

Świdnik, dnia 27 lutego 2018 r.

**Zaproszenie do złożenia oferty
na wykonywanie okresowych czynności konserwacyjnych
oraz napraw kserokopiarek firmy TOSHIBA**

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

[e-mail: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Warunki niniejszego postępowania mogą być zmienione do czasu złożenia ofert lub niniejsze postępowanie może być odwołane bez podania przyczyny w każdym czasie (tzw. unieważnienie postępowania).

Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

50.31.32.00 – 4 Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek

50.31.31.00 – 3 Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – dwanaście miesięcy licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) przeprowadzenie okresowej konserwacji - tzw. konserwacja;
- 2) stałe utrzymanie w sprawności technicznej - tzw. serwis.

Ad. 1

1. Wykonanie okresowych czynności konserwacyjnych kserokopiarek (zwanymi dalej „urządzeniami”) wymienionych poniżej:

a) Toshiba e-studio 181 – 9 sztuk:

- 6 sztuk zlokalizowanych w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18;

- 1 sztuka zlokalizowana w Ośrodku Kuratorskim Nr 4 w Łęcznej przy ul. Szkolna 3;
 - 1 sztuka zlokalizowana w Ośrodku Kuratorskim Nr 3 w Świdniku przy ul. Mickiewicza 5;
 - 1 sztuka zlokalizowana w Ośrodku Kuratorskim Nr 1 w Bychawie przy ul. Ściegiennego 25;
- b) Toshiba e-studio 167 – 1 sztuka:
- 1 sztuka zlokalizowana w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18;
- c) Toshiba e-studio 305 – 1 sztuka:
- 1 sztuka zlokalizowana w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18.
2. Przez pojęcie „czynności konserwacyjne” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na sprawdzeniu i oczyszczeniu elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy urządzeń.
3. **Czynności konserwacyjne obejmują między innymi:**
- a) sprawdzenie skanera i obiektu zespołu utrwalania,
 - b) sprawdzenie zespołu bębna;
 - c) sprawdzenie zespołu wywołującego;
 - d) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki ładującej;
 - e) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki transferowej;
 - f) czyszczenie szyby ekspozycyjnej, odbłyśników i lusterek;
 - g) czyszczenie wałka teflonowego i dociskowego;
 - h) czyszczenie odrywacza papieru;
 - i) czyszczenie obudowy kserokopiarki,
 - j) sprawdzenie i czyszczenie innych elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy urządzeń.
4. **Czynności, o których mowa w ust. 3 będą wykonywane jednorazowo w okresie realizacji umowy w miesiącu kwietniu 2018 r., w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.**
5. Czynności konserwacyjne będą wykonane **w miejscu zainstalowania urządzenia.**

Ad. 2

Usługa serwisowa dotycząca napraw

1. W ramach usługi Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona przeglądu urządzenia i przedstawi kosztorys naprawy w terminie 3 – ch dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
2. Naprawę zgłoszonych uszkodzonych części i elementów Wykonawca będzie mógł wykonać **wyłącznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu, co jest jednoznaczne ze zgodą Zamawiającego na naprawę.**
3. Dostarczone elementy/części mają być oryginalne tj. wyprodukowane przez producenta urządzenia lub równoważne oryginalnym.
Przez pojęcie „równoważne” Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości) pochodzącego od producenta urządzenia, do którego elementy/części są przeznaczone.

4. Zaoferowane elementy/części muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania. Za elementy/części fabrycznie nowe, uznaje się elementy/części wykonane z nowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta. Zamawiający nie dopuszcza stosowania elementów i części prefabrykowanych i regenerowanych).
5. Ilekroć w treści wskazane zostały normy, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 2) oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy;
- 3) wszystkie podjęte czynności w ramach usługi muszą być dokumentowane protokołem z konserwacji, ze szczegółowym wykazaniem wykonanych czynności, itp.;
- 4) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 07 marca 2018 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: jacek.kowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 - a) cena czynności konserwacyjnych – 50 %;
 - b) cena jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy – 20 %;
 - c) cena materiałów eksploatacyjnych – 15 %;
 - d) cena 1 godziny robocizny – 15 %.
2. Przy dokonywaniu oceny Zamawiający posłuży się następującymi wzorami:
 - a) dla kryterium cena czynności konserwacyjnych:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 50 \%$$

gdzie:

C - przyznane punkty w kryterium cena czynności konserwacyjnych,

C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym kryterium,

C_o - cena oferty ocenianej w tym kryterium (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

- b) dla kryterium cena jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy

$$CN = \frac{Cn}{Co} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

gdzie:

