

Świdnik, dnia 12.06.2012r

FORMULARZ OFERTY

Na świadczenie usług w zakresie przechowywania/ parkowania pojazdów, przechowywania części i podzespołów zabezpieczonych do celów procesowych przez Policję, Prokuraturę oraz inne organy, a przekazane do dyspozycji Sądu.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód
w Lublinie z siedzibą w Świdniku
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
NIP: 712 323 52 53
Tel.081-4648701; 4648702; fax 081-4648834

II. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje czynności popularnie określone mianem „parking strzeżony”. Ponadto wszystkie czynności związane z koniecznym Zabezpieczeniem pojazdów np. zabezpieczenie pojazdu posiadającego zbita szybę itp. W zakres zadania wchodzi również udostępnianie pojazdu do oględzin (badań) uprawnionym osobom wskazanym przez Sąd.
2. Usługa przechowywania części/podzespołów.

Zdanie 1:

1. Parking powinien być położony nie dalej jak 20 km od siedziby zamawiającego.
2. Parking na którym przechowywane będą pojazdy powinien być:
 - a) strzeżony całodobowo przez osoby fizyczne w sposób uniemożliwiający dostęp osób niepowołanych,
 - b) czynny w dni robocze, co najmniej w godzinach od 7 do 19 tzn. w tych godzinach Wykonawca powinien zapewnić możliwość przyjmowania i wydawania pojazdów oraz dostęp do nich osobom upoważnionym
 - c) o utwardzonej powierzchni (dopuszcza się również podłoże zwirowe). Zamawiający nie dopuszcza placów parkingowych o nawierzchni gruntowej,
 - d) ogrodzenie (trwałe ogrodzenie o wysokości nie niższej niż 1,5 m)
 - e) zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej
3. Na terenie parkingu powinno być zapewnione miejsce do przeprowadzania oględzin pojazdu. W związku z tym parking powinien być wyposażony w odpowiedni najazd, kanał lub specjalistyczny podnośnik. W przypadku braku ww. wyposażenia Wykonawca usługi zobowiązuje się do zawarcia umowy z podmiotem posiadającym wyposażenie wymagane do przeprowadzania oględzin. W takim przypadku koszty transportu pojazdu, a także użyczenia miejsca do oględzin ponosi Wykonawca.
4. W przypadku świadczenia usług parkingowych na rzecz innych podmiotów wydzielona część parkingu winna być przeznaczona tylko dla Zamawiającego. Z chwilą podpisania umowy, stanowiska przeznaczone do parkowania zabezpieczonych pojazdów będących w dyspozycji Sądu winny być oddzielone od pozostałej części posesji w sposób uniemożliwiający dostęp do zabezpieczonych pojazdów osobom nieuprawnionym.

5. Na parkingu powinno znajdować się oświetlenie o zasięgu zapewniającym dobrą widoczność w porze nocnej całej powierzchni parkingu przeznaczonego na potrzeby Zamawiającego.
6. Drogi dojazdowe powinny umożliwiać dostęp do zabezpieczonych pojazdów lub ich ewentualną ewakuację.
7. Wykonawca powinien wystawiać faktury odrębnie dla każdego z pojazdów wraz ze wskazaniem sygnatury sprawy. Na fakturze powinna znajdować się także informacja o okresie przechowywania (od-do) oraz informacja o numerze rejestracyjnym samochodu czy też innych pojazdów posiadających taki numer.
8. Przez cały okres wykonywania usługi Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz dodatkowe ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku i ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.
9. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie jest w stanie określić faktycznych ilości przechowywanych (parkowanych) pojazdów oraz czasu ich parkowania.
10. Wartość zamówienia będzie stanowić iloczyn faktycznie wykonanych usług i zaoferowanej ceny jednostkowej dla poszczególnych zakresów (rodzajów usług).

Zadanie 2:

1. Przedmiotem zamówienia jest przechowywanie części/podzespołów.
2. Pomieszczenie (pomieszczenia) przeznaczone na przechowywanie części/podzespołów powinno/y być:
 - a) murowane lub o innej konstrukcji zapewniającej odpowiednie zabezpieczenie przed warunkami atmosferycznymi,
 - b) w dobrym stanie technicznym,
 - c) zamykane w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych.
3. Pomieszczenie (pomieszczenia) powinno/y posiadać powierzchnię wewnętrzną nie mniejszą niż 30 m².
4. Wykonawca powinien zapewnić możliwość przyjmowania, wydawania części/podzespołów oraz dostęp do nich osobom upoważnionym w dni robocze, co najmniej w godzinach 7:00 – 19:00.
5. Pomieszczenie/pomieszczenia powinno/y być strzeżone całodobowo przez osoby fizyczne lub powinno/y posiadać całodobowy monitoring wraz z grupą interwencyjną, świadczony przez specjalistyczną firmę, w sposób uniemożliwiający dostęp do pomieszczenia/pomieszczeń osób niepowołanych.
6. Wykonawca powinien zapewnić regały lub inne konstrukcje umożliwiające przechowywanie części/podzespołów, z zastrzeżeniem, że odległość między półkami nie może być mniejsza niż 85 cm.
7. **Wykonawca powinien umieszczać części/podzespoły w sposób zapewniający najbardziej ekonomiczne (efektywne, oszczędne) wykorzystanie powierzchni.**
8. Do pomieszczenia/pomieszczeń powinna dochodzić utwardzona droga dojazdowa.
9. Wykonawca powinien wystawiać faktury do każdej sprawy sądowej oddzielnie wraz ze wskazaniem sygnatury sprawy. Na fakturze powinna znajdować się informacja o

zajmowanej przez części/podzespoły powierzchni (w m²) oraz okresie ich przechowywania (od-do).

10. Wykonawca powinien udostępniać części/podzespoły do oględzin (badań) uprawnionym osobom wskazanym przez Sąd.
11. Przez cały okres wykonywania usługi Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz dodatkowe ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych.
12. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie jest w stanie określić faktycznych ilości przechowywanych części/podzespołów a także czasu ich przechowywania.
13. Wartość zamówienia będzie stanowić iloczyn faktycznie wykonanych usług i zaoferowanej ceny jednostkowej.

2. III. Wymagania związane z wykonaniem :

Zamawiający wymaga dostarczenia kopii wymaganych dokumentów i polis przed podpisaniem umowy.

Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy zawartej na okres 12 miesięcy.

IV. Ofertę należy:

- a) złożyć w formie pisemnej w terminie do 18.06.2012r do godziny 14.00 (osobiście pok.101, faksem 81 4648834 lub e-mailem na adres jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl) według schematu zawartego w Formularzu Oferty,

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia:

Jacek Kowalski

V. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

VI. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....
.....
.....

NIP

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Rodzaj pojazdu	zł. netto/dziennie	zł. brutto/dziennie
1.	Przechowywanie/parkowanie pojazdów osobowych		
2.	Przechowywanie/parkowanie pojazdu o dmc nieprzekraczającej 3,5 t -dostawcze		
3.	Przechowywanie/parkowanie pojazdu o DMC powyżej 3,5 t		
4.	Przechowywanie/parkowanie pojazdu jednośladowego		
5.	Przechowywanie części i podzespołów za 1m ²		
6.	Powierzchnia magazynowa za 1 m ²		

2. Deklaruję ponadto:

- a) termin wykonania zamówienia:,
- b) okres gwarancji:,
- c) warunki płatności- przelew:..... dni,
- d),

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.
4.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)