

Świdnik, dnia 03 lipca 2018 r.

Zaproszenie do składania ofert
na dostosowanie w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
Sali Rozpraw na Biuro Obsługi Interesanta

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 879

fax. 081 46 48 879

e-mail: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.).

Warunki niniejszego postępowania mogą być zmienione do czasu złożenia ofert lub niniejsze postępowanie może być odwołane bez podania przyczyny w każdym czasie (tzw. unieważnienie postępowania).

Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45.45.30.00 – 7 Roboty remontowe i renowacyjne

45.44.21.00 – 8 Roboty malarskie

45.45.00.00 – 6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 35 dni od dnia podpisania Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są prace remontowe dostosowujące salę rozpraw na Biuro Obsługi Interesanta w budynku Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, położonym w Świdniku, przy ul. K.S. Wyszyńskiego 18 zgodnie z projektem aranżacji stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do Zaproszenia.
2. Prace mogą być prowadzone w godzinach 07:00 – 22:00, przy czym prace „głośne” typu wiercenie, kucie itp. mogą być prowadzone tylko po godzinach pracy Sądu.

3. Zamawiający zaleca wizję lokalną przed złożeniem oferty. Wizja może być przeprowadzona od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:30.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania robót bez udziału podwykonawców.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert i wymagane dokumenty:

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - lub udzielonym pełnomocnictwem. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**

2. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia oferty z inicjatywy Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.

3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

a) Formularz Ofertowy - w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 3;

b) wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z dowodami określającymi czy roboty budowlane dostawy zostały wykonane należycie – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć remont pomieszczenia lub przebudowę pomieszczenia o wartości brutto co najmniej 50 000.00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) – załącznik nr 5.

Dowodami potwierdzającymi czy roboty budowlane zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane np. Protokoły odbioru wraz z fakturą;

c) w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy);

z zastrzeżeniem, że:

➤ wymieniony w ust. 3 w pkt. a) oraz wykaz, o którym mowa w lit b) dokument należy złożyć w formie oryginału;

- **wymienione w ust. 3 w pkt. b) dowody należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;**
 - **wymienione w ust. 3 w pkt. c) pełnomocnictwo** powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

**„Oferta na prace remontowe dostosowujące Salę Rozpraw na Biuro Obsługi
Interesanta”**

Sprawa: LWOG – 2402 – 47/18

Nie otwierać przed dniem 11 lipca 2018 r. godzina 12:30”

5. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, sala konferencyjna – K005 w dniu 11 lipca 2018 r. o godzinie 12:30.**
6. **Termin składania ofert upływa dnia 11 lipca 2018 r. o godzinie 12:15.**
7. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku nie później niż do **dnia 11 lipca 2018 r. do godziny 12:15 włącznie.**
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie doręczenie w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób.
9. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną odesłane bez otwierania niezwłocznie.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
13. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane, z zastrzeżeniem postanowień pkt VII.5.

VII. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w

treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.

5. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wyłącznie w zakresie wskazanym w pkt VI ust. 3 lit b) i c).
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały największą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskała taka sama liczbę punktów w dwóch kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

IX. Informacja zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO

Informacja	
zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO	
Tożsamość i dane kontaktowe Administratora ewentualnie tożsamość i dane kontaktowe przedstawiciela Administratora	Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 21-040 Świdnik tel. 081 46 48 879 fax. 081 46 48 879

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
Cel przetwarzania danych osobowych	Celami przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego
Informacja o przetwarzaniu na podstawie prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią	Nie dotyczy
Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców	Otrzymane dane osobowe mogą zostać przekazane innym oferentom na zasadach określonych przepisami prawa w przypadku wniesienia środków ochrony prawnej oraz firmie zajmującej się niszczeniem dokumentów po upływie okresu ich przechowywania w Sądzie
Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz informacje o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych	Nie dotyczy
Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, informacja o kryteriach ustalania tego okresu	Okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ustawy w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, okres równy okresowi gwarancji i

	rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron
Informacja o prawie do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia	Osoba, której dane dotyczą posiada: <ol style="list-style-type: none"> 1. Prawo dostępu do przetwarzanych przez Administratora jej danych osobowych zgodnie z Art. 15 RODO i może żądać od Administratora potwierdzenia, czy dane są przetwarzane i w jakim zakresie. 2. Prawo do żądania sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO. 3. Prawo do żądania usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO. 4. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO. Administrator powiadomi osobę o sprostowaniu, usunięciu lub o ograniczeniu przetwarzania danych zgodnie z art. 19 RODO
Informacja o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych	Osoba, której dane dotyczą posiada: - prawo do złożenia sprzeciwu co do przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 21 RODO - prawo do otrzymania jej danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz prawo do przesłania tych danych innemu administratorowi na zasadach określonych w art. 20 RODO
Informacja o prawie do cofnięcia zgody (jeśli dane przetwarza się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem	Nie dotyczy – dane nie są przetwarzane na podstawie zgody

Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
Informacja o wymogu podania danych (wymóg ustawowy lub umowny lub warunek zawarcia umowy) oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji wymienionych celów zbierania danych. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w procedurze udzielenia zamówienia publicznego
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 oraz istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą	Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować otrzymanych danych osobowych
Informacja o planowanym przetwarzaniu w innym celu ich przetwarzania	Administrator nie będzie przetwarzał danych osobowych w innym celu niż wskazany w Informacji powyżej

XI. Wykaz załączników:

- a) nr 1 – Rzuty projektów zgodnie z projektem wizualizacji;
- b) nr 2 – Rzuty projektów zgodnie z projektem wizualizacji;
- c) nr 3 – Formularz Ofertowy;
- d) nr 4 – wzór Umowy;
- e) nr 5 – wzór wykazu robót budowlanych.

OFERTA**I. Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....
.....
.....

NIP:.....

REGON:.....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

Fax:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:

(słownie:))

cenę brutto:

(słownie:).

2. Deklaruję ponadto:

a) warunki płatności - przelew: do 21 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego;

b) gwarancja: 36 miesięcy.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z postanowieniami Zaprośzenia do składania ofert na „Prace remontowe dostosowujące salę rozpraw na Biuro obsługi Interesanta” i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert;
- wybór mojej oferty **prowadzi/nie prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;
- oferuję/oferujemy termin realizacji zamówienia zgodnie z Zaprośzeniem;
- zawarty wzór umowy (załącznik nr 4) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- moja/nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Zamawiający we własnym zakresie, na podstawie danych wskazanych w ofercie zweryfikuje uprawnienia osoby składającej ofertę zgodnie z wpisem podmiotu do KRS lub CEiDG, a Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oświadczy zgodnie z wzorem Umowy, że ww. dane nie uległy zmianie – są aktualne.

.....dn.

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

Wzór
UMOWA NR LWOG – 2403 - /18
z dnia

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w, przy ul.,
wpisaną/ym do rejestru KRS

NIP:REGON.....

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych mających na celu adaptację pomieszczenia Sali rozpraw na Biuro Obsługi Interesanta w budynku Zamawiającego w Sądzie Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, położonym w Świdniku, przy ul. K.S. Wyszyńskiego 18 zgodnie z Załącznikiem Nr 1 i 2 do Umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie robót budowlanych do wykonanie przedmiotu umowy z własnych i nie obciążonych prawami osób trzecich wyrobów/materiałów odpowiadających:
 - A. obowiązującym normom techniczno-budowlanym,
 - B. wymogom dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy pobór wody i energii elektrycznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót bez udziału podwykonawców.

TERMIN WYKONANIA UMOWY I ZASADY REALIZACJI I ODBIORU

§ 2.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do **25 dni od dnia podpisania Umowy tj. do dnia** r., z zastrzeżeniem, że przez termin wykonania Umowy rozumie się podpisanie Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Na jeden dzień roboczy przed odbiorem, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie, że użyte do wykonania robót budowlanych materiały/wyroby są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz wszelkie dokumenty dotyczące ww. materiałów/wyrobów pod rygorem odmowy przystąpienia do odbioru z winy Wykonawcy.
3. Z czynności odbioru zostanie podpisany przez obie strony odpowiedni dokument(z zastrzeżeniem pkt. 3) tj.:
 - 1) **Protokół odbioru bez zastrzeżeń** – jeżeli brak jest wad w wykonaniu przedmiotu umowy lub gdy wady te zostały usunięte przez Wykonawcę w trakcie czynności odbioru do jego zakończenia lub
 - 2) **Protokół odbioru z zastrzeżeniami** - jeżeli w czasie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu umowy, a wady kwalifikują się do usunięcia i nie zostały usunięte przez Wykonawcę w trakcie czynności odbioru do jego zakończenia lub
 - 3) **Dokument odmowy odbioru** - jeżeli w czasie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, a wady te nie kwalifikują się do usunięcia. Odmowa podpisania dokumentu przez Wykonawcę jest równoznaczna z brakiem odbioru robót.
4. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, Zamawiający:
 - 1) w przypadku gdy wady **kwalifikują się do usunięcia**:
 - A. wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia, liczony od dnia podpisania Protokołu odbioru z zastrzeżeniami. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. W takim przypadku ust. 3 pkt 1) lub 2) stosuje się odpowiednio.
 - B. w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie zgodnie z lit. A, ma prawo naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia w usunięciu wad.
 - 2) w przypadku gdy wady **nie kwalifikują się do usunięcia** Zamawiający może wg swojego wyboru:
 - a) odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, albo
 - b) zażądać ponownego wykonania przedmiotu umowy wyznaczając odpowiedni termin z zastrzeżeniem prawa do naliczenia kary umownej, a po bezskutecznym upływie terminu, ma prawo odstąpienia od umowy zgodnie z lit. a).

WYNAGRODZENIE, WARUNKI I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ustala się, jako wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości łącznej:zł (słownie: zł) plus podatek VAT 23% tj. zł (słownie:zł), tj. w sumiezł brutto (słownie:..... zł), płatne na warunkach i według zasad określonych w § 4.

2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie za przedmiot Umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem.
3. Wynagrodzenie w całości zostanie rozliczone po podpisaniu odpowiedniego Protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie niezbędne do wykonania Umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę robót, które można było przewidzieć, obciążają wyłącznie Wykonawcę, który nie może z tytułu ewentualnego zwiększenia ilości robót – rościć sobie żadnych pretensji do Zamawiającego i żądać zwiększenia wynagrodzenia.

§ 4.

1. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo na podstawie prawidłowej faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę w terminie do 3 dni po zrealizowaniu robót i po pozytywnym odbiorze przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru, potwierdzającym pozytywny odbiór.
4. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.

§ 5.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów;
- b) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, elementów istniejących, ich części bądź urządzeń – na koszt Wykonawcy.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) udostępnienie pomieszczenia w celu realizacji Umowy od dnia podpisania Umowy;
- b) dokonanie odbioru końcowego zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Umowie.

WARUNKI RĘKOJMI I GWARANCJI

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty wykonane w ramach Umowy (w tym na wszystkie prace wykonane w ramach ww. umowy, na zastosowane materiały) **na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.**
2. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji.
3. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni koniecznych na usunięcie wad w przypadku wad kwalifikujących się do usunięcia.

4. Jeżeli postanowienia gwarancji producenta zawierają korzystniejsze postanowienia, niż wskazane w § 6 - 7, zastosowanie znajdują postanowienia gwarancji udzielonej przez producenta, a w takim przypadku Wykonawca oświadcza, że dokonuje cesji uprawnień z gwarancji producenta na Zamawiającego. W razie wątpliwości, czy gwarancja producenta zawiera korzystniejsze postanowienia wybór należy do Zamawiającego.

§ 7.

1. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady co do wykonanych robót, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) w przypadku gdy wady kwalifikują się do usunięcia Zamawiający:
 - A. wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia, nie dłuższy niż 14 dni. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
 - B. w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający:
 - a) naliczy kary umowne zgodnie z postanowieniami § 8;
 - b) ma prawo powierzyć podmiotowi trzeciemu usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy i bez utraty uprawnień z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę/gwarancji producenckiej, jeżeli opóźnienie przekracza 30 dni (tzw. Umowne wykonanie zastępcze).
 - 2) w przypadku gdy wady nie kwalifikują się do usunięcia, to:
 - A. Zamawiający może żądać ponownego wykonania robót, których dotyczy wada lub wymiany materiałów/urządzeń wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin,
 - B. Zamawiający może żądać równowartości wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy.
2. Usunięcie wad dotyczących wykonanych robót budowlanych lub dotyczących urządzeń zostaje stwierdzone w Protokołach po usterkowych.

§ 8.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy, w tym na wszystkie prace wykonane w ramach ww. umowy, na zastosowane materiały 36 miesięcy licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Postanowienia § 7 umowy stosuje się odpowiednio do rękojmi.

KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary Umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy względem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 - karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub nie wykonanie ponownie przedmiotu umowy w przypadku podpisania Dokumentu odmowy odbioru w terminie określonym przez Zamawiającego - karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wynikającego za każdy dzień opóźnienia;

- c) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi - karę umowną w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wynikającego z niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - d) za opóźnienie w wykonaniu innych czynności wynikających z gwarancji lub rękojmi - karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wynikającego z niniejszej Umowy lub wyznaczonego przez Zamawiającego za każdy dzień opóźnienia;
 - e) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji.
 3. Kary umowne podlegają potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w umówionym terminie płatności wynagrodzenia, z zastrzeżeniem otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, uwzględniając postanowienia § 3 i § 4.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, wskutek zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stosowne do zrealizowanych do czasu odstąpienia prac, bez prawa żądania przez Wykonawcę odszkodowania z tytułu odstąpienia.

§ 10.

1. Do upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 1 nie później niż do dnia 15 października 2018 r. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy względem terminu wskazanego w § 2 ust. 1 powyżej 15 dni;
 - b) opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub nie wykonanie ponownie przedmiotu umowy w przypadku podpisania Dokumentu odmowy odbioru w terminie zakreślonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 15 dni.
2. Odstąpienie od umowy Strony uważają za dokonane z dniem pisemnego oświadczenia złożonego przez Zamawiającego Wykonawcy.

OSOBY DO KONTAKTÓW

§ 11.

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy Wykonawca wyznacza nr tel.
2. Jako koordynatora ze strony Zamawiającego wyznacza się: nr tel.
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 wymaga zmiany umowy i jest możliwa pod warunkiem spełnienia przez osobę wskazaną w ust. 1 warunków wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 12.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

KLAUZULA POUFNOŚCI. ZAKAZ CESJI

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wszedł wykonując przedmiot Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wiarygodności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 14.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zaproszeniu.

§ 15.

Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie Strony.

§ 16.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 17.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - Rzuty pomieszczenia przed wizualizacją i po wizualizacji – załącznik nr 1 i 2;
 - wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy - załącznik nr 3;

- wzór protokołu odbiorczego – załącznik nr 3.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Wzór protokołu odbiorczego
(Załącznik nr 3 do Umowy)

Sporządzony w dniu _____ 2018 r. w -
_____ pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
reprezentowany przez _____

a

Wykonawcą:

reprezentowaną przez _____

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie*
z umową nr _____ /18 r. z dnia _____

W przypadku niezgodności –**zastrzeżenia Zamawiającego***:

.....
.....
.....
.....

**odpowiednie skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCY

Wykaz wykonanych robót budowlanych

Ja (My), niżej podpisany/a (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert na „Prace remontowe dostosowujące salę rozpraw na Biuro Obsługi Interesanta”

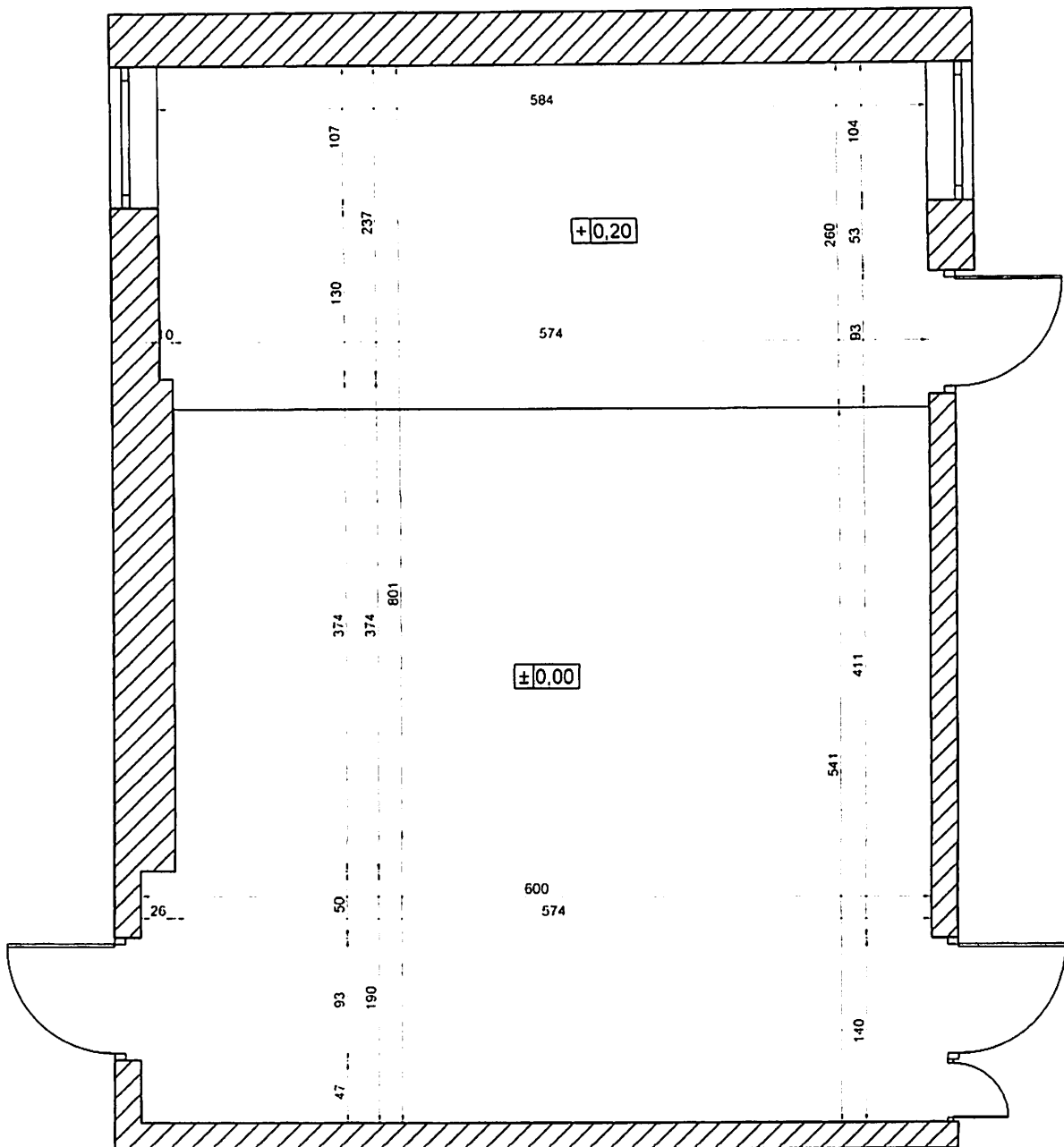
Przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	Przedmiot wykonanej roboty budowlanej/zamówienia	Zamawiający (podmiot dla którego zamówienia było świadczone)	Wartość brutto zrealizowanego zamówienia	Termin realizacji zamówienia (dokładne daty od/do)*	Uwagi
1.					
2.					

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody zgodnie z pkt VI ust. 3 lit. b) Zaproszenia.

....., dnia.....

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

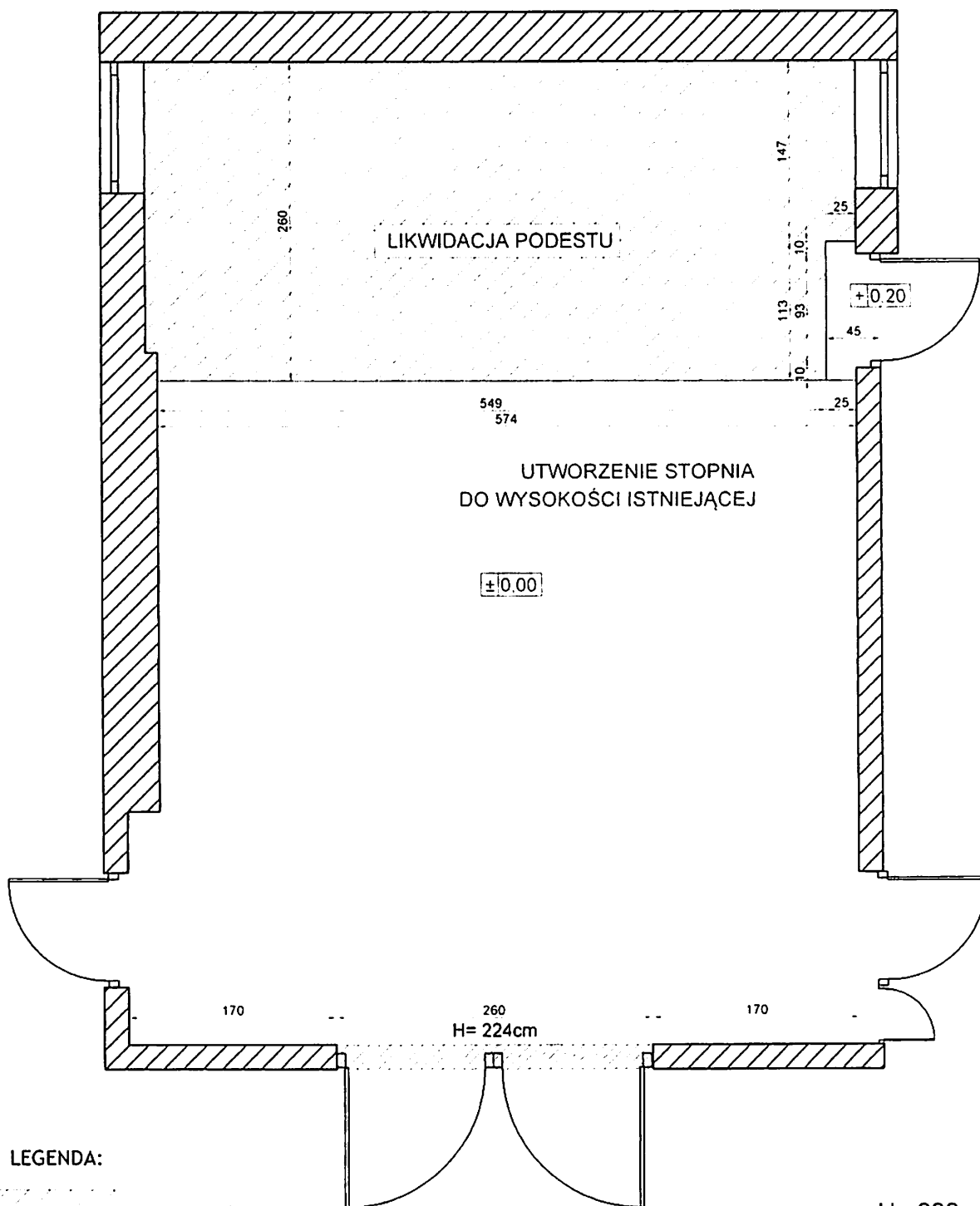


$H_{0.00} = 330\text{cm}$

UWAGA

Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia wszystkich wymiarów w naturze.

Pracownia projektowa: Goya Art	Data: 21.05.2018
Projektant: Małgorzata Świdorska	Skala: 1:50
600 218 394, mswiderska@goyaart.pl	Format: A4
	Nr rysunku: 1
Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku	
Tytuł rysunku:	Stan istniejący



LEGENDA:



Wyburzenia

Utworzenie nowego stopnia

H= 330cm

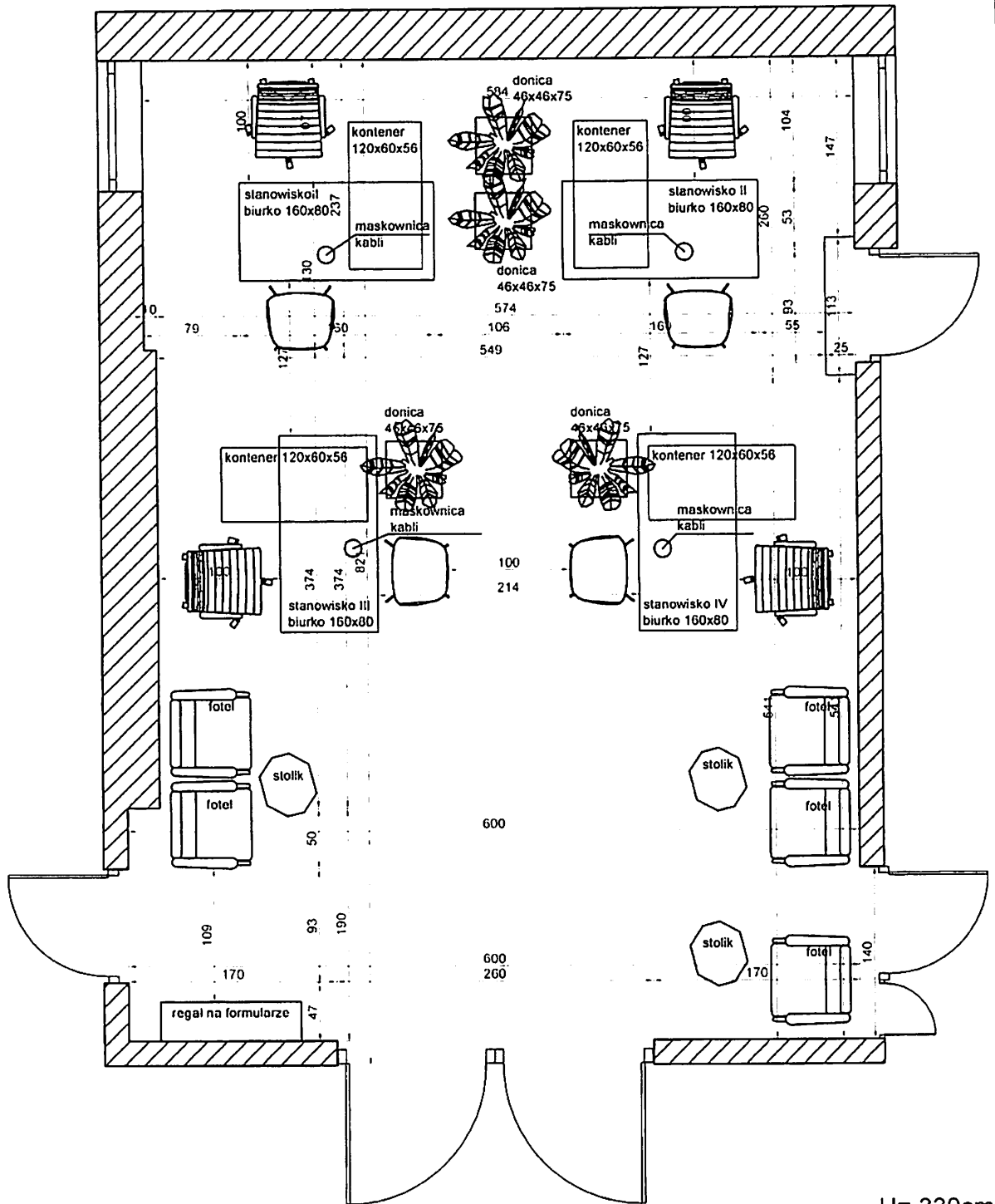
UWAGA

Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia wszystkich wymiarów w naturze.

Pracownia projektowa: Goya Art	Data: 21.05.2018
Projektant Małgorzata Świdarska	Skala: 1:50
600 218 394, mswiderska@goyaart.pl	Format: A4
	Nr rysunku: 2

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

Tytuł rysunku: **Projektowane zmiany**



H= 330cm

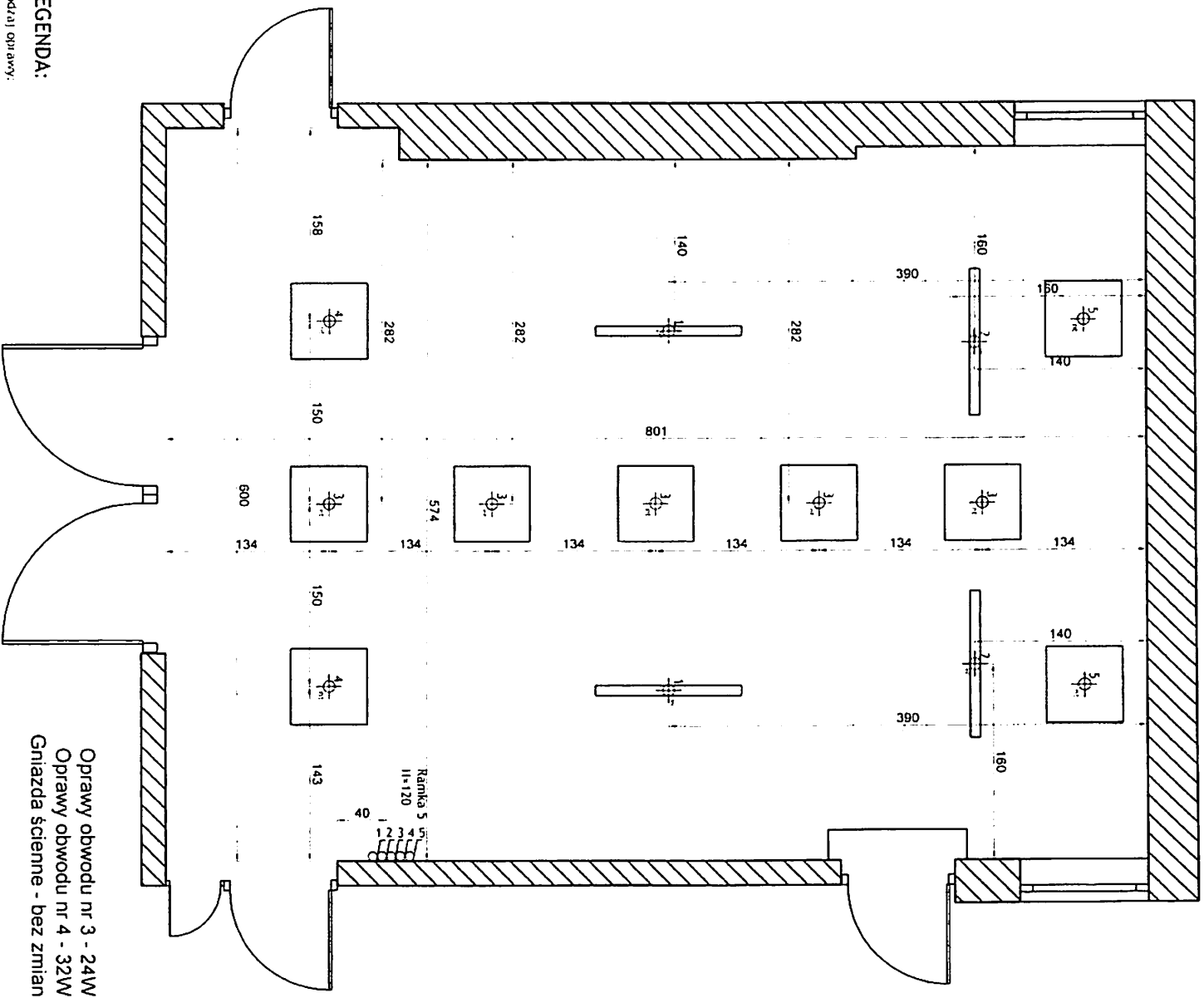
UWAGA

Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia wszystkich wymiarów w naturze.

Pracownia projektowa. Goya Art	Data: 21.05.2018
Projektant Małgorzata Świdarska	Skala: 1:50
600 218 394, mswiderska@goyaart.pl	Format: A4
	Nr rysunku: 3

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

Tytuł rysunku: Układ funkcjonalny



Oprawy obwodu nr 3 - 24W
 Oprawy obwodu nr 4 - 32W
 Gniazda ściennie - bez zmian

H = 330cm

UWAGA

Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia wszystkich wymiarów w naturze.

LEGENDA:

Rodzaj oprawy:

- ☉ wieszaka
 - ☉ natynkowa
 - ☉ podtynkowa
 - ☉ podłogowa
- Oznaczenia:
- ☉ punkti oświetleniowy sufitowy
 - d wyłacznik

wyłączniki i gniazda w systemie ramkowym

wyłączniki pion wys. jak na rysunku.

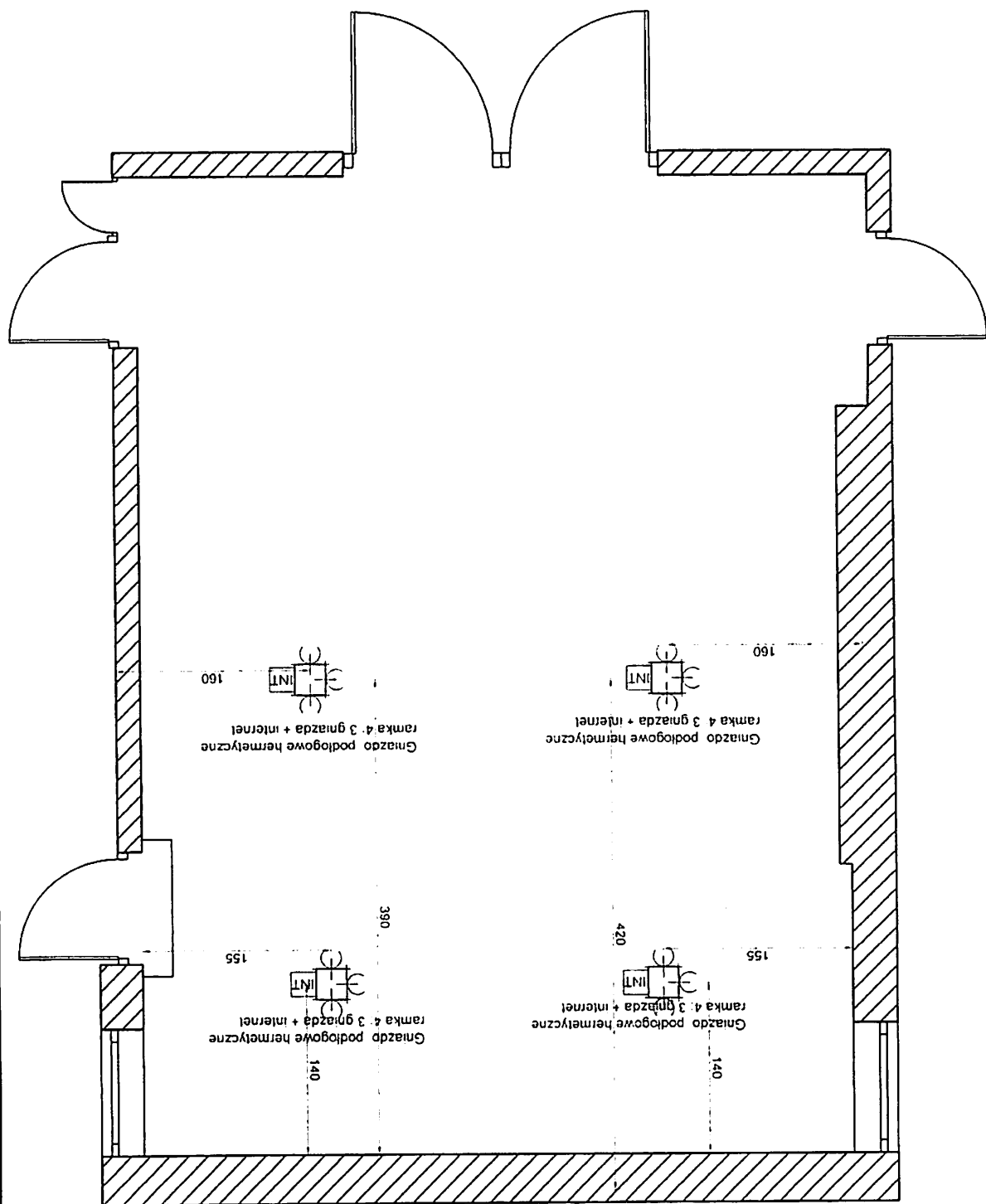
gniazda poziom. wys. jak na rysunku

Podane wymiary są uwzględnione od poziomu 0.00 (poziomu wykonawcy podłogi)

Pracownia projektowa:	
Goya Art	
Projektant:	
Małgorzata Świdarska	
600 218 394, mswiderska@goyaart.pl	
Data:	21.05.2018
Skala:	1:50
Format:	A4
Nr rysunku:	5
Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku	
Tytuł rysunku:	Instalacja elektryczna - oświetlenie

Pracownia projektowa Goya Art	
Projektant: Małgorzata Świdarska	600 218 394, mswiderska@goyaart.pl
Nr rysunku: 6	
Format: A4	
Skala: 1:50	
Data: 21.05.2018	

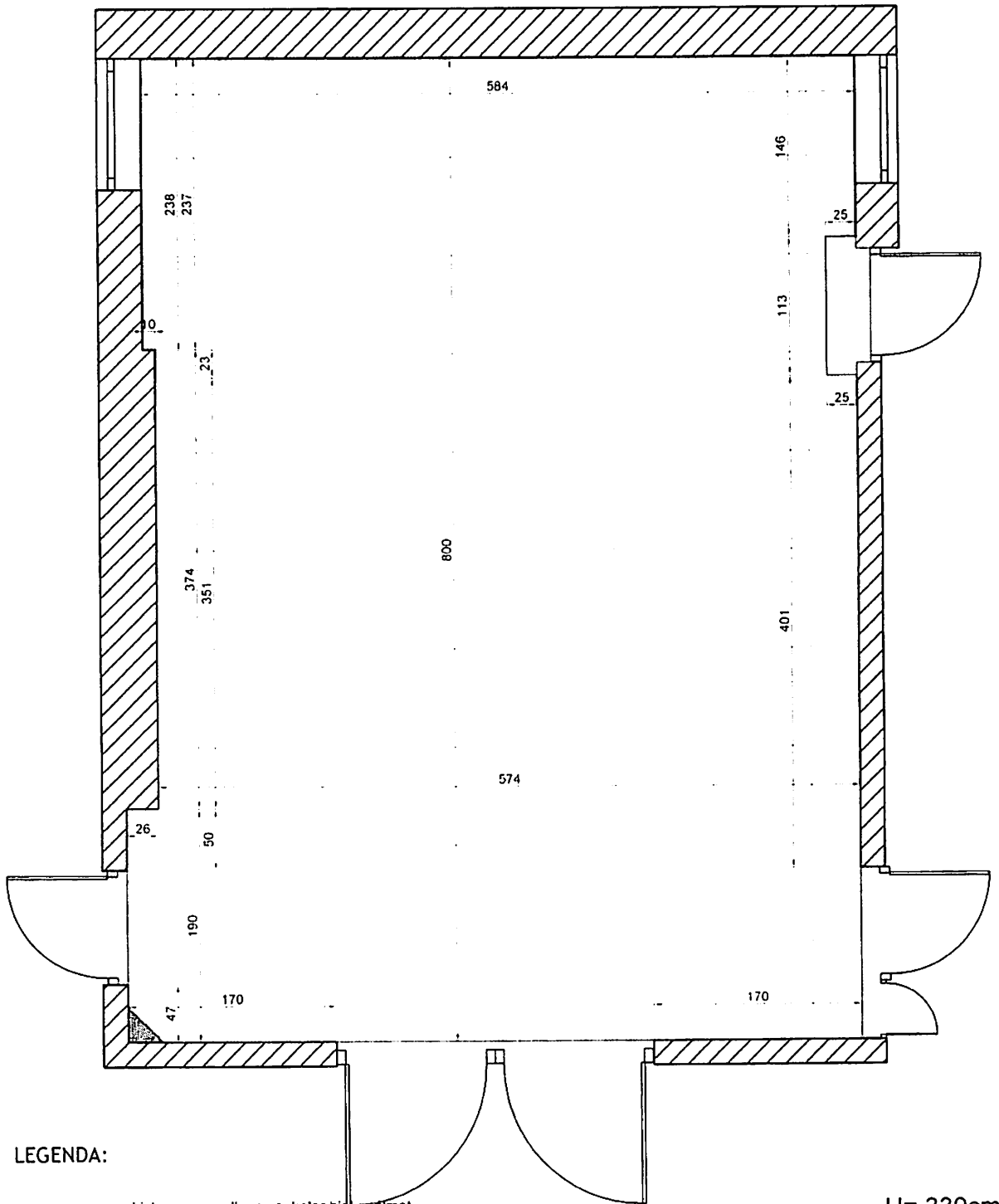
H = 330cm
UWAGA
 Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia wszystkich wymiarów w naturze.



- LEGENDA:**
- gniazdo - źródło zasilania
 - gniazdo podlogowe - źródło zasilania
 - internet

wyłączniki i gniazda w systemie ramkowym
 wyłączniki pion wys. jak na rysunku.
 gniazda - poziom, wys. jak na rysunku
 podane wymiary są uwzględnione
 od poziomu 0.00 (poziomu wykonczonego)
 i podane do środka opraw

Tytuł: Instalacja elektryczna - gniazda podlogowe
 Rysunek: Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku



LEGENDA:

- Listwa przypodłogowa, kolor biały półmat
 (wysokość istniejącego podestu, około 20cm),
 12mb (liczone z zapasem)
- Listwa przypodłogowa, kolor biały półmat
 (wysokość istniejącego cokołu, około 10cm)
 15mb (liczone z zapasem)
- Płytki 80x80, mat
 Powierzchnia wraz z zapasem: 55m²
- Początek układania
 płytek

H= 330cm

UWAGA

Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia wszystkich wymiarów w naturze.

Pracownia projektowa Goya Art	Data: 21.05.2018
Projektant Małgorzata Świdarska	Skala: 1:50
600 218 394, mswiderska@goyaart.pl	Format: A4
	Nr rysunku: 7

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

Tytuł rysunku: Układ podłóg

SPIS MATERIAŁOWY

L.p	Element wykończenia	Wymiary	Ilość
1	Płytki podłogowe	80x80	58,88 m2
2	Fuga epoksydowa + płyny pomocnicze	-	2 szt.
3	Klej	-	25 kg
4	Oświetlenie ogólne	62x62	9 szt.
5	Oświetlenie uzupełniające	113x50x66	4 szt.
6	Farba do sufitów	-	10 l
7	Listwy przypodłogowe	10cm,20cm	27 mb