

**Zaproszenie do składania ofert  
na dostawę akcesorii do komputerów**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 879

fax. 081 46 48 879

e-mail: [katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

**Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Warunki niniejszego postępowania mogą być zmienione do czasu złożenia ofert lub niniejsze postępowanie może być odwołane bez podania przyczyny w każdym czasie (tzw. unieważnienie postępowania).

Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

30.23.70.00 – 9 Części, akcesoria i wyroby komputerowe

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – do 21 dni licząc od dnia podpisania (zwarcia) Umowy.

**V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, nieużywanych, nieregenerowanych, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzech następujących akcesoriów komputerowych:

- 1) bateria BIOS - w ilości 40 sztuk;
- 2) czytnik kodów kreskowych – w ilości 20 sztuk;
- 3) dysk twardy 2,5" 500 GB – w ilości 20 sztuk;
- 4) dysk twardy 3,5" 2 TB – w ilości 10 sztuk;
- 5) fuser do drukarki Hewlett Packard LaserJet P2055 – w ilości 10 sztuk;
- 6) maintenance KIT do drukarek HP 401DN – w ilości 10 sztuk;
- 7) maintenance KIT do drukarek HP 2055 – w ilości 15 sztuk;
- 8) maintenance KIT do drukarek Lexmark MS510 – w ilości 12 sztuk;

- 9) maintenance KIT do drukarek Lemark MS810 – w ilości 10 sztuk;
- 10) maintenance KIT do drukarek Lexmark T652 – w ilości 12 sztuk;
- 11) maintenance KIT do drukarek HP 4015 – w ilości 10 sztuk;
- 12) nagrywarka zewnętrzna CD/DVD – w ilości 30 sztuk;
- 13) osłona wtyku RJ45 – w ilości 100 sztuk;
- 14) pamięć RAM DDR3 SO-DIMM 2 GB – w ilości 30 sztuk;
- 15) pamięć RAM DDR3 SO-DIMM 4 GB – w ilości 20 sztuk;
- 16) pamięć RAM DDR4 SO-DIMM 4 GB – w ilości 30 sztuk;
- 17) patchcord długość 1 m – w ilości 30 sztuk;
- 18) płyta główna do DELL OPTIPLEX 390 SF, przykładowy service tag DQLF75J – w ilości 6 sztuk;
- 19) płyta główna do DELL OPTIPLEX 780 USFF, przykładowy service tag 557CY4J – w ilości 6 sztuk;
- 20) płyta główna do DELL OPTIPLEX 7010 USFF, przykładowy service tag 4MN7G5J – w ilości 6 sztuk;
- 21) rolka pobierająca podajnika automatycznego do drukarki HP LJ P2055dn – w ilości 30 sztuk;
- 22) rolka pobierająca podajnika ręcznego (TRAY 1) do drukarki HP LJ P2055dn – w ilości 30 sztuk;
- 23) rolki podajnika dolnego (A4) do drukarki Lexmark MS410 – w ilości 20 sztuk;
- 24) rolki podajnika dolnego (A4) do drukarki Lexmark MS510 – w ilości 20 sztuk;
- 25) kabel instalacyjny skrętka UTP kat. 6A – w ilości 1 sztuki;
- 26) wtyk ekranowy RJ45, Kat 6 – w ilości 100 sztuk;
- 27) zasilacz do Dell Optiplex 390 SF, przykładowy service tag DQLF75J – w ilości 10 sztuk;
- 28) zasilacz do Dell Optiplex 780 USFF, przykładowy service tag 557CY4J – w ilości 20 sztuk;
- 29) zasilacz do Dell Optiplex 7010 USFF, przykładowy service tag 4MN7G5J – w ilości 6 sztuk;
- 30) zasilacz do Fujitsu 250W model HP-D2508E0 – w ilości 6 sztuk;
- 31) zestaw naprawczy ADF (CF288-60015) – HP LJ M425, M521 – w ilości 10 sztuk;
- 32) Dell Latitude E5520 11.1 V 60 Wh 5100 mAh Type T54FJ – w ilości 5 sztuk;
- 33) Dell Latitude E5540 11.1 V 65 Wh 5606 mAh Type VVONF – w ilości 3 sztuk;
- 34) HP ProBook 6470b 10.8 V 55 Wh 4910 mAh – w ilości 2 sztuk;
- 35) Lenovo ThinkPad L512 10.8 V 57 Wh 5200 mAh – w ilości 3 sztuk.

**z zastrzeżeniem, że akcesoria komputerowe danego rodzaju, jeżeli wymagana jest większa ilość niż 1 sztuka – muszą być tego samego producenta i być tego samego modelu.**

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja Techniczna stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.**
3. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym zapytaniu ofertowym, wskazane zostały normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne

opisywanym.

4. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne wskazanym.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
8. **Złożona przez Wykonawcę Specyfikacja techniczna stanowić będzie element oferty i w związku z tym nie będzie ona podlegała uzupełnieniu.**

#### **VI. Wymagania związane z wykonaniem usługi:**

- 1) Przedmiot zamówienia ma być dostarczany do siedziby Zamawiającego w terminie do **21 dni od dnia podpisania (zawarcia) Umowy.**
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru w wyznaczone miejsce w budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.
- 3) Przedmiot zamówienia musi być dostarczony jednorazowo. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wcześniejsze ustalenie terminu planowanej dostawy.
- 4) Wykonawca zapewnia i ponosi koszty:
  - a) transportu związanego z dostarczeniem przedmiotu zamówienia;
  - b) należytego opakowania i zabezpieczenia przedmiotu zamówienia w czasie transportu.
- 5) Za wszelkie szkody i uszkodzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia, powstałe do czasu ich przekazania Zamawiającemu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 6) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 7) W cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dostawy.

#### **VII. Ofertę należy:**

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) – lub udzielonym pełnomocnictwem. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**

2. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia oferty.

**3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

- a) Formularz Ofertowo – Cenowy – w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 2;
  - b) Specyfikacja techniczna – w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 1,
  - c) w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy),
    - **wymienione w ust. 3 lit. a) i b) dokumenty należy złożyć w formie oryginału;**
    - **wymieniony w ust. 3 lit. c) pełnomocnictwo** powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

**„Oferta na dostawę akcesoriów komputerowych”**

**Sprawa: LWOG – 2402 - 39/18**

**Nie otwierać przed dniem 04 czerwca 2018 r. godzina 12:30”**

5. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, sala konferencyjna – K005 w dniu 04 czerwca 2018 r. o godzinie 12:30.**
6. Termin składania ofert upływa **dnia 04 czerwca 2018 r. o godzinie 12:15.**
7. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku nie później niż do **dnia 04 czerwca 2018 r. do godziny 12:15 włącznie.**
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie doręczenie w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób.
9. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną odesłane bez otwierania niezwłocznie.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
13. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane, z zastrzeżeniem postanowień pkt VIII.

