

**Zaproszenie do składania ofert
na usługi z zakresu ochrony danych osobowych
oraz pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie
z siedzibą w Świdniku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18
21-040 Świdnik
tel./fax 081 46 48 879
[e-mail: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl)
NIP: 712-32-35-253
REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
Warunki niniejszego postępowania mogą być zmienione do czasu złożenia ofert lub niniejsze postępowanie może być odwołane bez podania przyczyny w każdym czasie (tzw. unieważnienie postępowania).
Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nazwa przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kompleksowej usługi z zakresu ochrony danych osobowych oraz pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, o którym mowa w art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*.

IV. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72.30.00.00 – 8 Usługi w zakresie danych

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od 07 maja 2018 r. do dnia 30 kwietnia 2019 r.

VI. Wymagania związane z wykonaniem usługi:

- 1) dostosowanie procedur i sposobu przetwarzania danych osobowych do wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

- 2) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO, innych przepisów Unii oraz przepisów prawa krajowego w zakresie ochrony danych osobowych i doradzanie im w tych sprawach;
- 3) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub przepisów prawa krajowego o ochronie danych osobowych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym: podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 4) udzielanie zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
- 5) współpraca z organem nadzorczym;
- 6) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
- 7) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO i przepisów krajowych;
- 8) prowadzenie rejestru czynności lub rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych;
- 9) zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:
 - sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
 - opracowywanie oraz bieżące aktualizowanie wszelkiej dokumentacji wymaganej związanej z ochroną danych i bezpieczeństwem informacji,
 - zapewnianie zapoznania się osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych (szkolenia);
- 10) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych;
- 11) monitorowanie wszelkich zmian w przepisach regulujących procesy przetwarzania danych osobowych i informowanie o nich;
- 12) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych (faktu nadanie/odebranie upoważnień, sporządzanie projektów tych dokumentów);
- 13) uczestniczenie w kontrolach związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 14) opracowywanie/sprawdzanie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 15) udzielanie odpowiedzi na wszelkie kwestie dot. administrowanych przez Sąd zbiorów danych osobowych;

- 16) prowadzenie rejestru incydentów ochrony danych osobowych i reakcja na incydenty;
- 17) wspomaganie i doradzanie kierownictwu jednostki oraz nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych;
- 18) tworzenie, dbanie o poprawność oraz uaktualnianie dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji (opracowanie, aktualizowanie, wdrażanie dokumentów polityk bezpieczeństwa);
- 19) doradzanie przy administrowaniu systemami i infrastrukturą informatyczną w zakresie ochrony informacji;
- 20) udział przy planowaniu oraz wdrażaniu rozwiązań IT związanych z wprowadzaniem, zmienianiem lub usuwaniem danych osobowych;
- 21) sprawowanie funkcji kontrolnych;
- 22) analiza potrzeb w zakresie bezpieczeństwa informacji,
- 23) uczestniczenie w kontrolach prowadzonych u Zamawiającego w zakresie przestrzegania przez Zamawiającego przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym: udzielanie wyjaśnień, sporządzanie projektów wyjaśnień, uwag, zastrzeżeń Zamawiającego do wyników kontroli, za okres obowiązywania Umowy.

VII. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. W ramach wykonywanych czynności Wykonawca będzie przebywać w siedzibie Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku stosownie do potrzeb, minimum raz w miesiącu.
2. Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewni stały kontakt telefoniczny i e-mailowy.
3. W sprawach nagłych i nieprzewidzianych Wykonawca powinien dojechać do Sądu w jak najkrótszym terminie, nie później niż w następnym dniu roboczym.
4. Wyznaczenie z imienia i nazwiska osoby do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych, która posiada stosowne uprawnienia (lub też pełnienie tej funkcji osobiście przez Wykonawcę).
5. Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności zawodowej z tytułu czynności objętych zakresem umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszystkie informacje i materiały udostępnione w trakcie realizacji umowy.
7. Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku liczy 322,75 etatu w tym:
 - a) kadra orzekająca – 53 etaty;
 - b) asystenci – 24 etaty.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert i wymagane dokumenty:

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - lub udzielonym pełnomocnictwem. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten**

znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

2. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia oferty z inicjatywy Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.

3. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

a) Formularz Ofertowo – Cenowy – w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 1;

b) wykaz wykonanych usług wraz z dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należycie – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie usługi w obszarze ochrony danych osobowych o wartości brutto co najmniej 20 000.00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100) każda.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane np. Protokoły odbioru wraz z fakturą;

c) w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy);

z zastrzeżeniem, że:

- wymieniony w ust. 3 w pkt. a) dokument należy złożyć w formie oryginału;
- wymienione w ust. 3 w pkt. b) dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- wymienione w ust. 3 w pkt. c) pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

„Oferta na usługi z zakresu ochrony danych osobowych oraz pełnienie funkcji

Inspektora Ochrony Danych ”

Sprawa: LWOG – 2402 – 27/18

Nie otwierać przed dniem 27 kwietnia 2018 r. godzina 12:30”

5. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, sala konferencyjna – K005 w dniu 27 kwietnia 2018 r. o godzinie 12:30.
6. Termin składania ofert upływa dnia 27 kwietnia 2018 r. o godzinie 12:15.

7. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku nie później niż do **dnia 27 kwietnia 2018 r. do godziny 12:15 włącznie**.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie doręczenie w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób.
9. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną odesłane bez otwierania niezwłocznie.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
13. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane, z zastrzeżeniem postanowień pkt VIII.

VIII. Kryteria oceny ofert i uzupełnienie ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylecia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.
4. **ZAMAWIAJĄCY NAJPIERW DOKONA RANKINGU OFERT POZYCJONUJĄC OFERTĘ Z NAJNIŻSZĄ CENĄ JAKO NAJKORZYSTNIEJSZĄ (POZ. NR 1 RANKINGU) – TZW. PROCEDURA ODWRÓCONA.**
5. Oferta nie spełniająca wymogów określonych w postępowaniu, a pozycjonowana jako najkorzystniejsza, będzie odrzucana po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, z zastrzeżeniem, że uzupełnieniu podlegają wyłącznie następujące dokumenty/oświadczenia:
 - wykaz wykonanych usług wraz z dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należycie;
 - w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie

z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy).

6. W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta zostanie odrzucona, za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta na poz. Nr 2 rankingu. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.

Uwaga: Zamawiający we własnym zakresie, na podstawie danych wskazanych w ofercie zweryfikuje uprawnienia osoby składającej ofertę zgodnie z wpisem podmiotu do KRS lub CEiDG, a Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oświadczy zgodnie z wzorem Umowy, że ww. dane nie uległy zmianie – są aktualne.

IX. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, w tym m.in.: koszt robocizny, koszty materiałów, sprzętu, narzędzi i urządzeń użytych do świadczenia usługi, dojazdu do miejsca świadczenia usługi, wszelkie koszty utrudnień związanych z realizacją umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, ubezpieczenia, oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT i inne należności publicznoprawne

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**

- 1) polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000.00 zł. W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy;

2) w odniesieniu do osób/y, które/a będą/zie świadczyły/a usługi na rzecz Zamawiającego
pisemny wykaz osób.

4. Umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą w terminie do 3 dni od daty doręczenia informacji o wyborze oferty.
5. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w pkt 4, **zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną (kolejna w rankingu). Postanowienia pkt VIII. 5 stosuje się odpowiednio.**

XII. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

XIII. Wykaz załączników:

- a) nr 1 – Formularz Ofertowo - Cenowy;
- b) nr 2 - wzór Umowy.

Formularz Ofertowo – Cenowy

1. Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2. NIP:

REGON:

3. Adres siedziby Wykonawcy:

.....
.....

4. Adres korespondencyjny:

.....
.....

5. Telefon:

.....

6. Fax.:

.....

7. E-mail:

.....

8. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:

słownie:.....

cenę brutto:

słownie:

Lp.	Przedmiot usługi	Cenna netto za jeden miesiąc świadczenia usługi	Ilość miesięcy świadczenia usługi	Wartość netto usługi
a	b	c	d	e = c x d
1.	Kompleksowa usługa z zakresu ochrony danych osobowych oraz pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych		12	

9. **Deklaruję ponadto:**
warunki płatności - przelew: do 30 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury dla Zamawiającego.
10. **Oświadczam/y, że** powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
11. Zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z postanowieniami Zaprośzenia do składania ofert na „**Usługi z zakresu ochrony danych osobowych oraz pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych**” i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
12. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.
13. Zawarty wzór umowy (załącznik nr 2) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Moja/Nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

....., dnia

.....

podpis osoby uprawnionej

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-..../18

z dnia

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku 21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w, przy ul.,
wpisaną/ym do rejestru KRS

NIP:REGON.....

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

Przedmiotem Umowy jest prowadzenie kompleksowej usługi z zakresu ochrony danych osobowych oraz pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, o którym mowa w art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2.

Wymagania wobec Wykonawcy

1. Wykonawca dysponuje niezbędną wiedzą oraz doświadczeniem pozwalającymi Wykonawcy na pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych i spełnia wymagania, o których mowa w art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą obejmującą swoim zakresem przedmiot Umowy oraz nie jest w stanie likwidacji i nie jest prowadzone wobec niego postępowanie upadłościowe.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania Umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

4. Osoby realizujące przedmiot Umowy nie mogą być karane oraz nie toczy się wobec nich żadne postępowanie karne oraz karne skarbowe.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kompleksowej usługi z zakresu ochrony danych osobowych oraz pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, między innymi poprzez:
- 1) dostosowanie procedur i sposobu przetwarzania danych osobowych do wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - 2) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
 - 3) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO, innych przepisów Unii oraz przepisów prawa krajowego w zakresie ochrony danych osobowych i doradzanie im w tych sprawach;
 - 4) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub przepisów prawa krajowego o ochronie danych osobowych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym: podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
 - 5) udzielanie zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
 - 6) współpraca z organem nadzorczym;
 - 7) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
 - 8) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO i przepisów krajowych;
 - 9) prowadzenie rejestru czynności lub rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych;
 - 10) zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:
 - sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
 - opracowywanie oraz bieżące aktualizowanie wszelkiej dokumentacji wymaganej związanej z ochroną danych i bezpieczeństwem informacji,
 - zapewnianie zapoznania się osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych (szkolenia);
 - 11) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych;

- 12) monitorowanie wszelkich zmian w przepisach regulujących procesy przetwarzania danych osobowych i informowanie o nich;
- 13) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych (faktu nadawania/odbierania upoważnień, sporządzania projektu tych dokumentów);
- 14) uczestniczenie w kontrolach związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 15) opracowywanie/sprawdzanie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 16) udzielanie odpowiedzi na wszelkie kwestie dot. administrowanych przez Sąd zbiorów danych osobowych;
- 17) prowadzenie rejestru incydentów ochrony danych osobowych i reakcja na incydenty;
- 18) wspomaganie i doradzanie kierownictwu jednostki oraz nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych;
- 19) tworzenie, dbanie o poprawność oraz uaktualnianie dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji (opracowanie, aktualizowanie, wdrażanie dokumentów polityk bezpieczeństwa);
- 20) doradzanie przy administrowaniu systemami i infrastrukturą informatyczną w zakresie ochrony informacji;
- 21) udział przy planowaniu oraz wdrażaniu rozwiązań IT związanych z wprowadzaniem, zmienianiem lub usuwaniem danych osobowych;
- 22) sprawowanie funkcji kontrolnych;
- 23) analiza potrzeb w zakresie bezpieczeństwa informacji,
- 24) uczestniczenie w kontrolach prowadzonych u Zamawiającego w zakresie przestrzegania przez Zamawiającego przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym: udzielanie wyjaśnień, sporządzanie projektów wyjaśnień, uwag, zastrzeżeń Zamawiającego do wyników kontroli, za okres obowiązywania Umowy.

2. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wspomaganie i doradzanie Kierownictwu jednostki oraz nadzoru nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych;
 - 2) dbania o poprawność i aktualizowanie dokumentacji dotyczącej polityki bezpieczeństwa informacji (opracowanie, aktualizowanie, wdrażanie polityki bezpieczeństwa informacji);
 - 3) tworzenia oraz uaktualniania dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych;
 - 4) doradzania przy administrowaniu systemami i infrastrukturą informatyczną w zakresie ochrony informacji;
 - 5) udziału przy planowaniu oraz wdrażaniu rozwiązań IT związanych z wprowadzaniem, zmienianiem lub usuwaniem danych osobowych;
 - 6) sprawowania funkcji kontrolnych;
 - 7) analizy potrzeb w zakresie bezpieczeństwa informacji.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem personalnym, technicznym, ekonomicznym oraz doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się dopuszczać do świadczenia usługi przez cały okres jej realizacji wyłącznie osoby nie karane, oraz względem których nie zostało wszczęte postępowanie karne albo karno-skarbowe.
5. **Wykonawca dostarczył Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej Umowy:**
 - a) polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 100 000.00 zł.
W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy;
 - b) w odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi na rzecz Zamawiającego pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługi.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5 lit a) może być złożone w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W przypadku jakichkolwiek zmian w osobach świadczących usługi Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób świadczących usługi przed przystąpieniem przez danej osoby do świadczenia usług objętych Umową.

§ 4.

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony **od dnia 07 maja 2018 r. do dnia 30 kwietnia 2019 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.**
2. Wykonawca ma obowiązek w zakresie wynagrodzenia określonego niniejszą Umową do uczestniczenia w kontrolach prowadzonych u Zamawiającego w zakresie przestrzegania przez Zamawiającego przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w okresie wskazanym w ust. 1, nawet w przypadku gdyby kontrola odbyła się po czasie wygaśnięcia Umowy.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: zł (słownie: 00/100).
2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie za okresy miesięczne.
3. Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie za wykonaną usługę w wysokości obliczonej zgodnie z ceną netto, którą podał w załączonym do oferty Formularzu Ofertowo - Cenowym (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy), powiększonymi o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy za 1 miesiąc świadczenia usługi wyniesie netto: zł (słownie:)
5. Cena netto o której mowa w pkt 4 nie może ulec zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy dopuszcza się zmianę wartości Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT względem usług

niewykonanych. Zmiana taka może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Za wykonaną usługę stanowiącą przedmiot Umowy Wykonawca będzie wystawiał fakturę uwzględniającą zakres wykonanej usługi w danym miesiącu, w ciągu siedmiu dni po zakończeniu miesiąca, którego faktura dotyczy. Zamawiający uiszcza należność przelewem do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym protokołem z wykonanych w danym miesiącu czynności. Protokół podlegał będzie akceptacji przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
8. W przypadku kiedy świadczenie usługi nie obejmuje pełnego miesiąca – wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie adekwatnie do okresu w jakim była świadczona usługa - począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do dnia jej zakończenia w danym miesiącu (wliczając w to dni wolne od pracy). Przyjmuje się, że liczba dni miesiąca rozliczeniowego w takim przypadku jest równa liczbie dni miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy zamówienie.
9. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wskazany na fakturze.
10. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.
12. **Wykonawca wystawiając faktury jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.**

§ 7.

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb, do dokumentów sporządzonych w ramach niniejszej Umowy.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, następuje nieograniczony obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku;
 - 2) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu bez ograniczeń;
 - 4) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego,
 - 5) wykorzystywanie, w tym rozpowszechnianie w celu w jakim dokument powstał,
 - 6) modyfikowania dokumentów..
3. Wykonawca oświadcza, że utwory będące przedmiotem niniejszej Umowy, nie naruszają praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz są samodzielными i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 880).

4. Wykonawca oświadcza, że w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń.
5. Wykonawca przenosi własność nośnika, jeżeli dokument został na takowym zapisany.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw zależnych do dokumentów, po ustaniu Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że czynności rozporządzające, o których mowa w powyżej oraz korzystanie przez Zamawiającego z Utworów na wskazanych polach eksploatacji nie stanowi naruszenia autorskich praw osobistych i majątkowych, ani jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W przypadku gdyby jednak jakakolwiek osoba trzecia, wystąpiła z roszczeniami wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia jej praw, Wykonawca w szczególności:
 - a. wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Zamawiającemu,
 - b. zapewni należyłą ochronę interesów Zamawiającego,
 - c. zwolni Zamawiającego ze wszelkich zobowiązań nałożonych przez organy władzy z tytułu naruszenia praw osób trzecich,
 - d. zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Zamawiającemu osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw.

