

Świdnik, dnia 16.04.2018 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

na przeprowadzenie przeglądu instalacji oświetlenia ewakuacyjnego

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

e-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Warunki niniejszego postępowania mogą być zmienione do czasu złożenia ofert lub niniejsze postępowanie może być odwołane bez podania przyczyny w każdym czasie (tzw. unieważnienie postępowania).

Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71.35.61.00 – 9 Usługi kontroli technicznej

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do 14 dni licząc od dnia podpisania (zawarcia) Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przeglądu instalacji oświetlenia ewakuacyjnego w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719).

W ramach przedmiotu zamówienia **Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie ilość i rodzaj elementów podlegających naprawie lub wymianie.**

VI. Wymagania związane z wykonaniem usługi:

- 1) Przegląd instalacji oświetlenia ewakuacyjnego ma być przeprowadzony przez osoby posiadające uprawnienia budowlane wykonawcze o specjalności instalacyjnej w zakresie elektrycznym oraz

zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r., Nr 89, poz. 828 z późni. zm.). Kserokopie świadectwa kwalifikacyjni poświadczonego za zgodność z oryginałem przez osobę której dotyczą, powinny być dołączone do protokołu z przeprowadzonego przeglądu.

- 2) Wykonawca sporządzi protokół z przeprowadzonego przeglądu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy sporządzić protokół konieczności naprawy/wymiany.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie obszaru wykonywanych prac oraz należyte zabezpieczenie osób trzecich przed powstaniem ewentualnych szkód. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, zaspokojenia roszczeń wynikłych z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów prawa w szczególności dotyczących BHP, PPOŻ i ochrony środowiska a także do zastosowania nieuciążliwego dla otoczenia sposobu prowadzenia prac.
- 4) Wykonawca użyje do wykonania usług własnego sprzętu i urządzeń.
- 5) Wszystkie stosowane przyrządy pomiarowe muszą posiadać **aktualne świadectwa wzorcowania/legalizacji**. Przegląd będący przedmiotem zamówienia musi być zakończony protokołem.
- 6) Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną konieczną do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 7) **Protokół z przeglądu** należy wykonać w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (na CD – w pliku zamkniętym).
- 8) W cenie podanej poniżej Wykonawca ujmuje wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu, sporządzenia protokołu oraz wykonanie kosztorysu wymiany/naprawy.
- 9) **Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej.**

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 23 kwietnia 2018 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzory Oferty stanowiącej załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

IX. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

X. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.

3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.
4. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
5. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.

X. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

XI. Wykaz załączników:

- a) nr 1 – Formularz Ofertowy;
- b) nr 2 - wzór Umowy.

OFERTA

I. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

NIP:.....

REGON:.....

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

Fax:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto:

słownie:

brutto:

słownie:

2. Deklaruję ponadto:

warunki płatności - przelew: do 21 dni liczonych od dnia dostarczenia prawidłowej faktury dla Zamawiającego.

3. Oświadczam/y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

4. Zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z postanowieniami Zaprośzenia do składania ofert na „Przeprowadzenie przeglądu instalacji oświetlenia ewakuacyjnego” i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

6. Zawarty wzór umowy (załącznik nr 2) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Moja/Nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG - 2403-...../18

zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

NIP: ; **REGON:**

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądu instalacji oświetlenia ewakuacyjnego w budynku Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku położonego przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., Nr 109 poz. 719).
2. Wyniki przeglądu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na podstawie Protokołu, o którym mowa w ust. 3 w formie Protokołu z przeglądu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu na CD w pliku zamkniętym, przy czym każda strona protokołu, będzie podpisana przez Wykonawcę. Wykonawca do Protokołu z przeglądu jako integralną część protokołu załączy świadectwo kwalifikacji poświadczony za zgodność z oryginałem.

3. Przegląd zostanie wykonany w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania (zawarcia) Umowy tj. do dnia, z zastrzeżeniem, że za dzień wykonania przeglądu uważa się dzień przekazania Zamawiającemu Protokołu z przeglądu, o których mowa w ust. 2 i potwierdzenie ww. okoliczności protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony.
4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę w trakcie czynności przeglądu konieczności naprawy/wymiany instalacji oświetlenia ewakuacyjnego Wykonawca zgłasza powyższy fakt Zamawiającemu pisemnie w protokole konieczności naprawy/wymiany.

Zasady realizacji

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej Umowy z najwyższą starannością.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich w związku z ewentualną szkodą powstałą w wyniku nienależytego wykonania niniejszej Umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zapewnia, że wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zapewnia, że wykonane przez niego dokumentacja – Protokoły z przeglądu będą kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że będą spełniać warunki przewidziane przez obowiązujące przepisy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy przy użyciu osobowych i rzeczowych środków własnych.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie sprzętu i narzędzi koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1.
3. Wykonawca gwarantuje, że czynności związane z realizacją niniejszej Umowy będą wykonywane przez osoby posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.
4. Dopuszcza się możliwość korzystania przez Wykonawcę z pomocy podwykonawców w celu realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wyboru tylko takich podwykonawców którzy posiadają niezbędne uprawnienia, wiedzę i bazę do realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działanie lub zaniechanie.

Wynagrodzenie i zasady płatności

§ 5.

1. Strony określają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3 na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od jej doręczenia Zamawiającemu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

3. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
4. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

Odpowiedzialność

§ 6.

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - a) za sam fakt niewykonania przeglądu w terminie (w tym nie przekazania wyników przeglądu), o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy – 300.00 zł (słownie: trzysta zł 00/100);
 - b) w przypadku opóźnienia w terminie wykonania przeglądu powyżej 2 dni roboczych dla Zamawiającego – 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia (licząc od pierwszego dnia opóźnienia);
 - c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100);
 - d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100).
2. Do upływu 7 dni od terminu określonego w § 1 ust. 3 Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy bez dodatkowego wezwania Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy przekracza 5 dni roboczych dla Zamawiającego.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji i są niezależne.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody jakie poniósł Zamawiający, ma on prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone drugiej Stronie na piśmie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3 jest:
P. – nr tel.
2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3 jest:
P. – nr tel.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do Umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie Stron na piśmie.

Zakaz cesji

§ 8.

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest Oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA