

Świdnik, dnia 11 lipca 2016 r.

**Zaproszenie do złożenia oferty
na wykonanie okresowych czynności konserwacyjnych
oraz napraw kserokopiarek firmy Xerox Workcenter 5222**

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

e-mail: jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

50.31.32.00 – 4 Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek

50.31.31.00 – 3 Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – dwanaście miesięcy licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) przeprowadzenie okresowej konserwacji tzw. konserwacja;
- 2) stałe utrzymanie w sprawności technicznej tzw. serwis.

Ad. 1

1. Wykonanie okresowych czynności konserwacyjnych kserokopiarek (zwanymi dalej „Urządzeniami”) Xerox Workcenter 5222 w ilości 15 sztuk zlokalizowanych w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik.
2. Przez pojęcie „czynności konserwacyjne” Zamawiający rozumie realizację czynności serwisowych polegających na sprawdzeniu i oczyszczeniu elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy urządzeń.
3. **Czynności konserwacyjne obejmują między innymi:**
 - a) **sprawdzenie skanera i obiektywu zespołu utrwalania,**

- b) sprawdzenie zespołu bębna;
 - c) sprawdzenie zespołu wywołującego;
 - d) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki ładującej;
 - e) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki transferowej;
 - f) czyszczenie szyby ekspozycyjnej, odbłyśników i luster;
 - g) czyszczenie wałka teflonowego i dociskowego;
 - h) czyszczenie odrywaczy papieru;
 - i) czyszczenie obudowy kserokopiarki,
 - j) sprawdzenie i czyszczenie innych elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy urządzeń.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3 będą wykonywane jednorazowo w miesiącu wrześniu 2016 r.
5. Czynności konserwacyjne będą wykonane w miejscu zainstalowania urządzeń.

Ad. 2

Usługa serwisowa dotycząca napraw

1. W ramach usługi Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona przeglądu urządzeń i przedstawi kosztorys naprawy w terminie 3 – ch dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
2. Naprawę zgłoszonych uszkodzonych części i elementów Wykonawca będzie mógł wykonać wyłącznie **po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu, co jest jednoznaczne ze zgodą Zamawiającego na naprawę.**
3. Dostarczone elementy/części mają być oryginalne tj. wyprodukowane przez producenta urządzenia lub równoważne oryginalnym.
Przez pojęcie „równoważne“ Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości) pochodzącego od producenta urządzenia, do którego elementy/części są przeznaczone.
4. Zaoferowane elementy/części muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania. Za elementy/części fabrycznie nowe, uznaje się elementy/części wykonane z nowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta. Zamawiający nie dopuszcza stosowania elementów i części prefabrykowanych i regenerowanych.
5. Ilekroć w treści wskazane zostały normy, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 2) oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy;
- 3) wszystkie podjęte czynności w ramach usługi muszą być dokumentowane protokołem z konserwacji, ze szczegółowym wykazaniem wykonanych czynności, itp.;
- 4) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację

przedmiotowego zamówienia, m.in. koszty dojazdu.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 19 lipca 2016 r. do godziny 12:00 w siedzibie Zamawiającego (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl) według wzoru Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- a) cena czynności konserwacyjnych – 50 %
- b) cena jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy – 50 %.

2. Przy dokonywaniu oceny Zamawiający posłuży się następującymi wzorami:

a) dla kryterium cena czynności konserwacyjnych:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 50 \%$$

gdzie:

C - przyznane punkty w kryterium cena czynności konserwacyjnych,

C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym kryterium,

C_o - cena oferty ocenianej w tym kryterium (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

b) dla kryterium cena jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy

$$CR = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 50 \%$$

gdzie:

CR - przyznane punkty w kryterium cena jednorazowej usługi wykonania oceny u uszkodzenia i kosztorysu naprawy

C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w tym kryterium,

C_o - cena oferty ocenianej w tym kryterium (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

c) łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa)

$$W = C + CR$$

gdzie:

W – ocena końcowa,

C – punkty za cenę czynności konserwacyjnych;

CR – punkty za cenę jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w kryterium „cena czynności konserwacyjnych” i „cena jednorazowej usługi wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy”. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, **Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną** za czynności konserwacyjne.

OFERTA**1. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....

NIP

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

Fax:

E-mail:

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

a) cenę brutto :

słownie:

Lp.	Model Urządzenia	Ilość urządzeń	Szacowana ilość przeglądów konserwacyjnych w okresie 12 miesięcy dla 1 urządzenia	Łączna szacowana ilość przeglądów konserwacyjnych w okresie 12 m-cy	Cena netto przeglądu konserwacyjnego 1 urządzenia	Cena netto wszystkich przeglądów konserwacyjnych	Stawka VAT	Cena brutto wszystkich przeglądów w konserwacyjnych
a	B	c	d	e = c x d	f	g = e x f	h	i = g x h
1.	XEROX WORKCENTER 5222	15	1	15				

b) cenę ryczałtową wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu):

cena netto:

(słownie:

stawka podatku VAT

3. Deklaruję ponadto:

warunki płatności - przelew: do 21 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego.

4. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (załącznik nr 2 do Zaproszenia), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

5. Załącznikami do niniejszego oferty są:

1. Odpis z CEIDG, odpis z KRS*
2.
3.

**odpowiednio skreślić*

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR UMOWY NR LWOG-2403-...../16

zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....

NIP: ; **REGON:**

reprezentowaną/ym przez:

- 1)
- 2)

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

Przedmiot zamówienia

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

a) okresowe czynności konserwacyjne,

b) czynności serwisowe,

kserokopiarek (zwanymy dalej „urządzeniami”) Xerox Workcentre 5222 w ilości 15 sztuk zlokalizowanych w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18,21-040 Świdnik.

2. Przez pojęcie „czynności konserwacyjne” Zamawiający rozumie realizację czynności serwisowych polegających na sprawdzeniu i czyszczeniu elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy urządzeń.

3. Czynności serwisowe obejmują między innymi:

a) sprawdzenie skanera i obiektywu zespołu utrwalania,

b) sprawdzenie zespołu bębna;

c) sprawdzenie zespołu wywołującego;

- d) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki ładującej;
 - e) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki transferowej;
 - f) czyszczenie szyby ekspozycyjnej, odbłyśników i luster;
 - g) czyszczenie wałka teflonowego i dociskowego;
 - h) czyszczenie odrywaczy papieru;
 - i) czyszczenie obudowy kserokopiarki;
 - j) sprawdzenie i czyszczenie innych elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy kserokopiarek.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3 będą wykonane jednorazowo dla każdego urządzenia najpóźniej do 30 września 2016 r., a ich szczegółowa data zostanie w stosunku do poszczególnych urządzeń uzgodniona telefonicznie z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 2 ust. 2 z dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Czynności konserwacyjne będą wykonywane w miejscu zainstalowania urządzenia.
6. W ramach serwisu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona oceny uszkodzenia urządzenia i przedstawi kosztorys naprawy na zasadach wskazanych § 2 ust. 2 – 4 i § 2 ust.8 oraz wykona naprawę w przypadku zatwierdzenia kosztorysu przez Zamawiającego na zasadach wskazanych w § 2 ust. 5 – 8.

ZASADY REALIZACJI

§ 2.

1. W przypadku zauważenia nieprawidłowości pracy urządzeń, wadliwego ich działania lub awarii Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 dokonywane jest telefonicznie pod nr tel. lub nr fax. lub nr e-mail: i powinno zawierać informację na temat zaobserwowanych nieprawidłowości. Osobami do kontaktowania się ze strony Zamawiającego są:
 - a) nr tel.
 - b) nr tel.Osobami do kontaktowania się ze strony Wykonawcy są:
 - a) nr tel.
 - b) nr tel.
3. Czas reakcji na zgłoszenie wynosi 3 dni robocze od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca sporządzi **ocenę uszkodzenia i kosztorys (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu) w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W ocenie uszkodzenia Wykonawca określi termin naprawy oraz wskaże elementy wymagające wymiany lub naprawy.**
5. Naprawę zgłoszonych uszkodzonych części i elementów Wykonawca będzie mógł wykonać wyłącznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu, o którym mowa w ust 4, co jest jednoznaczne ze zgodą Zamawiającego na naprawę.
6. Wymieniane elementy i części będą fabrycznie nowe, zalecane przez producenta urządzenia. Za elementy i części fabrycznie nowe uznaje się części wykonane z nowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta.

7. Wykonawca udziela na wykonane naprawy 12-miesięcznej gwarancji, liczonej osobno od dnia wykonania naprawy każdej z kserokopiarek, o których mowa w § 1 ust.1. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, termin gwarancji biegnie od nowa od dnia dokonania kolejnej naprawy.
8. W przypadku wadliwego działania urządzenia po naprawie, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej naprawy na swój koszt urządzenia w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu zgłoszenia wadliwości działania urządzenia przez Zamawiającego, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
9. Ocena uszkodzenia, naprawa i serwis będą wykonywane w miejscu instalacji urządzenia bądź w razie konieczności u Wykonawcy na koszt Wykonawcy.
10. Obsługa konserwacyjna i serwisowa ma na celu zapewnienie poprawności działania urządzeń przez jak najdłuższy okres czasu.

WYNAGRODZENIE I ZASADY REALIZACJI

§ 3.

1. Strony określają maksymalną wartość niniejszej Umowy na kwotę**zł netto** (słownie: zł 00/100) tj. **zł brutto** (słownie: zł 00/100), z zastrzeżeniem możliwości przekroczenia ww. kwoty o realizację jednostkowej naprawy na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Zamawiającego bezpośrednio przed wyczerpaniem ww. kwoty, w tym za:
 - a) czynności konserwacyjne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: zł (słownie:);
 - b) cena ryczałtowa wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu) wynosi brutto: (słownie:), **z zastrzeżeniem, że Zamawiający w ramach niniejszej umowy przewiduje maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu oceny uszkodzeń i kosztorysów wraz z wynagrodzeniem za wykonanie naprawy urządzeń w wysokości brutto: 4 305.00 zł (słownie: cztery tysiące trzysta pięć zł 00/100).**
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, gdy do dnia rozwiązania Umowy na skutek upływu czasu, o którym mowa w § 5 ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy nie osiągnęło wartości, o której mowa w ust. 1 lit. b).
3. **Wynagrodzenie za wykonanie przeglądów konserwacyjnych płatne będzie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania przeglądów konserwacyjnych wszystkich urządzeń, o których mowa w § 1 ust.1** na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Wynagrodzenie za:
 - a) **wykonanie oceny uszkodzenia i kosztorysu wraz z wynagrodzeniem za wykonanie naprawy urządzeń** - płatne będzie po naprawie uszkodzonych elementów/części albo
 - b) **wykonanie oceny uszkodzenia i kosztorysu w przypadku, gdy Zamawiający nie zatwierdził kosztorysu** płatne będzie po wykonaniu oceny uszkodzenia i kosztorysu

na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

5. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
6. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
7. Ceny określone powyżej obejmują wszelkie ponoszone przez Wykonawcę koszty i nie mogą ulec podwyższeniu w trakcie realizacji niniejszej Umowy z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 1.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 4.

1. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - a) w przypadku nie wykonania czynności konserwacyjnych urządzenia w terminie określonym w § 1 ust. 4 - 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku opóźnienia w czynnościach, o którym mowa w § 2 ust. 3 lub § 2 ust. 4 lub § 2 ust. 8 – 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia w danych czynnościach;
 - c) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – 2 000.00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100);
 - d) w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 2 000.00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100).
2. Zamawiający ma możliwość odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym do czasu, na jaki została zawarta Umowa w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia postanowień niniejszej Umowy, w szczególności gdy naruszył postanowienia § 1 ust. 4 względem dwóch sztuk urządzeń objętych Umową lub dwukrotnie naruszył postanowienia § 2 ust. 3 lub § 2 ust. 4, lub § 2 ust.8..
3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) do c) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. c) lub d).
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 4 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy i o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone drugiej Stronie na piśmie.

OKRES OBOWIĄZYWANIA

§ 5.

1. Umowę zawarto na okres dwunastu miesięcy licząc od daty jej podpisania do dnia
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 3 ust. 1.

ZAKAZ CESJI

§ 6.

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy jest Oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....