§ 8.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, z wyłączeniem zdarzeń będących wynikiem siły wyższej lub powstałych z wyłącznej winy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres wykonywania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000.00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
3. W przypadku, gdy na Zamawiającego zostanie nałożona kara finansowa w związku z nieprzestrzeganiem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu zapłaconej przez Zamawiającego kary w pełnej wysokości, jeżeli fakt jej nałożenia wynikał z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może potrącić kary, o których mowa w ust. 3 z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 9.

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy

1. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej Umowy są ze strony Zamawiającego:
 - p.....tel.....
 - p.....tel.....
2. Osobami do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy są:
 - p.....tel.

- p..... tel.

3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą stronę. Zmiana osób nie stanowi zmiany Umowy.

§ 10.

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 300.00 zł brutto (słownie: trzysta zł 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11.

Wypowiedzenie Umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy, uprawnienie to przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku:
 - 1) przeniesienia wierzycelności wynikającej z niniejszej Umowy przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania naprawczego;
 - 3) wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego lub wykorzystywania mienia Zamawiającego bez jego zgody.
3. W przypadkach opisanych w ust. 1 - 2 Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.
4. W przypadku konieczności odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć odpowiedni termin zakończenia realizacji Umowy, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot Umowy.
5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej.
6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia.

§ 12.

Przetwarzania danych osobowych

1. W ramach Umowy będą przetwarzane dane osobowe przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do jej wykonywania.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu wykonania usług zawartych w Umowie. Dane osobowe, udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1) - 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (UODO) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

3. Wykonawca w zakresie przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności:
 - 1) przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 2;
 - 2) zastosowania środków zabezpieczających (technicznych i organizacyjnych), o których mowa w art. 36-39a ustawy o ochronie danych osobowych do dnia 24 maja 2018 r.;
 - 3) zapewnienia warunków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100, poz. 1024) do dnia 24 maja 2018 r.;
 - 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i udostępniania jej na pisemne żądanie Zamawiającego do dnia 24 maja 2018 r.,
 - 5) po dniu 24 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
4. Dostęp do powierzonych Wykonawcy (na podstawie Umowy stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy) danych osobowych mogą posiadać wyłącznie osoby, których Wykonawca upoważnił i którym Administrator Danych nadał upoważnienia, o których mowa w art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie udostępni aktualną listę osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych.
5. Wykonawca oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Wykonawcy), która zostanie dopuszczona do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych zobowiązany jest do niezwłocznego skutecznego i całkowitego usunięcia powierzonych mu danych. Na każde życzenie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni pisemny protokół potwierdzający fakt zniszczenia danych osobowych.
7. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych w związku z zakończeniem realizacji Umowy składa oświadczenie o zniszczeniu powierzonych danych osobowych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonania przez

Wykonawcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy. Podjęte zobowiązania zostają w mocy w czasie trwania Umowy i po jego zakończeniu.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych, organizacyjnych, finansowych, administracyjnych), z którymi zapoznaje się przy wykonywaniu Umowy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

Wykonawca nie ma prawa dokonania przelewu wierzytelności wobec Zamawiającego bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 16.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- Załącznik Nr 1 do Umowy - Formularz Ofertowo - Cenowy złożony wraz z ofertą przez Wykonawcę.
- Załącznik Nr 2 – Umowa o przetwarzanie danych osobowych.

Zamawiający:	Wykonawca:

**UMOWA
O POWIERZENIE PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta dnia roku w Świdniku

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
zwanym w dalszej części Umowy „**Administratorem**”,

reprezentowanym przez _____ - Prezesa Sądu

a

.....
.....

zwaną dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”,

reprezentowaną przez:

.....

zważywszy, że w dniu r. Strony zawarły Umowę nr,
zwaną dalej „Umową o współpracy”, której przedmiotem jest przez Podmiot
przetwarzający na podstawie której Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe
powierzone mu przez Administratora w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie
danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „ustawą” oraz w trybie art. 28
rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie
swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem”,
strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z: rozporządzeniem, ustawą i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz niniejszą Umową.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie oraz Umowie o współpracę.
3. Dane osobowe powierzone do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu dotyczą tylko i wyłącznie danych osobowych przetwarzanych na nośnikach w wersji elektronicznej, do których Podmiot przetwarzający uzyska dostęp zgodnie z postanowieniami Umowy o współpracę.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartej pomiędzy Stronami Umowy o współpracę.
5. Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w formie papierowej lub elektronicznej.

6. Podmiot przetwarzający stwierdza, że jest mu znana treść obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 2.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności na rzecz Administratora z najwyższą starannością.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż będzie stosował – do dnia 25 maja 2018 r. - wymagania określone ustawą oraz przepisami wykonawczymi do ustawy oraz - począwszy od dnia 25 maja 2018 r. - wymagania określone rozporządzeniem oraz przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. W związku z realizacją Umowy o współpracę Podmiot przetwarzający uzyskuje dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Administratora, w systemie, który jest ich administratorem w rozumieniu przepisów ustawy i rozporządzenia:
 - a) nazwa zbioru danych.....
 - b) rodzaj danych osobowych.....
 - c) kategorie osób, których dane dotyczą:.....
w zakresie: (*np. przeglądania, zbierania, utrwalania, opracowywania*).
4. Stosownie do wymogów ustawy i rozporządzenia Administrator powierza, a Podmiot przetwarzający podejmuje się przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie określonym w § 1 oraz § 2 ust. 3.

§ 3.

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w celu realizacji Umowy o współpracę, dane w zakresie określonym w § 2 ust. 2 z administrowanego przez niego zbioru.
2. Podmiot przetwarzający nie będzie udostępniał przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych stronom trzecim, w szczególności odbiorcom.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podjął środki zabezpieczające zbiór danych oraz dane osobowe, o których mowa w art. 36-39a ustawy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:
 - 1) do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 2) dopuścić do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych, wyłącznie osoby posiadające wydane przez niego upoważnienie; w celu wykonania niniejszej Umowy Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do udzielania ww. upoważnień;

- 3) w odniesieniu do osób upoważnionych przez Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych - zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane zwłaszcza, gdy przekazywane są za pomocą teletransmisji danych;
 - 4) prowadzić ewidencję osób upoważnionych przez niego do przetwarzania danych osobowych;
 - 5) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 4, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń;
 - 6) udostępnić na żądanie Administratora informacji w związku z koniecznością wywiązywania się przez Administratora z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia;
 - 7) po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłosić ten fakt w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia osobom do kontaktu określonym w § Umowy o współpracy oraz na adresy e-mail wskazane w § 6 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy. Zgłoszenie musi zawierać co najmniej elementy opisane w art. 33 ust. 3 rozporządzenia;
 - 8) wykonywać obowiązki przewidziane w rozporządzeniu dla podmiotu przetwarzającego dane osobowe oraz w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych, w tym prowadzić rejestr wszystkich czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 rozporządzenia;
 - 9) w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Administratora do podjęcia działań związanych ze zgłoszonym przez osobą fizyczną żądaniem na podstawie art. 15 – 21 rozporządzenia – wykonać żądanie Administratora oraz poinformować go o podjętych w tym zakresie działaniach;
 - 10) zapewnić środki techniczne i organizacyjne w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie realizacji jej praw określonych w rozdziale III rozporządzenia;
 - 11) na każde żądanie Administratora – w terminie przez niego wskazanym – udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia;
 - 12) umożliwić Administratorowi lub osobie upoważnionej przez Administratora przeprowadzenie audytów oraz przyczynić się do nich;
 - 13) współpracować z organem nadzorczym ochrony danych osobowych;
 - 14) wyznaczyć inspektora ochrony danych osobowych spełniającego wymagania określone w art. 37 ust. 5 rozporządzenia oraz informować Administratora o jego zmianie w terminie 2 dni od wyznaczenia nowego inspektora;
 - 15) zapewnić status inspektora ochrony danych określony w art. 38 rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że:
- 1) urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych są zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024) oraz spełniają wymagania określone w powyższym rozporządzeniu;

- 2) będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z ustawą oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024);
 - 3) po dniu 25 maja 2018 r. - urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych będą zgodne z wymaganiami rozporządzenia oraz będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z rozporządzeniem oraz przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych;
 - 4) po dniu 25 maja 2018 r. – wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z rozporządzeniem oraz przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych i będzie w stanie powyższe wykazać;
 - 5) środki, o których mowa w pkt 4, będzie poddawał przeglądom i uaktualnieniom;
 - 6) obowiązują u przedsiębiorcy wymagane przez rozporządzenie dokumenty oraz polityka ochrony danych - zgodne z rozporządzeniem.
7. Administrator lub upoważniony przez niego podmiot jest uprawniony do kontrolowania Podmiotu przetwarzającego w zakresie stosowania przez niego przepisów ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy i rozporządzenia oraz w zakresie wywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. W wypadku wykazania jakichkolwiek uchybień Administrator zobowiązuje Podmiot przetwarzający do ich usunięcia, a w razie niezastosowania się do zaleceń Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. W szczególności Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) rozporządzenia, ma prawo do audytu, w tym inspekcji, , czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
 8. Kontroli, o której mowa w ust. 7, Administrator może dokonać w każdym czasie obowiązywania niniejszej Umowy.
 9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.
 10. Podmiot przetwarzający ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nienależytą ochroną powierzonych danych osobowych, o których mowa w niniejszej Umowy, lub nienależytym przetwarzaniem danych osobowych.
 11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy o współpracę, a także sposobów zabezpieczenia tych danych, zarówno w trakcie trwania niniejszej Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
 12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków niniejszej Umowy oraz Umowy o współpracę, które wiążą się z ochroną danych osobowych, w szczególności nie będzie bez upoważnienia wykorzystywał danych osobowych w celach niezwiązanych z realizacją Umowy o współpracę.

13. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora.
14. Podmiot przetwarzający nie powierzy przetwarzania danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Administratora. Podmiot przetwarzający, na pisemne żądanie Administratora, zobowiązany jest niezwłocznie wypowiedzieć Umowę z podmiotem, któremu powierzył przetwarzanie danych osobowych wskazanych w niniejszej Umowie. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, aby przetwarzanie danych przez podmiot, któremu powierzył przetwarzanie danych osobowych wskazanych w niniejszej Umowie, odpowiadało wymogom rozporządzenia, a także, aby na podmiot ten zostały lub zostaną nałożone - nie później niż w chwili powierzenia do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej Umowie - wszystkie obowiązki przewidziane niniejszą Umową dla Podmiotu przetwarzającego.

§ 4.

1. W przypadku gdy naruszenie ochrony danych osobowych przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, któremu powierzył wykonanie całości lub części Umowy może spowodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Podmiot przetwarzający w terminie 12 godzin od stwierdzenia naruszenia zobowiązany jest poinformować osoby do kontaktu działające w imieniu Administratora określone w Umowy o współpracy oraz osoby wskazane w § 6 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy, o takim naruszeniu. Zgłoszenie powinno językiem jasnym i prostym opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawierać przynajmniej informacje i środki, o których mowa w art. 33 ust. 3 lit. b), c) i d) rozporządzenia. Powyższe zawiadomienie nie jest wymagane w przypadkach wskazanych w art. 34 ust. 3 rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podmiot, któremu powierzył wykonanie całości lub części Umowy obowiązków ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi karę umowną:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy lub naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Podmiot przetwarzający - w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto Umowy o współpracę za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy lub naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, który w jego imieniu przetwarza dane osobowe,
 - 2) w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przez Administratora ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia - w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto Umowy o współpracę,
 - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku określonego w § 5 ust. 5 przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, który w jego imieniu przetwarza dane osobowe - w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto Umowy o współpracę.Kara Umowna, o której mowa powyżej, przysługuje Administratorowi także w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy.

4. Administrator ma prawo do żądania od Podmiotu przetwarzającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkodę wyrządzoną Administratorowi jak i osobie trzeciej w przypadku, gdy okaże się on odpowiedzialny lub współodpowiedzialny za szkodę, którą poniosła osoba, której dane dotyczą, w wyniku naruszenia przepisów rozporządzenia. Administrator zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Podmiotu przetwarzającego o każdym zdarzeniu, które mogłoby stanowić podstawę zgłoszenia przez Administratora roszczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim w przypadku, gdy okoliczności zdarzenia wskazują na odpowiedzialność lub współodpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego w powstaniu szkody oraz umożliwi mu odniesienie się i wskazanie okoliczności, które wyłączają obowiązek naprawienia ewentualnej szkody przez Podmiot przetwarzający.
6. W przypadku gdyby jakakolwiek osoba fizyczna lub podmiot trzeci, organizacja lub zrzeszenie, wystąpiły z roszczeniami wobec Administratora z tytułu naruszenia odpowiednio jej praw lub praw osoby fizycznej przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, któremu powierzył on wykonanie całości lub części Umowy, Podmiot przetwarzający w szczególności:
 - 1) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Administratorowi,
 - 2) zapewni należyłą ochronę interesów Administratora,
 - 3) zwolni Administratora z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw przysługujących osobie fizycznej na mocy rozporządzenia,
 - 4) w przypadku gdy Administrator wykonał obowiązki nałożone przez sądy lub organy nadzoru ochrony danych osobowych - zwróci Administratorowi kwotę zapłaconych odszkodowań, kar lub innych należności,
 - 5) zwolni Administratora od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich,
 - 6) zwróci Administratorowi wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Administratorowi osób trzecich z tytułu naruszenia praw osób fizycznych.

§ 5.

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy o współpracę.
2. Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) kontrola Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub organu nadzoru ochrony danych osobowych wykaże, że Podmiot przetwarzający nie podjął środków zabezpieczających, o których mowa w art. 36-39a ustawy, a ponadto, w sytuacji, gdy Podmiot przetwarzający nie stosował się do wymogów przewidzianych w rozporządzeniu z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024), nie spełnia wymagań określonych w rozporządzeniu lub w przepisach powszechnie obowiązujących, dotyczących ochrony danych osobowych, zostało stwierdzone przez ww. organy naruszenie ochrony danych osobowych lub zasądzone

odszkodowanie za szkodę w związku z naruszeniem przez Podmiot przetwarzający rozporządzenia,

- 2) Podmiot przetwarzający rażąco narusza zobowiązania wynikające z niniejszej umowy lub Umowy o współpracę, które wiążą się z ochroną danych osobowych.
3. Administrator może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli przyczyny wypowiedzenia niniejszej umowy wskazane w ust. 2 dotyczą podmiotu, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych lub dalszemu podwykonawcy.
4. Niniejsza Umowa wygasa po zrealizowaniu Umowy o współpracę, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu albo po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
5. Podmiot przetwarzający, z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy o współpracy, zobowiązuje się zwrócić przekazane przez Administratora dane osobowe oraz usunąć wszelkie dane osobowe z wszystkich posiadanych nośników, w szczególności ze sporządzonych kopii zapasowych, oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie i zobowiązuje się zniszczyć wszelkie informacje mogące posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, powierzone dane osobowe.
6. Podmiot przetwarzający sporządza z czynności usunięcia danych osobowych protokół, który przesyła Administratorowi w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy o współpracy.

§ 6.

1. Strony ustalają następujące dane kontaktowe do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy:
 - 1) ze strony Administratora:
 - a) Inspektor Ochrony Danych -, tel., e-mail,
 - b) - tel., e-mail,
 - 2) ze strony Podmiotu przetwarzającego:
 - a) Inspektor Ochrony Danych -, tel., e-mail,
 - b) - tel., e-mail,
2. Strony mają prawo do zmiany osób i danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 w każdym czasie trwania Umowy, informując o tym pisemnie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

§ 7.

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot przetwarzający w ramach wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie Umowy o współpracę.

§ 8.

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, uzupełnienie lub zmiana umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu Stron, jak również odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

- 3.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Administratora oraz jeden dla Podmiotu przetwarzającego.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający