Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kserokopii dokumentów uprawniających do zwolnień np.: studenci - aktualnej legitymacji studenckiej – zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13 października 1998 r. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 ze zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 ze zm.)].
5. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego/nej rachunku/faktury.
6. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
7. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

### § 5.

1. Wykonawca odpowiada za rezultat wykonywanych czynności.
2. W zakresie wykonywania niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którymi się posługuje jak za własne działanie lub zaniechanie.

### § 6.

### Okres obowiązywania umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony **do dnia 20 grudnia 2019 r.**

2. Rozpoczęcie świadczenia usługi ustala się na dzień 01 marca 2019 r.
3. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym z ważnych przyczyn przez które rozumie się niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie Umowy przez drugą Stronę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
5. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 oraz ust. 5, powinny zostać złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **Osoby do kontaktów**

##### **§ 7.**

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy po stronie Zamawiającego jest: .....
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy po stronie Wykonawcy jest: .....
3. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1 i 2 druga Strona zostanie poinformowana w formie pisemnej.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy.

#### **Odpowiedzialność Stron**

##### **§ 8.**

1. Jeśli w toku wykonywania Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które spowodują niemożność świadczenia usługi, ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o tym Zamawiającego. W zawiadomieniu określony będzie prawdopodobny czas niemożności świadczenia usługi oraz jego przyczyna.
2. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
  - a) w przypadku niewykonania usługi w danym dniu - 25 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za jej nie wykonanie;
  - b) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - 10 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
  - c) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania przez Zamawiającego Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia postanowień niniejszej Umowy, w szczególności:
  - a) narusza postanowienia § 2 ust. 2;
  - b) nie świadczy usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez 2 kolejne dni, w których usługa ma być świadczona;
  - c) względem osoby bezpośrednio realizującej usługę wszczęto postępowanie karne, karnoskarbowe, zapadł wyrok skazujący, wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne/karno-

skarbowe, a Wykonawca nie zawiadomił o ww. okoliczności Zamawiającego i niezwłocznie nie dokonał zmiany osoby.

4. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. a) niezależnie od skorzystania z prawa rozwiązania Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 2 lit. b) lub c).
5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 2 lit. a) – c), z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

#### **KLAUZULA POUFNOŚCI, ZAKAZ CESJI**

##### **§ 9.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

##### **§ 10.**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 11.**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy jest:

- a) Oferta Wykonawcy z dnia .....
- b) Wzór upoważnienia.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

**WZÓR**

**UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W imieniu Administratora Danych Osobowych, Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik, NIP 712-32-35-253, REGON 060716192 (dalej Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku), działając na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej **RODO**, niniejszym udzielam polecenia administratora i upoważniam:

(imię i nazwisko oraz stanowisko upoważnianej osoby)

do przetwarzania danych osobowych zawartych w Rejestrze czynności przetwarzania poz.

należy wskazać kategorie danych/operacje na danych osobowych, jakich może dokonywać upoważniony do przetwarzania danych osobowych

**w zakresie pełnionych obowiązków służbowych oraz do obsługi systemu informatycznego i urządzeń wchodzących w jego skład.**

Osoba upoważniona obowiązana jest przetwarzać dane osobowe zawarte w ww. pozycjach rejestru czynności przetwarzania w zakresie i w sposób wymagany do wypełnienia obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku względem Administratora Danych Osobowych.

Osoba upoważniona zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem, przepisami RODO, wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi i obowiązującymi w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku wewnętrznymi regulacjami w sprawie ochrony danych osobowych.

Naruszenie ww. obowiązków oraz wykroczenie poza zakres polecenia może skutkować poniesieniem odpowiedzialności karnej na podstawie przepisów prawa oraz stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych, które może być podstawą rozwiązania umowy o pracę w trybie art. 52 Kodeksu Pracy lub odpowiedzialności cywilnej.

Upoważnienie jest ważne do czasu zakończenia stosunku pracy/stosunku cywilnoprawnego lub odwołania upoważnienia.

.....  
Data i podpis reprezentanta ADO

.....  
Data i podpis osoby upoważnianej



### **Oświadczenie**

Oświadczam, że zapoznałam/em się – w zakresie wynikającym z przydzielonych zadań – z obowiązującymi w odniesieniu do ochrony danych osobowych przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku. Przyjmuję do wiadomości zawarte w nich obowiązki dotyczące ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do ich stosowania.

Świadoma/y jestem obowiązku ochrony danych osobowych na zajmowanym stanowisku i w zakresie udzielonego mi upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności obowiązku zachowania w tajemnicy danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, również po ustaniu zatrudnienia lub współpracy.

---

Data i podpis osoby upoważnianej