### **VIII. Kryterium oceny ofert**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz w Załącznikach i która została oceniona zgodnie z postanowieniem ppkt 1 jako najkorzystniejsza.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały największą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskała taka sama liczbę punktów w dwóch kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.

### **X. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **XI. Informacja zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO**

<b>Informacja</b>	
<b>zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO</b>	
Tożsamość i dane kontaktowe Administratora ewentualnie tożsamość i dane kontaktowe przedstawiciela Administratora	Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 21-040 Świdnik tel. 081 46 48 879 fax. 081 46 48 879
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
Cel przetwarzania danych osobowych	Celami przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego
Informacja o przetwarzaniu na podstawie prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią	Nie dotyczy
Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców	Otrzymane dane osobowe mogą zostać przekazane innym oferentom na zasadach określonych przepisami prawa w przypadku wniesienia środków ochrony prawnej oraz firmie zajmującej się niszczeniem dokumentów po upływie okresu ich przechowywania w Sądzie
Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz informacje o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o	Nie dotyczy

Możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych	
Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, informacja o kryteriach ustalania tego okresu	<p>Okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ustawy w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia.</p> <p>W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron</p>
Informacja o prawie do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia	<p>Osoba, której dane dotyczą posiada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawo dostępu do przetwarzanych przez Administratora jej danych osobowych zgodnie z Art. 15 RODO i może żądać od Administratora potwierdzenia, czy dane są przetwarzane i w jakim zakresie.</li> <li>2. Prawo do żądania sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO.</li> <li>3. Prawo do żądania usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO.</li> <li>4. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO.</li> </ol> <p>Administrator powiadomi osobę o sprostowaniu, usunięciu lub o ograniczeniu przetwarzania danych zgodnie z art. 19 RODO</p>
Informacja o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych	<p>Osoba, której dane dotyczą posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prawo do złożenia sprzeciwu co do przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 21 RODO</li> <li>- prawo do otrzymania jej danych w ustrukturyzowanym, powszechnie</li> </ul>

	używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz prawo do przesłania tych danych innemu administratorowi na zasadach określonych w art. 20 RODO
Informacja o prawie do cofnięcia zgody (jeśli dane przetwarzane na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem	Nie dotyczy – dane nie są przetwarzane na podstawie zgody
Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
Informacja o wymogu podania danych (wymóg ustawowy lub umowny lub warunek zawarcia umowy) oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji wymienionych celów zbierania danych. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w procedurze udzielenia zamówienia publicznego
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 oraz istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą	Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować otrzymanych danych osobowych
Informacja o planowanym przetwarzaniu w innym celu niż przetwarzania	Administrator nie będzie przetwarzał danych osobowych w innym celu niż wskazany w Informacji powyżej

## XII. Wykaz załączników:

- a) nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Specyfikacja techniczna.
- b) nr 2 – Formularz Ofertowo – Cenowy.
- c) nr 3 – wzór Umowy.



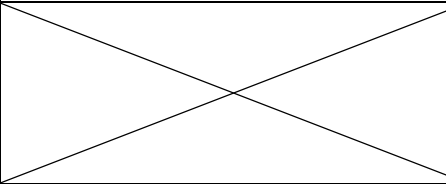
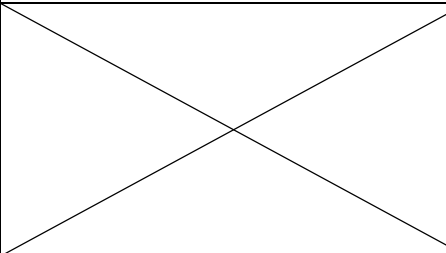
**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna  
(podlega wypełnieniu przez Wykonawcę jako Załącznik do oferty),**

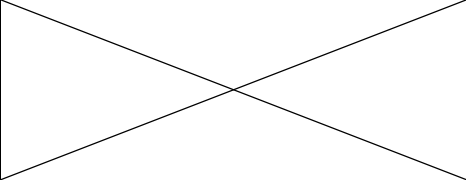
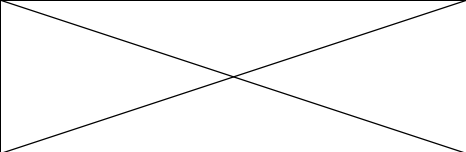
**Z zastrzeżeniem, że minimalny okres gwarancji na osprzęt danego rodzaju został podany w § 4 wzoru umowy (Załącznik Nr 3 do Zaprośzenia)**

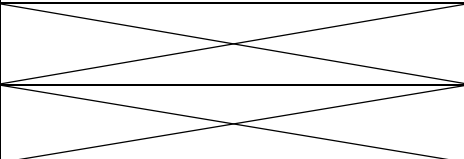
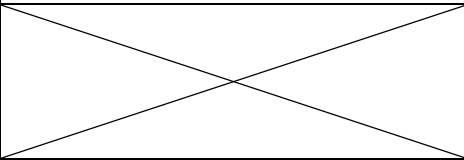
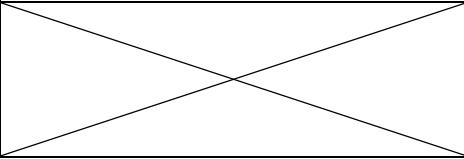
<b>1. BATERIA BIOS – w ilości 40 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa parametru</b>	<b>Opis wymagań i konfiguracji</b>	<b>Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**</b>
1.	Rozmiar	CR2032	spełnia / nie spełnia
2.	Średnica	20mm	spełnia / nie spełnia
3.	Wysokość	3,2mm	spełnia / nie spełnia
4.	Napięcie nominalne	3 V	spełnia / nie spełnia
<b>2. CZYTNIK KODÓW KRESKOWYCH - w ilości 20 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa parametru</b>	<b>Opis wymagań i konfiguracji</b>	<b>Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**</b>

1.	Źródło światła	650nm Laser	spełnia / nie spełnia
2.	Metoda skanowania	ręczne / automatyczne	spełnia / nie spełnia
3.	Potwierdzenie (światło)	dioda LED (czerwona, zielona)	spełnia / nie spełnia
4.	Potwierdzenie (dźwięk)	dwa rodzaje emitowanego dźwięku	spełnia / nie spełnia
5.	Interfejs	RS232, USB, KBW	spełnia / nie spełnia
<b>3. DYSK TWARDY 2,5" 500GB - w ilości 20 sztuk</b>			
Nazwa producenta: *.....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Rodzaj dysku	Wewnętrzny	spełnia / nie spełnia
2.	Typ dysku	Magnetyczny	spełnia / nie spełnia
3.	Format szerokości	2,5"	spełnia / nie spełnia
4.	Pojemność dysku	500GB	spełnia / nie spełnia

5.	Interfejs, wersja interfejsu	SATA, Serial ATA/300	spełnia / nie spełnia
6.	Szybkość interfejsu dysku	300 MB/s	spełnia / nie spełnia
7.	Prędkość obrotowa silnika	5400 obr./min	spełnia / nie spełnia
8.	Pojemność pamięci podręcznej	8 MB	spełnia / nie spełnia
9.	Certyfikaty	CE	spełnia / nie spełnia
<b>4. DYSK TWARDY 3,5" 2 TB - w ilości 10 sztuk</b>			
<b>Nazwa producenta: *.....</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa parametru</b>	<b>Opis wymagań i konfiguracji</b>	<b>Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**</b>
1.	Rodzaj dysku	Wewnętrzny	spełnia / nie spełnia
2.	Format szerokości	3,5"	spełnia / nie spełnia
3.	Pojemność dysku	2 TB	spełnia / nie spełnia
4.	Interfejs	SATA III 6Gb / s	spełnia / nie spełnia

5.	Bufor pamięci	64 MB	spełnia / nie spełnia
6.	Certyfikaty	CE	spełnia / nie spełnia
<b>5. FUSER DO DRUKARKI HEWLETT PACKARD LASERJET P2055 - w ilości 10 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Wyjaśnienia	Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego drukarki.	
<b>6. MAINTENANCE KIT DO DRUKAREK HP 401DN - w ilości 10 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Wyjaśnienia	Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego drukarki.	

<b>7. MAINTENANCE KIT DO DRUKAREK HP 2055 - w ilości 15 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Wyjaśnienia	Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego drukarki.	
<b>8. MAINTENANCE KIT DO DRUKAREK LEXMARK MS510 - w ilości 12 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Wyjaśnienia	Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego drukarki.	
<b>9. MAINTENANCE KIT DO DRUKAREK LEXMARK MS810 - w ilości 10 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			

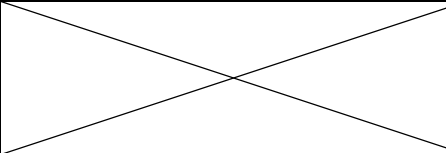
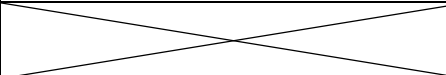
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Wyjaśnienia	Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego drukarki.	
<b>10. MAINTENANCE KIT DO DRUKAREK LEXMARK T652 – w ilość 12 sztuk</b>			
Nazwa producenta: *.....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Wyjaśnienia	Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego drukarki.	
<b>11. MAINTENANCE KIT DO DRUKAREK HP P4015 - w ilość 10 sztuk</b>			
Nazwa producenta: *.....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Wyjaśnienia	Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego drukarki.	
<b>12. NAGRYWARKA ZEWNĘTRZNA CD/DVD – w ilości 30 sztuk</b>			
Nazwa producenta: *.....			

Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Rodzaj napędu	Slim DVD±R/RW	spełnia / nie spełnia
2.	Typ	zewnętrzna nagrywarka DVD	spełnia / nie spełnia
3	Interfejs	USB 2.0	spełnia / nie spełnia
4.	zapis DVD+/-R	Min. 8 x	spełnia / nie spełnia
5.	zapis DVD+/-RW	Min. 6 x	spełnia / nie spełnia
6.	zapis CD-R	Min. 24 x	spełnia / nie spełnia
7.	formaty zapisu dla DVD	DVD+R DVD+RW DVD-R DVD-RAM DVD-RW	spełnia / nie spełnia
8.	formaty zapisu dla CD	CD-R CD-RW	spełnia / nie spełnia
<b>13. OSŁONA WTYKU RJ45 – w ilości 100 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Typ	wtyk	spełnia / nie spełnia
2.	Zastosowanie	osłona na wtyk RJ45	spełnia / nie spełnia

<b>14. PAMIĘĆ RAM DDR3 SO-DIMM 2 GB – w ilości 30 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Typ	DDR3 SO-DIMM	spełnia / nie spełnia
2.	Standard	DDR3-1333 (PC3-10600)	spełnia / nie spełnia
3.	Pojemność	2GB	spełnia / nie spełnia
4.	Ilość PIN	204	spełnia / nie spełnia
5.	Cykl	Min. CL9	spełnia / nie spełnia
<b>15. PAMIĘĆ RAM DDR3 SO-DIMM 4 GB – w ilości 20 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Typ	DDR3 SO-DIMM	spełnia / nie spełnia
2.	Standard	DDR3-1333 (PC3-10600)	spełnia / nie spełnia



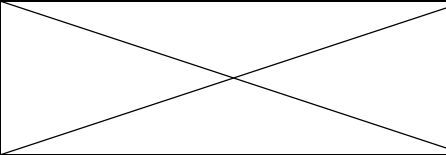
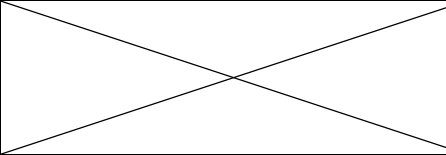
3.	Pojemność	2GB	spełnia / nie spełnia
4.	Ilość PIN	240	spełnia / nie spełnia
5.	Cykl	Min. CL9	spełnia / nie spełnia
<b>16. PAMIĘĆ RAM DDR4 SO-DIMM 4 GB – w ilości 30 sztuk</b>			
Nazwa producenta: *.....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Typ	DDR4 SO-DIMM	spełnia / nie spełnia
2.	Standard	DDR4-2400	spełnia / nie spełnia
3.	Pojemność	4GB	spełnia / nie spełnia
4.	Ilość PIN	240	spełnia / nie spełnia
5.	Cykl	Min. CL15	spełnia / nie spełnia
<b>17. PATCHCORD DŁUGOŚĆ 1 M – w ilości 30 sztuk</b>			
Nazwa producenta: *.....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**

1.	Typ okablowania	UTP	spełnia / nie spełnia
2.	Długość	1 m	spełnia / nie spełnia
3.	Materiał izolacji	PVC	spełnia / nie spełnia
4.	Typ wtyczek	RJ 45	spełnia / nie spełnia
5.	Oślonka	Zalewana	spełnia / nie spełnia
6.	Kategoria	6	spełnia / nie spełnia
<b>18. PŁYTA GŁÓWNA DO DELL OPTIPLEX 390 SF, PRZYKŁADOWY SERVICE TAG DQLF75J - w ilości 6 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Wyjaśnienia	Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego drukarki.	
<b>19. PŁYTA GŁÓWNA DO DELL OPTIPLEX 780 USFF PRZYKŁADOWY SERVICE TAG 557CY4J - w ilości 6 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Wyjaśnienia		

		Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego drukarki.	
<b>20. PŁYTA GŁÓWNA DO DELL OPTIPLEX 7010 USFF PRZYKŁADOWY SERVICE TAG 4MN7G5J - w ilości 6 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Wyjaśnienia	Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego drukarki.	
<b>21. ROLKA POBIERAJĄCA PODAJNIKA AUTOMATYCZNEGO DO DRUKARKI HP LJ P2055dn - w ilości 30 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Wyjaśnienia	Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego drukarki.	
<b>22. ROLKA POBIERAJĄCA PODAJNIKA RĘCZNEGO (TRAY 1) DO DRUKARKI HP LJ P2055dn - w ilości 30 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**

1.	Wyjaśnienia	Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego drukarki.	
<b>23. ROLKI PODAJNIKA DOLNEGO (A4) DO DRUKARKI LEXMARK MS410 - w ilości 20 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Wyjaśnienia	Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego drukarki.	
<b>24. ROLKI PODAJNIKA DOLNEGO (A4) DO DRUKARKI LEXMARK MS510 - w ilości 20 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Wyjaśnienia	Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego drukarki.	
<b>25. KABEL INSTALACYJNY SKRĘTKA UTP kat. 6A – w ilości 1 sztuki</b>			
Nazwa producenta: * .....			

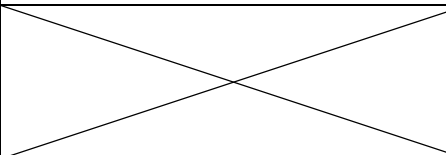
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Typ okablowania	UTP	spełnia / nie spełnia
2.	Długość	305 m	spełnia / nie spełnia
3.	Materiał izolacji	PVC	spełnia / nie spełnia
4.	Kategoria	6	spełnia / nie spełnia
5.	Konstrukcja przewodu	Drut	spełnia / nie spełnia
<b>26. WTYK EKRANOWY RJ45, Kat 6 – w ilości 100 sztuki</b>			
Nazwa producenta: * .....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Złącze	wtyk	spełnia / nie spełnia
2.	Typ złącza	RJ-45	spełnia / nie spełnia
3.	Ilość pinów	8	spełnia / nie spełnia
4.	Kategoria Ethernet	Kat 6	spełnia / nie spełnia
5.	Montaż elektryczny	zaciskanie	spełnia / nie spełnia

6.	Montaż mechaniczny	Na przewód	spełnia / nie spełnia
7.	Rodzaj złącza	męskie	spełnia / nie spełnia
8.	Wersja złącza	ekranowane	spełnia / nie spełnia
<b>27. ZASILACZ DO DELL OPTIPLEX 390 SF, PRZYKŁADOWY SERVICE TAG DQLF75J - w ilości 10 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Wyjaśnienia	Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego drukarki.	
<b>28. ZASILACZ DO DELL OPTIPLEX 780 USFF, PRZYKŁADOWY SERVICE TAG 557CY4J - w ilości 20 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Wyjaśnienia	Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego drukarki.	
<b>29. ZASILACZ DO DELL OPTIPLEX 7010 USFF, PRZYKŁADOWY SERVICE TAG 4MN7G5J - w ilości 6 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			

Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Wyjaśnienia	Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego drukarki.	
<b>30. ZASILACZ DO FUJITSU 250W MODEL HP-D2508E0 - w ilości 6 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Wyjaśnienia	Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego drukarki.	
<b>31. ZESTAW NAPRAWCZY ADF (CF288-60015 ) - HP LJ M425, M521 - w ilości 10 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Wyjaśnienia	Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego drukarki.	
<b>32. BATERIA DO LAPROPA DELL LATITUDE E5520 11.1 V 60 Wh 5100 mAh Type T54FJ - w ilości 5 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			

Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Wyjaśnienia	Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego laptopy.	
<b>33. BATERIA DO LAPROPA DELL LATITUDE E5540 11.1 V 65 Wh 5606 mAh Type VVONF - w ilości 3 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Wyjaśnienia	Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego laptopy.	
<b>34. BATERIA DO LAPTOPA HP PROBOOK 6470b 10.8 V 55 Wh 4910 mAh - w ilości 2 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Wyjaśnienia	Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego laptopy.	
<b>35. BATERIA DO LAPTOPA LENOVO THINHPAD L512 10.8 V 57 Wh 5200 mAh - w ilości 3 sztuk</b>			
Nazwa producenta: * .....			



Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji**
1.	Wyjaśnienia	Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego laptopy.	

....., dnia .....

.....

podpis osoby uprawnionej

Formularz Ofertowo - Cenowy

1. Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

2. NIP: .....

REGON: .....

3. Adres siedziby Wykonawcy:

.....  
.....

4. Adres korespondencyjny:

.....  
.....

5. Telefon:

.....

6. Fax.:

.....

7. E-mail:

.....

8. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto: .....

słownie:.....

cenę brutto: .....

słownie: .....

Lp.	Rodzaj części	Ilość (w sztukach)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość ogółem netto (zł)	Stawka VAT (w %)	Wartość ogółem brutto (zł)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = c x d</i>	<i>f</i>	<i>g = e x f</i>
1.	Bateria BIOS lub równoważny tj. ....	40				
2.	Czytnik kodów kreskowych lub równoważny tj. ....	20				
3.	Dysk twardy 2,5" 500 GB lub równoważny tj. ....	20				
4.	Dysk twardy 3,5" 2 TB lub równoważny tj. ....	10				
5.	Fuser do drukarki Hewlett Packard LaserJet P2055 lub równoważny tj. ....	10				
6.	Maintenance kit do drukarek HP 401DN lub równoważny tj. ....	10				
7.	Maintenance kit do drukarek HP 2055 lub równoważny tj. ....	15				
8.	Maintenance kit do drukarek Lexmark MS510 lub równoważny tj. ....	12				
9.	Maintenance kit do drukarek Lexmark MS810 lub równoważny tj. ....	10				

10.	Maintenance kit do drukarek Lexmark T652 <b>lub równoważny tj.</b> .....	12				
11.	Maintenance kit do drukarek HP P4015 <b>lub równoważny tj.</b> .....	10				
12.	Nagrywarka zewnętrzna CD/DVD <b>lub równoważny tj.</b> .....	30				
13.	Ośłona wtyku RJ45 <b>lub równoważny tj.</b> .....	100				
14.	Pamięć RAM DDR3 SO-DIMM 2 GB <b>lub równoważny tj.</b> .....	30				
15.	Pamięć RAM DDR3 SO-DIMM 4 GB <b>lub równoważny tj.</b> .....	20				
16.	Pamięć RAM DDR4 SO-DIMM 4 GB <b>lub równoważny tj.</b> .....	30				
17.	Patchcord długość 1 m <b>lub równoważny tj.</b> .....	30				
18.	Płyta główna do Dell Optiplex 390 SF <b>lub równoważny tj.</b> .....	6				
19.	Płyta główna do Dell Optiplex 780 USFF <b>lub równoważny tj.</b> .....	6				
20.	Płyta główna do Dell Optiplex 7010 USFF <b>lub równoważny tj.</b> .....	6				
21.	Rolka pobierająca podajnika automatycznego do drukarki HP LJP2055dn <b>lub równoważny tj.</b> .....	30				

22.	Rolka pobierająca podajnika ręcznego (TRAY 1) do drukarki HP LJP2055dn <b>lub równoważny tj. ....</b>	30				
23.	Rolka podajnika dolnego (A4) do drukarki Lexmark MS410 <b>lub równoważny tj. ....</b>	20				
24.	Rolka podajnika dolnego (A4) do drukarki Lexmark MS510 <b>lub równoważny tj. ....</b>	20				
25.	Kabel instalacyjny skrętka UTP kat. 6A <b>lub równoważny tj. ....</b>	1				
26.	Wtyk ekranowy RJ45, Kat. 6 <b>lub równoważny tj. ....</b>	100				
27.	Zasilacz do Dell Optiplex 390 SF <b>lub równoważny tj. ....</b>	10				
28.	Zasilacz do Dell Optiplex 780 USFF <b>lub równoważny tj. ....</b>	20				
29.	Zasilacz do Dell Optiplex 7010 USFF <b>lub równoważny tj. ....</b>	6				
30.	Zasilacz do Fujitsu 250W Model HP-D2508E0 <b>lub równoważny tj. ....</b>	6				
31.	Zestaw naprawczy ADF (CF288-60015) – HP LJ M425, M521 <b>lub równoważny tj. ....</b>	10				
32.	Bateria do laptopa Dell Latitude E5520 <b>lub równoważny tj. ....</b>	5				
33.	Bateria do laptopa Dell Latitude E5540	3				

	lub równoważny tj. ....					
34.	Bateria do laptopa HP ProBook 6470b lub równoważny tj. ....	2				
35.	Bateria do laptopa Lenovo ThinkPad L512 lub równoważny tj. ....	3				
36.	Razem (suma pozycji od 1 do 35)					

**\*w przypadku oferowania równoważnego sprzętu – wpisać producenta i model**

Ponadto deklaruję:

- a) termin realizacji dostawy - do 21 dni od dnia podpisania (zawarcia) Umowy;
- b) warunki płatności: przelew do 21 dni liczonych od daty dostarczenia prawidłowej faktury VAT.

9. Oświadczam/y, że:

- a) powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia;
  - b) na zaoferowany przedmiot zamówienia udzielam/udzielamy gwarancji na okres wymagany przez Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zaprośzenia (Umowa);
  - c) oferowane akcesoria komputerowe spełniają wszystkie wymagania, konfiguracje określone w załączniku nr 1 do Zaprośzenia, są fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich, nieużywane i nieregenerowane.
  - d) akcesoria komputerowe danego rodzaju, jeżeli wymagana jest większa ilość niż 1 sztuka są tego samego producenta i tego samego modelu.
10. Zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z postanowieniami Zaprośzenia do składania ofert na dostawę akcesoriów komputerowych i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
11. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.
12. Zawarty wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
13. Załącznikami do niniejszej Oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna.
2. ....

***\*nieodpowiednie skreślić***

....., dnia .....

.....

podpis osoby uprawnionej

**WZÓR**  
**UMOWA NR LWOG-2403-..../18**  
z dnia .....

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku 21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w ....., przy ul. ....,

wpisaną/ym do rejestru KRS .....

NIP: .....REGON.....

reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwaną/ym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, nieużywanych, nieregenerowanych, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich akcesoriów komputerowych, zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Rodzaj osprzętu**	Liczba sztuk
1.	Bateria BIOS lub równoważny tj. ....	40
2.	Czytnik kodów kreskowych lub równoważny tj. ....	20
3.	Dysk twardy 2,5" 500 GB lub równoważny tj. ....	20
4.	Dysk twardy 3,5" 2 TB lub równoważny tj. ....	10
5.	Fuser do drukarki Hewlett Packard LaserJet P2055 lub równoważny tj. ....	10



6.	Maintenance kit do drukarek HP 401DN <b>lub równoważny tj.</b> .....	10
7.	Maintenance kit do drukarek HP 2055 <b>lub równoważny tj.</b> .....	15
8.	Maintenance kit do drukarek Lexmark MS510 <b>lub równoważny tj.</b> .....	12
9.	Maintenance kit do drukarek Lexmark MS810 <b>lub równoważny tj.</b> .....	10
10.	Maintenance kit do drukarek Lexmark T652 <b>lub równoważny tj.</b> .....	12
11.	Maintenance kit do drukarek HP P4015 <b>lub równoważny tj.</b> .....	10
12.	Nagrywarka zewnętrzna CD/DVD <b>lub równoważny tj.</b> .....	30
13.	Ośłona wtyku RJ45 <b>lub równoważny tj.</b> .....	100
14.	Pamięć RAM DDR3 SO-DIMM 2 GB <b>lub równoważny tj.</b> .....	30
15.	Pamięć RAM DDR3 SO-DIMM 4 GB <b>lub równoważny tj.</b> .....	20
16.	Pamięć RAM DDR4 SO-DIMM 4 GB <b>lub równoważny tj.</b> .....	30
17.	Patchcord długość 1 m <b>lub równoważny tj.</b> .....	30
18.	Płyta główna do Dell Optiplex 390 SF <b>lub równoważny tj.</b> .....	6
19.	Płyta główna do Dell Optiplex 780 USFF <b>lub równoważny tj.</b> .....	6
20.	Płyta główna do Dell Optiplex 7010 USFF <b>lub równoważny tj.</b> .....	6
21.	Rolka pobierająca podajnika automatycznego do drukarki HP LJP2055dn <b>lub równoważny tj.</b> .....	30
22.	Rolka pobierająca podajnika ręcznego (TRAY 1) do drukarki HP LJP2055dn <b>lub równoważny tj.</b> .....	30
23.	Rolka podajnika dolnego (A4) do drukarki Lexmark MS410 <b>lub równoważny tj.</b> .....	20

24.	Rolka podajnika dolnego (A4) do drukarki Lexmark MS510 <b>lub równoważny tj.</b> .....	20
25.	Kabel instalacyjny skrętka UTP kat. 6A <b>lub równoważny tj.</b> .....	1
26.	Wtyk ekranowy RJ45, Kat. 6 <b>lub równoważny tj.</b> .....	100
27.	Zasilacz do Dell Optiplex 390 SF <b>lub równoważny tj.</b> .....	10
28.	Zasilacz do Dell Optiplex 780 USFF <b>lub równoważny tj.</b> .....	20
29.	Zasilacz do Dell Optiplex 7010 USFF <b>lub równoważny tj.</b> .....	6
30.	Zasilacz do Fujitsu 250W Model HP-D2508E0 <b>lub równoważny tj.</b> .....	6
31.	Zestaw naprawczy ADF (CF288-60015) – HP LJ M425, M521 <b>lub równoważny tj.</b> .....	10
32.	Bateria do laptopa Dell Latitude E5520 <b>lub równoważny tj.</b> .....	5
33.	Bateria do laptopa Dell Latitude E5540 <b>lub równoważny tj.</b> .....	3
34.	HP ProBook 6470b <b>lub równoważny tj.</b> .....	2
35.	Bateria do laptopa Lenovo ThinkPad L512 <b>lub równoważny tj.</b> .....	3

***\*w przypadku osprzętu równoważnego wpisać producenta i model zgodnie z ofertą Wykonawcy***

***\*\* Wszystkie egzemplarze danego rodzaju muszą pochodzić od tego samego producenta i być tego samego modelu, oraz być oryginalnie zapakowane.***

2. Dostarczony przedmiot Umowy o którym mowa w ust. 1 zwanym dalej także „osprzętem” powinien być zgodny z opisem zawartym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna (dalej jako „Specyfikacja techniczna”), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. Osprzęt powinien spełniać normy bezpieczeństwa oraz parametry techniczne i konfiguracje określone w Specyfikacji technicznej.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zapewni wykonanie zobowiązań, prawidłowe funkcjonowanie osprzętu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego ustalonymi w niniejszej Umowie oraz w złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą Specyfikacji technicznej.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy.

### **Zasady realizacji**

#### **§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) dostarczenia osprzętu na własny koszt i na własne ryzyko, do budynku zajmowanego przez Zamawiającego położonego w **Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 – Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w terminie do 21 dni liczonych od dnia zawarcia (podpisania) Umowy, z zastrzeżeniem, że w ww. terminie Wykonawca uwzględni konieczność dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu Umowy, zgodnie z ust. 2 i ust.3;**
  - b) przekazania Zamawiającemu wraz z osprzętem odpowiednio:
    - sporządzonej w języku polskim dokumentacji potrzebnej do korzystania z osprzętu, w tym instrukcji obsługi i konserwacji dostarczonego osprzętu, opisów i innych posiadanych informacji,
    - szczegółowej pisemnej informacji dotyczącej trybu zgłaszania awarii w okresie gwarancji, zgodnego z postanowieniami § 4 niniejszej Umowy wraz z numerem telefonu, faksu oraz adresem, a także adresem poczty elektronicznej,
    - wykazu dostarczonego osprzętu wraz z numerami seryjnymi jego poszczególnych elementów (o ile posiadają) w formie papierowej i elektronicznej (edytowalnej),
    - kart gwarancyjnych, zgodnych z postanowieniami § 4 niniejszej Umowyprzy czym niedostarczenie ww. dokumentów będzie podstawą do odmowy dokonania odbioru jakościowego;
  - c) dostarczenia, rozładowania osprzętu w pomieszczeniu wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - d) niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakichkolwiek zmianach danych dotyczących serwisu.
2. W trakcie dostarczenia osprzętu, Zamawiający dokonywał będzie odbioru ilościowego, który potwierdzony zostanie przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy odpowiednim protokołem odbioru ilościowego.
3. Po dostawie osprzętu przez Wykonawcę, Zamawiający dokona **w terminie do 2 dni roboczych** odbioru jakościowego pod kątem jego zgodności ze Specyfikacją techniczną. Brak dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit b) uważany jest za wadę ilościową danego osprzętu, względem którego Wykonawca nie załączył wymaganych dokumentów.
4. Po dokonaniu przez Zamawiającego czynności, o której mowa w ust. 3, nastąpi podpisanie przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru jakościowego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 6.
5. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych, Zamawiający podpisze protokół odbioru odpowiednio ilościowego lub jakościowego z zastrzeżeniami, wymieniając ilość i rodzaj

osprzętu, jaki zobowiązany jest dostarczyć lub wymienić Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć lub wymienić osprzęt w terminie do 3 dnia od podpisania protokołu z zastrzeżeniami.

6. Po dokonaniu odbioru osprzętu bez zastrzeżeń, Strony podpiszą protokół odbioru ilościowego lub jakościowego bez zastrzeżeń.

### Gwarancja i rękojmia

#### § 4.

- Wykonawca zapewnia, że dostarczony osprzęt jest wolny od wad.
- Wykonawca udziela gwarancji przez okres:

Lp.	Rodzaj osprzętu	Liczba miesięcy gwarancji**
1.	Bateria BIOS <b>lub równoważny tj.</b> .....	12
2.	Czytnik kodów kreskowych <b>lub równoważny tj.</b> .....	24
3.	Dysk twardy 2,5" 500 GB <b>lub równoważny tj.</b> .....	24
4.	Dysk twardy 3,5" 2 TB <b>lub równoważny tj.</b> .....	24
5.	Fuser do drukarki Hewlett Packard LaserJet P2055 <b>lub równoważny tj.</b> .....	12
6.	Maintenance kit do drukarek HP 401DN <b>lub równoważny tj.</b> .....	12
7.	Maintenance kit do drukarek HP 2055 <b>lub równoważny tj.</b> .....	12
8.	Maintenance kit do drukarek Lexmark MS510 <b>lub równoważny tj.</b> .....	12
9.	Maintenance kit do drukarek Lexmark MS810 <b>lub równoważny tj.</b> .....	12
10.	Maintenance kit do drukarek Lexmark T652 <b>lub równoważny tj.</b> .....	12
11.	Maintenance kit do drukarek HP P4015 <b>lub równoważny tj.</b> .....	12
12.	Nagrywarka zewnętrzna CD/DVD <b>lub równoważny tj.</b> .....	24
13.	Ośłona wtyku RJ45 <b>lub równoważny tj.</b> .....	12
14.	Pamięć RAM DDR3 SO-DIMM 2 GB <b>lub równoważny tj.</b> .....	24
15.	Pamięć RAM DDR3 SO-DIMM 4 GB <b>lub równoważny tj.</b> .....	24
16.	Pamięć RAM DDR4 SO-DIMM 4 GB <b>lub równoważny tj.</b> .....	24
17.	Patchcord długość 1 m <b>lub równoważny tj.</b> .....	12
18.	Płyta główna do Dell Optiplex 390 SF <b>lub równoważny tj.</b> .....	24

19.	Płyta główna do Dell Optiplex 780 USFF <b>lub równoważny tj.</b> .....	24
20.	Płyta główna do Dell Optiplex 7010 USFF <b>lub równoważny tj.</b> .....	24
21.	Rolka pobierająca podajnika automatycznego do drukarki HP LJP2055dn <b>lub równoważny tj.</b> .....	12
22.	Rolka pobierająca podajnika ręcznego (TRAY 1) do drukarki HP LJP2055dn <b>lub równoważny tj.</b> .....	12
23.	Rolka podajnika dolnego (A4) do drukarki Lexmark MS410 <b>lub równoważny tj.</b> .....	12
24.	Rolka podajnika dolnego (A4) do drukarki Lexmark MS510 <b>lub równoważny tj.</b> .....	12
25.	Kabel instalacyjny skrętka UTP kat. 6A <b>lub równoważny tj.</b> .....	12
26.	Wtyk ekranowy RJ45, Kat. 6 <b>lub równoważny tj.</b> .....	12
27.	Zasilacz do Dell Optiplex 390 SF <b>lub równoważny tj.</b> .....	24
28.	Zasilacz do Dell Optiplex 780 USFF <b>lub równoważny tj.</b> .....	24
29.	Zasilacz do Dell Optiplex 7010 USFF <b>lub równoważny tj.</b> .....	24
30.	Zasilacz do Fujitsu 250W Model HP-D2508E0 <b>lub równoważny tj.</b> .....	24
31.	Zestaw naprawczy ADF (CF288-60015) – HP LJ M425, M521 <b>lub równoważny tj.</b> .....	12
32.	Bateria do laptopa Dell Latitude E5520 <b>lub równoważny tj.</b> .....	24
33.	Bateria do laptopa Dell Latitude E5540 <b>lub równoważny tj.</b> .....	24
34.	HP ProBook 6470b <b>lub równoważny tj.</b> .....	24
35.	Bateria do laptopa Lenovo ThinkPad L512 <b>lub równoważny tj.</b> .....	24

\* W przypadku osprzętu równoważnego wpisać producenta i model zgodnie z ofertą Wykonawcy

\*\* Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 6.

- Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji osprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego/ich użytkowania.
- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu możliwość zgłaszania nieprawidłowego działania osprzętu (dalej „awaria”) w godz. od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenia awarii z opisem wad/usterek oraz zleceń serwisowych będą przesyłane za pomocą telefonu, faksu, poczty komputerowej lub listownie. Zgłoszenie telefoniczne będzie potwierdzane faksem lub pocztą e-mail albo listownie.

5. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usunięcia awarii nie później niż w ciągu 3 dni (włącznie z dniami wolnymi od pracy) od otrzymania informacji o awarii (w sposób podany w ust. 4). Czas skutecznej naprawy nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia informacji o awarii.
6. Naprawy będą dokonywane w miejscu instalacji osprzętu. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia osprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę, koszty dostarczenia osprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca, z zastrzeżeniem zdania 3. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu osprzętu w postaci dysków twardych, Wykonawca wymieni osprzęt na wolny od wad, a używany osprzęt pozostanie u Zamawiającego.
7. Potwierdzeniem wykonania naprawy będzie protokół odbioru po usterkowego sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. W razie, gdy naprawa osprzętu potrwa dłużej niż 14 dni roboczych, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy na swój koszt w następnym dniu roboczym osprzęt zastępczy/-e o takich samych parametrach i standardach lub uzgodniony osprzęt podobnej funkcjonalności.
9. W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego osprzętu będzie dłuższy niż 28 dni lub jakkolwiek część składowa lub przynależność będzie wymagała naprawy po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany osprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie, w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
10. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania wszelkich napraw, a w przypadku wymiany – biegnie na nowo zgodnie z postanowieniami, dotyczącymi okresu gwarancji, o których mowa w ust. 2.
11. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
  - a) powierzania osprzętu osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,
  - b) przenoszenia dostarczonego osprzętu w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego,
  - c) przekazywania dostarczonego osprzętu do sądów powszechnych obszaru apelacji lubelskiej lub innych jednostek organizacyjnych obszaru apelacji lubelskiej.
12. W przypadku, gdy postanowienia gwarancji producentkiej są korzystniejsze niż postanowienia zawarte w ust. 2 - 11 Zamawiający ma prawo skorzystania z gwarancji producenta.
13. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dostarczonego osprzętu na zasadach ogólnych.

## **§ 5.**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności:
  - a) jakąkolwiek niezgodność dostarczonego przedmiotu Umowy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji technicznej złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą;
  - b) cechy osprzętu zmniejszające wartość lub użyteczność osprzętu, lub jego części, ze względu na cel w Umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia lub obowiązującymi

w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.

### **Odpowiedzialność**

#### **§ 6.**

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:
  - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 lit a) Umowy - w wysokości 0,5 % ceny netto danego osprzętu, którego dotyczy opóźnienie, wyliczonej zgodnie z kolumną „d” tabeli zawartej w Formularzu Ofertowo – Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem każdej sztuki osprzętu, którego dotyczy opóźnienie;
  - b) w przypadku opóźnienia w reakcji na awarię lub usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji, w tym w stosunku do terminów wskazanych w § 4 ust. 5 Umowy - w wysokości 0,5 % ceny netto danego osprzętu, którego dotyczy opóźnienie, wyliczonej zgodnie z kolumną „d” tabeli zawartej w Formularzu Ofertowo – Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem każdej sztuki osprzętu, którego dotyczy opóźnienie;
  - c) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu lub wymianie przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 8 i 9 Umowy – w wysokości 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy Wykonawca nie wypełnia ustaleń niniejszej Umowy, w szczególności nie dostarczył osprzętu w terminie określonym w § 3 ust. 1 lit. a) lub narusza terminy wyznaczone na usunięcie wad lub wymianę, określone w § 3 ust. 5. Niniejsze uprawnienie odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu do czasu podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, nie później niż do dnia 30 sierpnia 2018 r. włącznie i w terminie nie później niż do 14 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, z zastrzeżeniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 1 lit. d).
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2 może dotyczyć, według uznania Zamawiającego, całości lub niewykonanej części przedmiotu Umowy (tzw. odstąpienie częściowe).
4. W przypadku odstąpienia częściowego Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia odpowiadającego wyliczonej zgodnie z tabelą zawartą w Formularzu Ofertowo – Cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy wartości osprzętu, co do którego został podpisany protokół odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
5. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez złożenie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2.
6. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a), b) i c) Umowy, niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i niezależnie od naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 lit. d).

7. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

#### **§ 7.**

1. Wartość przedmiotu Umowy wynosi  
brutto: ..... PLN  
(słownie zł: .....)  
netto: ..... PLN  
(słownie zł: .....).
2. Cena brutto określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wartość opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, a także wszelkie należne cła i podatki.
3. Wykonawca będzie stosował ceny zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Ofertowo – Cenowym. Ceny jednostkowe netto podane w tym formularzu nie mogą ulec zmianie.
4. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę w terminie do 7 dni liczonych od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 6 niniejszej Umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę, w której jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
6. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawianej faktury.
7. Należność Wykonawcy zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
8. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku obsługującego.
9. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

### **Pozostałe postanowienia**

#### **§ 8.**

1. Osobą/ami upoważnioną/yymi ze strony Zamawiającego, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i odbioru dostarczanego sprzętu jest/są:
  - a) ..... – nr tel. ....
  - b) ..... - nr tel. ....
2. Osobą/ami upoważnioną/yymi ze strony Wykonawcy, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i przekazania dostarczanego sprzętu jest/są:
  - a) ..... – nr tel. ....
  - b) ..... - nr tel. ....
3. W przypadku zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą Stronę.



## § 9.

1. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie przedmiotu Umowy w przypadku:

Lp.	Oznaczenie okoliczności	Zakres zmian w Umowie
1.	<p>W przypadku zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp. w szczególności w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę osprzętu, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia Umowy) uniemożliwiających realizację Umowy na zasadach w niej określonych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.</p> <p>Wykonawca w takim przypadku musi wykazać, iż dołożył należytej staranności <b>na etapie składania ofert</b>, aby uzyskać od producenta informacje odnośnie co do kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego przez siebie osprzętu lub złożyć inne stosowne do okoliczności oświadczenie i zaoferować zamiennie osprzęt równoważny, o co najmniej takich samych parametrach technicznych i funkcjonalności.</p>	<p>A. Zmiana przedmiotu Umowy</p> <p>B. Zmiana terminu wykonania Umowy</p>
2.	W przypadku konieczności zmian terminu wykonania Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.	Zmiana terminu wykonania Umowy
3.	W przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające realizację Umowy na zasadach w niej określonych	Zmiana terminu wykonania Umowy

2. Każda zmiana Umowy nastąpi w drodze aneksu do Umowy. Jeżeli zmiana ma nastąpić z inicjatywy Wykonawcy, powinien on uprzednio złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek zawierający uzasadnienie proponowanej zmiany.

3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie Strony.

## § 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11.**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

**§ 12.**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe, o których mowa w Umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2) - 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (UODO) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
4. Strony zobowiązane są do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego informacje zgodnie z art. 13 RODO, które to Zamawiający zamieścił w Zapisaniu.

**§ 13.**

Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14.**

Integralną część Umowy stanowią:

- a) wypełniony przez Wykonawcę Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna – załącznik nr 1 do Umowy;
- b) wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowo - Cenowy - załącznik nr 2 do Umowy;
- c) wzór Protokołu odbioru – załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 15.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

**Wzór protokołu odbioru**

Sporządzony w dniu \_\_\_\_\_ r. w \_\_\_\_\_

pomiędzy:

Zamawiającym:

Skarb Państwa - Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,  
reprezentowany przez \_\_\_\_\_

a

Wykonawcą:

\_\_\_\_\_

reprezentowanym/ą przez \_\_\_\_\_

**Przedmiot dostawy i odbioru:**

Lp.	Nazwa urządzenia	Numer seryjny
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot zamówienia dotyczy Umowy Nr \_\_\_\_\_/18 r. z dnia \_\_\_\_\_

Odbiór ilościowy akcesoriów komputerowych w imieniu Odbierającego:

**ZGODNA\***

**NIE ZGODNA\***

Ilość dostarczonych akcesorii jest zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie	Ilość dostarczonych akcesorii jest zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie
--	--

Odbiór jakościowy akcesoriów komputerowych w imieniu Odbierającego:

**ZGODNA\***

**NIE ZGODNA\***

Konfiguracja akcesorii jest zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie	Konfiguracja akcesorii jest zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie
---	---

W przypadku niezgodności –zastrzeżenia Zamawiającego\*:

.....

.....

.....

.....

\*odpowiednie skreślić