

Świdnik, dnia 11 kwietnia 2018 r.

**Zaproszenie do składania ofert
na usługi konserwacji i renowacji**

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 879

fax. 081 46 48 879

e-mail: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Warunki niniejszego postępowania mogą być zmienione do czasu złożenia ofert lub niniejsze postępowanie może być odwołane bez podania przyczyny w każdym czasie (tzw. unieważnienie postępowania).

Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

79.97.10.00 – 1 Usługi introligatorskie

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do 29 czerwca 2018 r. licząc od dnia podpisania (zawarcia) Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji i renowacji 5 ksiąg hipotecznych tj.:
 - a) Bronowice Fabryka Tom I;
 - b) Firlejowszczyzna Dobra Ziemskie Tom I;
 - c) Borkowizna Dobra Tom II;
 - d) Bronowice cz. II Tom II;
 - e) Borkowszczyzna Dobra Tom I.
2. Księga hipoteczna Bronowice Fabryka Tom I – księga składa się z 160 kart ponumerowanych o wymiarach 25 cm x 37 cm oraz z dokumentów o wymiarach różnych w ilości 181 kart.

3. Księga hipoteczna Firlejowszczyzna Dobra Ziemskie Tom I – księga składa się z 306 ponumerowanych kart o wymiarach 25 cm x 37 cm.
4. Księga hipoteczna Borkowizna Dobra Tom II – księga składa się ze 302 ponumerowanych kart o wymiarach 25 cm x 37 cm.
5. Księga hipoteczna cz. II Tom II – księga składa się ze 155 kart ponumerowanych o wymiarach 25 cm x 37 cm oraz z dokumentów o wymiarach różnych w ilości 39 kart.
6. Księga hipoteczna Borkowszczyzna Dobra Tom I – księga składa się z 303 kart ponumerowanych o wymiarach 25 cm x 37 cm oraz z dokumentów o wymiarach różnych w ilości 103 kart.
7. **Konserwacja i renowacja ma polegać na:**
 - a) trwałym połączeniu luźnych kart znajdujących się w księgach i stanowiących ich integralną całość, poklejeniu porwanych kartek książek bibułą japońską lub jej zamiennikami dopuszczonymi przez Archiwum Państwowe w Lublinie przy użyciu naturalnych klejów, wyprostowaniu zagięć i załamań w kartach;
 - b) zdjęciu starej taśmy klejącej z kartek i wyklejek i podklejeniu na nowo certyfikowanymi materiałami bezkwasowymi;
 - c) naprawie rozdartych grzbietów książek;
 - d) wszystkie luzy występujące w Księgach muszą być wszyte do tych Książek (nie wklejone);
 - e) szary papier pakowy, którym podklejone są twarde oprawy Książek oraz ich kolejne strony należy wymienić na biały papier bezkwasowy;
 - f) z obwolut wymienianych Książek należy wyciąć karty z pieczętkami, które należy włożyć do koperty bezkwasowej i wszyć na ostatniej stronie Księgi;
 - g) paginację należy rozpocząć od strony tytułowej.

VI. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest używać odpowiednich materiałów konserwatorskich dopuszczonych przez Archiwum Państwowe w Lublinie.
3. Po dokonaniu renowacji Wykonawca powinien dostarczyć wraz z księgami hipotecznymi protokoły wykonanych prac konserwatorsko – renowacyjnych.
4. Zakres zamówienia obejmuje osobisty odbiór urzędów ewidencyjnych z siedziby Zamawiającego oraz osobiste dostarczenie ich po wykonaniu usługi do siedziby Zamawiającego.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 18 kwietnia 2018 r. do godziny 12:00 (osobiście w siedzibie Zamawiającego - pok.118 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 879 lub e-mailem: katarzyna.kwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Katarzyna Kwiatkowska.

VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – zamówienie udzielone zostanie następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę spełniającemu ww. wymagania.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.
4. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
5. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane.

X. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

XI. Wykaz załączników:

- a) nr 1 – Formularz Ofertowy;
- b) nr 2 - wzór Umowy.

OFERTA**I. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

NIP

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:.....zł.

(słownie:))

cenę brutto:zł.

(słownie:)).

2. Deklaruję ponadto:

a) warunki płatności - przelew: do 14 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym potwierdzającym pozytywny odbiór;

b) gwarancja – 48 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam/y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

4. Zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z postanowieniami Zaprośzenia do składania ofert na „Usługi konserwacji i renowacji” i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

6. Zawarty wzór umowy (załącznik nr 2) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Moja/Nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

.....dn.

.....
 pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA NR LWOG-2403-...../2018 r.

zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....

NIP: ; **REGON:**

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja i renowacja 5 ksiąg hipotecznych tj.:

- a)** Bronowice Fabryka Tom I;
- b)** Firlejowszczyzna Dobra Ziemskie Tom I;
- c)** Borkowizna Dobra Tom II;
- d)** Bronowice cz. II Tom II;
- e)** Borkowszczyzna Dobra Tom I.

2. Księga hipoteczna Bronowice Fabryka Tom I – księga składa się z 160 kart ponumerowanych o wymiarach 25 cm x 37 cm oraz z dokumentów o wymiarach różnych w ilości 181 kart.

3. Księga hipoteczna Firlejowszczyzna Dobra Ziemskie Tom I – księga składa się z 306 ponumerowanych kart o wymiarach 25 cm x 37 cm.

4. Księga hipoteczna Borkowizna Dobra Tom II – księga składa się ze 302 ponumerowanych kart o wymiarach 25 cm x 37 cm.
5. Księga hipoteczna Bronowice cz. II Tom II – księga składa się ze 155 kart ponumerowanych o wymiarach 25 cm x 37 cm oraz z dokumentów o wymiarach różnych w ilości 39 kart.
6. Księga hipoteczna Borkowszczyzna Dobra Tom I – księga składa się z 303 kart ponumerowanych o wymiarach 25 cm x 37 cm oraz z dokumentów o wymiarach różnych w ilości 103 kart.
7. **Konserwacja i renowacja ma polegać na:**
 - 1) trwałym połączeniu luźnych kart znajdujących się w księgach i stanowiących ich integralną całość, poklejeniu porwanych kartek ksiąg bibułą japońską lub jej zamiennikami dopuszczonymi przez Archiwum Państwowe w Lublinie przy użyciu naturalnych klejów, wyprostowaniu zagięć i załamania w kartach;
 - 2) zdjęciu starej taśmy klejącej z kartek i wyklejek i podklejeniu na nowo certyfikowanymi materiałami bezkwasowymi;
 - 3) naprawie rozdartych grzbietów ksiąg;
 - 4) wszystkie luzy występujące w Księgach muszą być wszyte do tych Ksiąg (nie wklejone);
 - 5) szary papier pakowy, którym podklejone są twarde oprawy Ksiąg oraz ich kolejne strony należy wymienić na biały papier bezkwasowy;
 - 6) z obwolut wymienianych Ksiąg należy wyciąć karty z pieczętkami, które należy włożyć do koperty bezkwasowej i wszyć na ostatniej stronie Księgi;
 - 7) paginację należy rozpocząć od strony tytułowej.
8. Renowacja ma być dokonana zgodnie z zasadami konserwacji urządzeń ewidencyjnych. Wykonawca jest zobowiązany używać odpowiednich materiałów konserwatorskich dopuszczonych przez Lubelskie Archiwum Państwowe. Po dokonaniu renowacji Wykonawca dostarcza wraz z księgami hipotecznymi protokół wykonanych prac konserwatorsko – renowacyjnych.
9. Zakres zamówienia obejmuje osobisty odbiór ksiąg z siedziby Zamawiającego oraz osobiste dostarczenie ksiąg po wykonaniu usługi do siedziby Zamawiającego.

Termin realizacji

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w nieprzekraczalnym terminie do **29 czerwca 2018 r.**
2. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego Protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod warunkiem, że został on należycie wykonany, w przeciwnym razie złoży na Protokole zdawczo - odbiorczym zastrzeżenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 5 dni od dnia złożenia zastrzeżeń. Po usunięciu wad ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Wynagrodzenie i zasady płatności

§ 3.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, Strony ustalają, jako wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

netto:zł
(słownie:)
brutto:zł
(słownie:.....).

2. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem, w tym koszty odbioru, konserwacji, renowacji i zwrotu ksiąg.

§ 4.

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę po zrealizowaniu usługi i po odbiorze przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym potwierdzającym odbiór bez zastrzeżeń.
4. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

§ 5.

1. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady przez okres 48 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Do roszczeń z tytułu rękojmi mają zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej Umowy dotyczące gwarancji oraz przepisy kodeksu cywilnego.
3. Do wad wykonania przedmiotu Umowy podlegających rękojmi należy w szczególności: wykonanie przedmiotu Umowy w taki sposób, iż Państwowe Archiwum w Lublinie odmówiło przyjęcia ksiąg hipotecznych przekazanych przez Zamawiającego w związku z ww. wadami.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną usługę przez okres 48 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji.
6. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy wady w okresie obowiązywania gwarancji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących konieczności dokonywania napraw gwarancyjnych: pod nr faxu: lub drogą elektroniczną (e-mail):
8. Wykonawca dokona napraw gwarancyjnych w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.

9. Rozpoczęcie naprawy gwarancyjnej nastąpi najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po dniu zgłoszenia konieczności naprawy gwarancyjnej. Zakończenie tej naprawy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia naprawy w sposób wskazany w Umowie.
10. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom wynikającym z udzielonej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do ich wykonania we własnym zakresie bądź za pomocą podmiotów trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy (tzw. umowne wykonanie zastępcze) bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
11. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 10 jest niezależne od możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych określonych w § 7 niniejszej Umowy.
12. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 6.

1. Wykonawca odpowiada za rezultat wykonywanych czynności.
2. W zakresie świadczonych usług Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechanie, oraz nie zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego, a także szkody na osobach.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu czynności.

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za sam fakt opóźnienia w wykonaniu usługi względem terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy - w wysokości 5 000.00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100 złotych);
 - b) w przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi powyżej 5 dni - w wysokości 100.00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia liczony począwszy od 6 dnia od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy;
 - c) za sam fakt opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 3 w terminie tam wskazanym - 200.00 zł (słownie: dwieście 00/100 złotych);
 - d) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu naprawy gwarancyjnej względem terminu określonego w § 5 ust. 9 zd. 1 - 500.00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia;
 - e) za sam fakt opóźnienia w zakończeniu naprawy gwarancyjnej względem terminu określonego w § 5 ust. 9 zd. 2 - 500.00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych);
 - f) w przypadku opóźnienia w zakończeniu naprawy gwarancyjnej powyżej 5 dni względem terminu określonego w § 5 ust. 9 zd. 2 - 100.00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia liczony począwszy od 6 dnia opóźnienia;
 - g) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 000.00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100);
 - h) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 5 000.00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100).

2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych przepisami prawa oraz bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do wykonania Umowy w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) opóźnia się wykonaniu usługi względem terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy powyżej 7 dni, lub
 - b) opóźnia się w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 3 względem terminu wskazanego w § 2 ust. 3 powyżej 3 dni, z zastrzeżeniem, że odstąpienie może nastąpić do czasu podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) - f) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i naliczenia kar z tytułu odstąpienia.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 8.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem, że przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawca polega wyłącznie na ich czasowym posiadaniu na potrzeby realizacji umowy.
2. Dane osobowe, o których mowa w umowie udostępniane są przez Strony w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (UODO) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) oraz f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, jakie powstały w wyniku niezgodnego z Umową, przepisami prawa powszechnie obowiązującego przetwarzania danych osobowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego w tym podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub § 5 ust. 12 jest:
 - a)

- b)
2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy w tym podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub § 5 ust. 12 jest:
- a)
- b)
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga pisemnego aneksu do Umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie drugiej Strony.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie należności wynikające z Umowy objęte są zakazem cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
4. Obie Strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

WZÓR UPOWAŻNIENIA

Upoważnienie do Przetwarzania Danych Osobowych

NR _____

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), oraz art. 6 ust. 1 lit. e) oraz f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) upoważniam:

Pan / Pani

PESEL:.....

do wykonania usług konserwacji i renowacji 5 ksiąg hipotecznych tj.:

- a) Bronowice Fabryka Tom I – księga składa się ze 160 kart oraz dokumentów w ilości 181 kart;
- b) Firlejowszczyzna Dobra Ziemskie Tom I – księga składa się z 306 kart;
- c) Borkowizna Dobra Tom II – księga składa się z 302 kart;
- d) Bronowice cz. II Tom II – księga składa się ze 155 kart oraz dokumentów w ilości 39 kart;
- e) Borkowszczyzna Dobra Tom I - księga składa się ze 303 kart oraz dokumentów w ilości 103 kart,

do przetwarzania danych osobowych poprzez ich przechowywanie w ramach posiadanych ksiąg hipotecznych

w okresie

w zakresie wykonywania czynności zgodnie z Umową z dnia ... Nr w celu realizacji usługi.

podpis

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z dokumentami Polityki Bezpieczeństwa Informacji wraz z Polityką Ochrony Danych Osobowych i Regulaminem Użytkownika Systemów Teleinformatycznych obowiązującymi w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń, zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. DZ. U. z 2016 r., poz. 922), oraz przepisami RODO.

Mam świadomość odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 51 - 52 ustawy o ochronie danych osobowych, a także art. 266 Kodeksu karnego oraz odpowiedzialności na podstawie przepisów RODO.

Zobowiązanie osoby bezpośrednio realizującej usługę