

Świdnik, dnia 27 lipca 2018 r.

Zaproszenie do składania ofert
na wykonanie i dostawę mebli

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701 lub 081 46 48 702

fax: 081 46 48 834

e-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z p zm.).

Warunki niniejszego postępowania mogą być zmienione do czasu złożenia ofert lub niniejsze postępowanie może być odwołane bez podania przyczyny w każdym czasie (tzw. unieważnienie postępowania).

Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39.13.00.00 – 2 Meble biurowe

39.15.00.00 – 8 Różne meble i wyposażenie

39.11.31.00 – 8 Fotele

39.52.22.00 – 9 Maskownice

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 30 dni licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa mebli na potrzeby Biura Obsługi Interesanta Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Wykonanie i dostawa mebli obejmuje następujący asortyment:
 - a) biurko typu „Flexido” lewe do łączenia z pomocnikiem o wymiarach 1800/800/H735, blat gr. 25 mm PCV 2 mm w technologii bezspoinowej z nogą drewnianą, jasne drewno z elementami białymi (przykładowy wzór zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia poz. 5 str. 1);

- b) pomocnik prawy o wymiarach 1200/600/h560 z drzwiami przesuwными oraz zamkiem, jasne drewno z elementami białymi (przykładowy wzór zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia poz. 5 str. 1);
- c) maskownica do kabli pionowa w kolorze srebrnym (przykładowy wzór zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia poz. 6 str. 2);
- d) fotel dla interesanta typu „Bejot OCCO” na stelażu drewnianym, tapicerka, III grupa cenowa tkaniny, tapicerka w kolorze szaro-pomarańczowym, stelaż jasne drewno (przykładowy wzór zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia poz. 7 str. 2);
- e) fotel biurowy obrotowy typu „SaM” w kolorze szarym (przykładowy wzór zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia poz. 8 str. 3);
- f) regał na formularze i druki 190x90x35 z 6 półkami, półki zamocowane pod kątem 20° na dole półki ogranicznik przed wysuwaniem się druków, jasne drewno czarne dodatki (przykładowy wzór zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia poz. 12 str. 5);
- g) fotel do poczekalni typu „Noti Clapp”, tapicerka szara wykończenie jasne drewno (przykładowy wzór zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia poz. 9 str. 3);
- h) stolik okolicznościowy typu „Noti Clapp”, kolor jasne drewno (przykładowy wzór zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia poz. 10, str. 4);
- i) donica o wymiarach 46x46x75 (przykładowy wzór zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia poz. 11 str. 4).

3. Liczbę sztuk danego rodzaju asortymentu określa Załącznik Nr 2 – Formularz Ofertowo - Cenowy.

4. Zamawiający wymaga zaoferowania produktów fabrycznie nowych, pełnowartościowych, nie będących próbkami, nie będących uprzednio przedmiotem wystaw i prezentacji, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich.

VI. Wymagania związane z wykonaniem dostawy:

1. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na przedmiot zamówienia przez okres 24 miesięcy.
2. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zamawiający wymaga, aby w okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewnił bezpłatne naprawy gwarancyjne lub wymiany reklamowanego elementu w ciągu 5 dni roboczych na zasadach określonych we wzorze Umowy.
4. Całość asortymentu objęta przedmiotem zamówienia może być dostarczona jednorazowo lub w kilku dostawach częściowych. Obowiązkiem Wykonawcy będzie każdorazowe wcześniejsze ustalenie terminu planowanej dostawy z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
5. Asortyment powinien być dostarczone na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Rozładunek, wniesienie, montaż i ustawienie mebli należeć będzie do obowiązków Wykonawcy, a koszty z tym związane powinny być wliczone w cenę mebli.
7. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym Zaproszeniu wskazane zostały normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-

3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

VII. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Zakres prac obejmuje dostawę wraz z montażem i dostawą wszystkich materiałów, ze wszystkimi niezbędnymi pracami dodatkowymi.
2. Niezależnie od rozwiązań zastosowanych w projekcie Wykonawca ma obowiązek wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną.
3. Wszystkie zastosowane w projekcie materiały i rozwiązania techniczne będą zgodne z obowiązującymi przepisami i polskimi normami, o ile w opisie elementu nie zostały przywołane inne normy.
4. Należy stosować materiały wysokiej jakości, pełnowartościowe, bez żadnych wad. Dla materiałów, które dostarczane są w gatunkach, o ile nie podano gatunku, należy przyjmować najwyższy możliwy. Nie dopuszcza się stosowania wadliwych technologii wpływających na użytkowanie, estetykę, bezpieczeństwo, trwałość, gwarancję dostawcy.
5. Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się użycia materiałów oddziaływujących na otoczenie o stężeniu większym od dopuszczalnego określonego odpowiednimi przepisami (np.: lakiery, farby, kleje itp.).
6. Wykonawca zapewni właściwe zabezpieczenie przed uszkodzeniem budynków i wyposażenia Zamawiającego.
7. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia.
8. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia i elementy zabezpieczające:
 - miejsce dostawy,
 - pracowników i osób realizujących dostawę i montaż w tym odpowiednią odzież i sprzęt dla ochrony życia i zdrowia,
 - pracowników i osób przebywających w budynku gdzie realizowane jest zamówienie.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie elementy w miejscu dostawy takie jak: narzędzia, półprodukty, gotowe materiały i meble do momentu odbioru.
10. Odbiór zamówienia zostanie dokonany przez przedstawicieli Zamawiającego, w obecności Wykonawcy. Komisja odbierająca zamówienie dokona ich oceny jakościowej na podstawie oceny wizualnej oraz zgodności wykonania zamówienia ze specyfikacją. **Do odbioru Wykonawca jest zobowiązany przygotować atesty materiałowe, deklaracje i certyfikaty.**
11. Wykonawca zapewni gwarancję, dostarczenie oraz montaż całego systemu wraz z koniecznymi akcesoriami.
12. Wszystkie wybrane produkty, systemy i wykonawstwo muszą spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów.

13. W razie zaistnienia sprzeczności pomiędzy postanowieniami różnych przepisów obowiązują przepisy bardziej rygorystyczne.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert i wymagane dokumenty:

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) – lub udzielonym pełnomocnictwem. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
2. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia oferty z inicjatywy Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.
3. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
 - a) Formularz Ofertowo – Cenowy – w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 2;
 - b) **wykaz wykonanych dostaw wraz z dowodami określającymi czy dostawy zostały wykonane należycie – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć dostawę mebli biurowych o wartości brutto co najmniej 30 000.00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100) każda. Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonych mebli w ramach jednej umowy. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw w ramach jednej Umowy, jeżeli Wykonawca dokonywał dostaw sukcesywnych towaru.**
Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane np. Protokoły odbioru wraz z fakturą;
 - c) w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy);

z zastrzeżeniem, że:

 - wymieniony w ust. 3 w pkt. a) dokument należy złożyć w formie oryginału;

- **wymienione w ust. 3 w pkt. b) dokumenty należy złożyć w formie** oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - **wymienione w ust. 3 w pkt. c) pełnomocnictwo** powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

„Oferta na wykonanie i dostawę mebli”

Sprawa: LWOG – 2402 – 52/18

Nie otwierać przed dniem 07 sierpnia 2018 r. godzina 12:30”

5. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, sala konferencyjna – K005 w dniu 07 sierpnia 2018 r. o godzinie 12:30.**
6. Termin składania ofert upływa **dnia 07 sierpnia 2018 r. o godzinie 12:15.**
7. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku nie później niż do **dnia 07 sierpnia 2018 r. do godziny 12:15 włącznie.**
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie doręczenie w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób.
9. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną odesłane bez otwierania niezwłocznie.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
13. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane, z zastrzeżeniem postanowień pkt IX.5.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w

treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.

5. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wyłącznie w zakresie wskazanym w pkt VIII ust. 3 lit b) i c).
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w niniejszym Zaprośzeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały największą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskała taka sama liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.

IX. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaprośzeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaprośzenia przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

X. Informacja zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO

Informacja	
zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO	
Tożsamość i dane kontaktowe Administratora ewentualnie tożsamość i dane kontaktowe przedstawiciela Administratora	Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 21-040 Świdnik tel. 081 46 48 879 fax. 081 46 48 879

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
Cel przetwarzania danych osobowych	Celami przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego
Informacja o przetwarzaniu na podstawie prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią	Nie dotyczy
Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców	Otrzymane dane osobowe mogą zostać przekazane innym oferentom na zasadach określonych przepisami prawa w przypadku wniesienia środków ochrony prawnej oraz firmie zajmującej się niszczeniem dokumentów po upływie okresu ich przechowywania w Sądzie
Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz informacje o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o Możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych	Nie dotyczy
Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, informacja o kryteriach ustalania tego okresu	Okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ustawy w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, okres równy okresowi gwarancji i

	rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron
Informacja o prawie do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia	Osoba, której dane dotyczą posiada: <ol style="list-style-type: none"> 1. Prawo dostępu do przetwarzanych przez Administratora jej danych osobowych zgodnie z Art. 15 RODO i może żądać od Administratora potwierdzenia, czy dane są przetwarzane i w jakim zakresie. 2. Prawo do żądania sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO. 3. Prawo do żądania usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO. 4. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO. Administrator powiadomi osobę o sprostowaniu, usunięciu lub o ograniczeniu przetwarzania danych zgodnie z art. 19 RODO
Informacja o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych	Osoba, której dane dotyczą posiada: - prawo do złożenia sprzeciwu co do przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 21 RODO - prawo do otrzymania jej danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz prawo do przesłania tych danych innemu administratorowi na zasadach określonych w art. 20 RODO
Informacja o prawie do cofnięcia zgody (jeśli dane przetwarza się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem	Nie dotyczy – dane nie są przetwarzane na podstawie zgody

Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
Informacja o wymogu podania danych (wymóg ustawowy lub umowny lub warunek zawarcia umowy) oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji wymienionych celów zbierania danych. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w procedurze udzielenia zamówienia publicznego
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 oraz istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą	Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować otrzymanych danych osobowych
Informacja o planowanym przetwarzaniu w innym celu ich przetwarzania	Administrator nie będzie przetwarzał danych osobowych w innym celu niż wskazany w Informacji powyżej

XI. Wykaz załączników:

- a) nr 1 – przykładowe wzory asortymentu objętego przedmiotem zamówienia;
- b) nr 2 – Formularz Ofertowo – Cenowy;
- c) nr 3 – Wzór Umowy;
- d) nr 4 – Wzór wykazu dostaw.

FORMULARZ OFERTOWO – CENOWY**I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

NIP

REGON

Osoba do kontaktu:

E-mail:

Tel.

Fax:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość w sztukach	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Stawka VAT (%)
a	b	c	d	e = c x d	f
1.	Biurko	4			
2.	Pomocnik do biurka	4			
3.	Maskownica do kabli (sprężynowa)	4			
4.	Fotel dla interesanta	8			
5.	Fotel biurowy obrotowy	4			
6.	Regał na formularze i druki	1			
7.	Fotel do poczekalni	5			
8.	Stolik dla interesantów	3			
9.	Donice	4			
10.	Razem wartość brutto:				

2. Deklaruję ponadto:

- a) okres gwarancji: minimum 24 miesiące;
- b) warunki płatności- przelew: do 21 dni liczone od dnia doręczenia faktury/rachunku.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z postanowieniami Zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Zamawiający we własnym zakresie, na podstawie danych wskazanych w ofercie zweryfikuje uprawnienia osoby składającej ofertę zgodnie z wpisem podmiotu do KRS lub CEiDG, a Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oświadczy zgodnie z wzorem Umowy, że ww. dane nie uległy zmianie – są aktualne.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-...../18

zawarta dnia 2018 r. w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z p zm.)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

NIP: ; **REGON:**

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, dostawy i montażu dla potrzeb Zamawiającego mebli szczegółowo opisanych w Zaproszeniu do składania ofert na wykonanie i dostawę mebli biurowych do budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18; 21-040 Świdnik.
2. Wykonawca zobowiązuje się do w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dostarczenia, rozładunku, wniesienia i montażu mebli.

ZASADY REALIZACJI UMOWY

§ 2.

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w terminie do dnia _____ 2018 r., z zastrzeżeniem, że:
 - A. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do dostarczeniu mebli w terminie co najmniej na 3 dni przed terminem zamierzonej dostawy przedmiotu umowy,
 - B. Wykonawca uwzględni w terminie wykonania Umowy czynności odbioru Zamawiającego trwający 1 dzień roboczy.

2. Po wykonaniu przedmiotu Umowy Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy pod względem ilościowym i jakościowym. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez upoważnione osoby reprezentujące każdą ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 3. Potwierdzeniem należytego wykonania Umowy jest podpisanie Protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z powodu wad mebli, na wzorze protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 2. **Zamawiający wskazuje zastrzeżenia – dokument nie wymaga podpisu Wykonawcy.**
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w zależności od swojego wyboru - wymiany mebli wadliwych na wolne od wad (w tym demontażu zamontowanych mebli oraz dostarczenia i ponownego zamontowania nowych mebli) albo usunięcia wad. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia mebli wolnych od wad lub naprawy na swój koszt, w terminie 3 dni roboczych liczonych od daty wskazania przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3.
5. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązku wymiany mebli na wolne od wad lub nie usunie wad w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad na ryzyko i koszt Wykonawcy (umowne prawo wykonania zastępczego), zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej Umowy i obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości.

§ 3.

1. Wykonawca ponosi koszty transportu (w tym ubezpieczenia) mebli stanowiących przedmiot Umowy, a także wniesienia, rozładunku, ustawienia i montażu dostarczonych mebli.
2. Obowiązek należytego zabezpieczenia mebli w czasie transportu spoczywa na Wykonawcy.
3. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia mebli przechodzi na Zamawiającego po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie mienia Zamawiającego w trakcie czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi:
_____zł (słownie: _____)
netto
tj. _____zł(słownie: _____) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawianej przez Wykonawcę faktury z 21 - dniowym terminem płatności, licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

5. Faktura zostanie wystawiona na **Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**.
6. Należność Wykonawcy zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego w dniu realizacji przelewu odpowiednich środków.

WARUNKI RĘKOJMI I GWARANCJI

§ 5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na przedmiot Umowy.
2. Okres gwarancji wynosi **24 miesiące** od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewnia, że czas reakcji na zgłoszenie wad mebli nie będzie dłuższy niż 48 godzin od momentu zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancji do wykonania bezpłatnych napraw gwarancyjnych mebli wadliwych lub wymiany mebli wadliwych lub ich elementów (części składowych, przynależności) na wolne od wad, w terminie do 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli ten sam mebel lub element mebla podlegał naprawie dwukrotnie, Wykonawca wymieni dany mebel na wolny od wad. W przypadku naprawy lub wymiany mebla na wolny od wad, okres gwarancji na dany mebel biegnie od nowa.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków, o których mowa w ust. 4, w tym koszty demontażu, transportu i ponownego montażu naprawianych bądź wymienianych mebli.
6. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany na ryzyko i koszt Wykonawcy (umowne prawo wykonania zastępczego), zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej Umowy i obowiązujących przepisów prawa.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne mebli.
8. Fakt usunięcia wad zostanie potwierdzony przez Strony poprzez sporządzenie protokołu pousterkowego.
9. **Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji i biegnie od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.**
10. Wykonawca odpowiedzialny jest za wady powstałe w okresie rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 9.

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI, Odstąpienie od umowy

§ 6.

1. W przypadku zaistnienia wskazanych poniżej przesłanek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a. za sam fakt niewykonania Umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 – w wysokości 5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,

- b. za opóźnienie w terminie wykonania Umowy względem terminu określonego w § 2 ust. 1 powyżej dni 7 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - c. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad mebli stwierdzonych przy odbiorze mebli lub w okresie rękojmi albo gwarancji względem terminów określonych w Umowie - w wysokości 5 % wartości brutto sztuki mebla, względem której pozostaje w opóźnieniu ustalona na podstawie Formularza Ofertowego Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia,
 - d. z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy - 50 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W terminie do upływu 30 dni od daty wskazanej w § 2 ust. 1 Zamawiający ma prawo umownego odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca nie wypełnia postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności narusza obowiązki wynikające z postanowień:
- a. § 2 ust. 1 – popadając w opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy powyżej 5 dni roboczych,
 - b. § 2 ust. 4 - popadając w opóźnienie w wykonaniu obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 4 powyżej 5 dni roboczych.
3. Kary umowne wskazane w ust. 1 podlegają kumulacji.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonywanym przedmiotem Umowy, jak za własne działania i zaniechania

OSOBY DO KONTAKTÓW

§ 8.

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i odbioru przedmiotu Umowy jest:
- P.** - **nr tel.**
- E-mail:**
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i przekazania przedmiotu Umowy są:
- P.** _____ - tel. _____,
- E-mail:** _____
- P.** _____ – tel. _____
- E-mail:** _____
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i jest dokonywana przez Stronę poprzez zawiadomienie na piśmie drugiej Strony.

ZMIANY UMOWY**§ 9.**

1. Zamawiający przewiduje zmiany Umowy w przypadkach:

Lp.	Oznaczenie okoliczności	Zakres zmian w Umowie
1.	W przypadku okoliczności, które są niezależne od Zamawiającego, a wpływają na termin Wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy	<p>1) Zmiana terminów realizacji Umowy</p> <p>2) Zmiana zasad płatności.</p>

2. Inicjatorem zmian Umowy może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.
3. W przypadku, gdy inicjatorem zmian jest Wykonawca, Zamawiający nie ma obowiązku rozpatrywania wniosku o zmianę wykonania Umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu 4 dni roboczych od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 nie przedłoży szczegółowego wniosku wraz z uzasadnieniem o zmianę Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

Postanowienia końcowe**§ 11.**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

4. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest Oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Wzór
Protokół zdawczo-odbiorczy

Sporządzony w dniu _____ 2018 r. w _____ pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
reprezentowany przez _____

a

Wykonawcą:

reprezentowaną przez _____

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot Umowy
został wykonany zgodnie/niezgodnie*
z umową nr _____ /2018 r. z dnia _____

W przypadku niezgodności –**zastrzeżenia Zamawiającego***:

.....
.....
.....
.....

*odpowiednie skreślić

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz wykonanych dostaw

Ja (My), niżej podpisany/a (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

W odpowiedzi na Zaprośzenie do składania ofert na „**Wykonanie i dostawę mebli**”

Przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	Przedmiot dostawy (zamówienia/umowy)	Zamawiający (podmiot dla którego dostawa była świadczona)	Wartość brutto zrealizowanej dostawy (zamówienia/umowy)	Termin realizacji dostawy (zamówienia/umowy) (dokładne daty od/do)*	Uwagi
1.					
2.					

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody zgodnie z pkt VIII ust. 3 lit. b) Zaprośzenia.

....., dnia.....

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)