CN - przyznane punkty w kryterium cena jednorazowej usługi wykonania oceny u uszkodzenia i kosztorysu naprawy

Cn - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym kryterium,

Co - cena oferty ocenianej w tym kryterium (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

c) dla kryterium cena materiałów eksploatacyjnych

$$CM = \frac{Cn}{Co} \times 100 \text{ pkt} \times 15 \%$$

gdzie:

CM - przyznane punkty w kryterium cena materiałów eksploatacyjnych

Cn - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym kryterium, z zastrzeżeniem, że Zamawiający wskazuje części eksploatacyjne, których cena podlega ocenie, a ich wartość sumuje podstawiając do wzoru

Co - cena oferty ocenianej w tym kryterium (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

d) dla kryterium cena 1 godziny robocizny

$$CR = \frac{Cn}{Co} \times 100 \text{ pkt} \times 15 \%$$

gdzie:

CR - przyznane punkty w kryterium cena 1 roboczogodziny czynności serwisowych (nie obejmuje czasu na oceny uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu naprawy, a jedynie wykonanie ewentualnych czynności naprawy)

Cn - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym kryterium,

Co - cena oferty ocenianej w tym kryterium (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

e) łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa)

$$W = C + CN + CM + CR$$

gdzie:

W – ocena końcowa,

C – punkty za cenę czynności konserwacyjnych;

CN – punkty za cenę jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy;

CM – punkty za cenę materiałów eksploatacyjnych;

CR - punkty za cenę 1 godziny robocizny.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w kryterium „cena czynności konserwacyjnych” plus „cena jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy” plus „cena materiałów eksploatacyjnych” plus „cena 1 godziny robocizny”. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, **Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną za czynności konserwacyjnych.**
6. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 5 powyżej dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą cenę czynności konserwacyjnych Zamawiający wybierze spośród tych ofert **ofertę z najniższą ceną jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy.**
7. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 6 powyżej dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą cenę czynności konserwacyjnych i taką samą cenę jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy Zamawiający wybierze spośród tych ofert **ofertę z najniższą ceną materiałów eksploatacyjnych.**
8. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 7 powyżej dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą cenę za czynności konserwacyjne i taką samą cenę jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy oraz taką samą cenę materiałów eksploatacyjnych Zamawiający wybierze spośród tych ofert **ofertę z najniższą ceną za 1 roboczogodzinę.**
9. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 8 powyżej dwie lub więcej ofert będzie zawierało taką samą cenę za czynności konserwacyjne i taką samą cenę jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy i taką samą cenę materiałów eksploatacyjnych i taką samą cenę za 1 roboczogodzinę Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia nowych ofert, z zastrzeżeniem że nie mogą zawierać one cen wyższych niż oferty złożone pierwotnie.
10. Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, a w przypadku braku złożenia wyjaśnień do odrzucenia oferty.
11. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
12. **ZAMAWIAJĄCY NAJPIERW DOKONA RANKINGU OFERT POZYCJONUJĄC OFERTĘ Z NAJNIŻSZĄ CENĄ JAKO NAJKORZYSTNIEJSZĄ (POZ. NR 1 RANKINGU) – TZW. PROCEDURA ODWRÓCONA.**
13. **W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta zostanie odrzucona, za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta na poz. Nr 2 rankingu.**

Uwaga: Zamawiający we własnym zakresie, na podstawie danych wskazanych w ofercie zweryfikuje uprawnienia osoby składającej ofertę zgodnie z wpisem podmiotu do KRS lub CEiDG, a Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oświadczy zgodnie z wzorem Umowy, że ww. dane nie uległy zmianie – są aktualne.

X. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

XI. Wykaz załączników:

- a) nr 1 – Formularz Ofertowy;
- b) nr 2 - wzór Umowy.

OFERTA**1. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

NIP

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

Fax:

E-mail:

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie czynności konserwacyjnych:

a) cenę brutto :

Słownie:

Lp.	Model Urządzenia	Ilość urządzeń	Szacowana ilość przeglądów konserwacyjnych w okresie 12 miesięcy dla 1 urządzenia	Łączna szacowana ilość przeglądów konserwacyjnych w okresie 12 m-cy	Cena netto przeglądu konserwacyjnego 1 urządzenia	Cena netto wszystkich przeglądów konserwacyjnych	Stawka VAT	Cena brutto wszystkich przeglądów w konserwacyjnych	
a	b	c	d	e = c x d	f	g = e x f	h	i = g x h	
1.	Toshiba e-studio 181	9	1	9					
2.	Toshiba e-studio 167	1	1	1					
3.	Toshiba e-studio 305	1	1	1					
4.	Razem (suma pozycji 1 – 3)								

b) cenę ryczałtową wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu):

cena netto:

(słownie:))

stawka podatku VAT

c) cena materiałów eksploatacyjnych:

Lp.	Nazwa materiału eksploatacyjnego	Cena brutto
1.	Kaseta na papier	
2.	Rolki poboru papieru	
3.	Bęben	
4.	Listwa bębna	
5.	Elektroda (komplet)	
6.	Developer	
7.	Tuleje develop.	
8.	Teflon fusera	
9.	Docisk fusera	
10.	Obudowa fusera z odrywaczami	
11.	Odrywacze komplet	
12.	Sprzęgło pobierania papieru	
13.	Razem (suma pozycji 1 – 12)	

d) cena 1 roboczogodziny*:

cena netto:

(słownie:)

stawka podatku VAT

** nie obejmuje czasu na oceny uszkodzenia i sporządzenia kosztorysu naprawy, a jedynie wykonanie ewentualnych czynności naprawy*

3. Deklaruję ponadto:

warunki płatności - przelew: do 21 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury dla Zamawiającego.

- Oświadczam/y, że** powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z postanowieniami Zaprośzenia do składania ofert na „Wykonanie okresowych czynności konserwacyjnych oraz napraw kserokopiarek firmy TOSHIBA” i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

7. Zawarty wzór umowy (załącznik nr 2) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuje/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Moja/Nasza sytuacja finansowa oraz zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na należyte wykonanie przeze mnie/przez nas przedmiotu zamówienia.

....., dnia

.....

podpis osoby uprawnionej

WZÓR

UMOWA NR LWOG - 2403-...../18

zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....

NIP: ; **REGON:**

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

Przedmiot zamówienia

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

a) okresowe czynności konserwacyjne,

b) czynności serwisowe („serwis”),

kserokopiarek wymienionych poniżej (zwanymy dalej „urządzeniami”):

a) Toshiba e-studio 181 – 9 sztuk:

- 6 sztuk zlokalizowanych w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18;
- 1 sztuka zlokalizowana w Ośrodku Kuratorskim Nr 4 w Łęcznej przy ul. Szkolna 3;
- 1 sztuka zlokalizowana w Ośrodku Kuratorskim Nr 3 w Świdniku przy ul. Mickiewicza 5;
- 1 sztuka zlokalizowana w Ośrodku Kuratorskim Nr 1 w Bychawie przy ul. Ściegiennego 25;

b) Toshiba e-studio 167 – 1 sztuka:

- 1 sztuka zlokalizowana w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18;

- c) Toshiba e-studio 305 – 1 sztuka:
- 1 sztuka zlokalizowana w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18.
2. Przez pojęcie „czynności konserwacyjne” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na sprawdzeniu i czyszczeniu elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy urządzeń.
3. **Czynności konserwacyjne obejmują między innymi:**
- a) sprawdzenie skanera i obiektu zespołu utrwalania,
 - b) sprawdzenie zespołu bębna;
 - c) sprawdzenie zespołu wywołującego;
 - d) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki ładującej;
 - e) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki transferowej;
 - f) czyszczenie szyby ekspozycyjnej, odbłyśników i luster;
 - g) czyszczenie wałka teflonowego i dociskowego;
 - h) czyszczenie odrywacza papieru;
 - i) czyszczenie obudowy kserokopiarki;
 - j) sprawdzenie i czyszczenie innych elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy kserokopiarek.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3 będą wykonywane w okresie realizacji umowy jednorazowo dla każdego urządzenia w miesiącu kwietniu 2018 r., a ich szczegółowa data zostanie w stosunku do poszczególnych urządzeń zostanie uzgodniona telefonicznie z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 2 ust. 2 z dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Czynności konserwacyjne będą wykonane w miejscu zainstalowania urządzenia.
6. W ramach serwisu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona oceny uszkodzenia urządzenia i przedstawi kosztorys naprawy na zasadach wskazanych § 2 ust. 2 – 4 i § 2 ust.8 – 9 oraz wykona naprawę w przypadku zatwierdzenia kosztorysu przez Zamawiającego na zasadach wskazanych w § 2 ust. 5 – 9.

ZASADY REALIZACJI

§ 2.

1. W przypadku zauważenia nieprawidłowości pracy urządzeń, wadliwego ich działania lub awarii Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 dokonywane będzie telefonicznie pod nr tel. lub nr fax. lub adres e-mail: i powinno zawierać informację na temat zaobserwowanych nieprawidłowości.
- Osobami do kontaktowania się ze strony Zamawiającego są:
- a) nr tel.
 - b) nr tel.
- Osobami do kontaktowania się ze strony Wykonawcy są:
- a) nr tel.
 - b) nr tel.

3. Czas reakcji na zgłoszenie wynosi do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca sporządzi **ocenę uszkodzenia oraz sporządzi i przedstawi Zamawiającemu kosztorys (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu) w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W ocenie uszkodzenia Wykonawca określi termin naprawy oraz wskaże elementy wymagające wymiany lub naprawy. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia stawek za roboczogodzinę naprawy wskazanych w ofercie.**
5. Naprawę zgłoszonych uszkodzonych części i elementów Wykonawca będzie mógł wykonać wyłącznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu, o którym mowa w ust 4, co jest jednoznaczne ze zgodą Zamawiającego na naprawę.
6. Wymieniane elementy i części będą fabrycznie nowe, zalecane przez producenta urządzenia. Za elementy i części fabrycznie nowe uznaje się części wykonane z nowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta.
7. Wykonawca udziela na wykonane naprawy 12 miesięcznej gwarancji, liczonej osobno od dnia wykonania naprawy każdego z urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, termin gwarancji biegnie od nowa od dnia dokonania kolejnej naprawy.
8. W przypadku wadliwego działania urządzenia po naprawie, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej naprawy na swój koszt urządzenia w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia wadliwości działania urządzenia przez Zamawiającego.
9. Ocena uszkodzenia, naprawa i serwis będą wykonywane w miejscu instalacji urządzenia bądź w razie konieczności u Wykonawcy na koszt Wykonawcy.
10. Obsługa konserwacyjna i serwisowa ma na celu zapewnienie poprawności działania urządzeń przez jak najdłuższy okres czasu.

WYNAGRODZENIE I ZASADY REALIZACJI

§ 3.

1. Strony określają maksymalną wartość niniejszej Umowy na kwotę**zł netto** (słownie: zł 00/100) tj. **zł brutto** (słownie: zł 00/100), z zastrzeżeniem możliwości przekroczenia ww. kwoty o realizację jednostkowej naprawy na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Zamawiającego bezpośrednio przed wyczerpaniem ww. kwoty, w tym za:
 - a) czynności konserwacyjne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: zł (słownie:);
 - b) cena ryczałtowa wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu) wynosi brutto: zł (słownie:), **z zastrzeżeniem, że Zamawiający w ramach niniejszej Umowy przewiduje maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu oceny uszkodzeń i kosztorysów wraz z wynagrodzeniem za wykonanie naprawy urządzeń w wysokości brutto: 5 000.00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100).**

2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, gdy do dnia rozwiązania Umowy na skutek upływu czasu, o którym mowa w § 5 ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy nie osiągnęło wartości, o której mowa w ust. 1 lit. b).
3. **Wynagrodzenie za wykonanie czynności konserwacyjnych płatne będzie przez Zamawiającego po wykonaniu czynności konserwacyjnych wszystkich urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1** na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń oraz prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Wynagrodzenie za:
 - a) **wykonanie oceny uszkodzenia i kosztorysu wraz z wynagrodzeniem za wykonanie naprawy urządzeń** - płatne będzie po naprawie uszkodzonych elementów/części albo
 - b) **wykonanie oceny uszkodzenia i kosztorysu w przypadku, gdy Zamawiający nie zatwierdził kosztorysu** płatne będzie po wykonaniu oceny uszkodzenia i kosztorysu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
6. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
7. Ceny określone powyżej obejmują wszelkie ponoszone przez Wykonawcę koszty i nie mogą ulec podwyższeniu w trakcie realizacji niniejszej Umowy z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust.1.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 4.

1. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - a) w przypadku nie wykonania czynności konserwacyjnych urządzenia w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4 - 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku opóźnienia w czynnościach, o których mowa w § 2 ust. 3 lub w § 2 ust. 4 lub § 2 ust. 8 w stosunku do określonych w ww. postanowieniach terminów – 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100);
 - d) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100).
2. Zamawiający ma możliwość odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym do czasu, na jaki została zawarta Umowa (określonego w § 5 ust. 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia postanowień niniejszej Umowy, w szczególności gdy naruszył postanowienia § 1 ust. 4 lub § 2 ust. 3 lub § 2 ust. 4 lub § 2 ust 8.
3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) do b) łącznie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej

Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. c) lub d).

4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 4 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone drugiej Stronie na piśmie.

OKRES OBOWIĄZYWANIA

§ 5.

1. Umowę zawarto na okres dwunastu miesięcy licząc od daty jej podpisania do dnia
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 3 ust. 1.

ZAKAZ CESJI

§ 6.

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy jest Oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA