

**Zaproszenie do składania ofert
na dostawę stacji roboczych**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel./fax 081 46 48 879

e-mail: zamowieniapubliczne@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

III. Nazwa przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, nieużywanych, nieregenerowanych, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich komputerów biurowych - stacji roboczych w ilości 10 sztuk.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą Specyfikacji technicznej, w której zamieści wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania wynikające z opracowanego przez Zamawiającego dokumentu stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.**
3. **Wszystkie egzemplarze oferowanych komputerów biurowych muszą pochodzić od tego samego producenta i być tego samego modelu.**
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja Techniczna stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.**
5. **Ze względu na specyfikę Zamawiającego, zaoferowana cena jednostkowa (za sztukę) w odniesieniu do poszczególnych pozycji nie może przekroczyć kwoty 3 499.00 zł (brutto).**
6. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym zapytaniu ofertowym, wskazane zostały normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
7. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
9. Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
11. **Złożona przez Wykonawcę Specyfikacja techniczna stanowić będzie element oferty i w związku z tym nie będzie ona podlegała uzupełnieniu.**
12. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowane przez Wykonawcę części komputerowych wymagań określonych w Zaprośzeniu (np. w przypadku oferowania części równoważnych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania każdego z Wykonawców do dostarczenia sprzętu będącego przedmiotem zamówienia w ciągu trzech dni roboczych liczonych od dnia otrzymania zawiadomienia wystawionego przez Zamawiającego, w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do dostarczenia na okres co najmniej 2 tygodni sprzętu zaoferowanego w ofercie przez Wykonawcę. Niedostarczenie sprzętu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niespełniającej wymagań postawionych przez Zamawiającego.

Zamawiający przeprowadzi stosowne testy wg niżej przedstawionych warunków:

- 1) testowanie zaoferowanego sprzętu przeprowadzone będzie przez pracowników Zamawiającego lub przez osobę trzecią (np. osobę/osoby firmy zewnętrznej) wybraną przez Zamawiającego (biegłego),
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzenia sprzętu osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty,
- 3) przedmiotem testów będzie rodzaj stacji roboczej identyczny z zaoferowanym w postępowaniu (zestaw ten będzie w dalszym postępowaniu traktowany jako wzorcowy),
- 4) sprzęt dostarczony do testów musi mieć sprawne wszystkie elementy wymienione w specyfikacji (niesprawność któregośkolwiek elementu podczas testów dyskwalifikuje sprzęt). Przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunków Zaprośzenia).

IV. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30.21.40.00 – 2 Stacje robocze

V. Wymagania związane z wykonaniem usługi:

- 1) Przedmiot zamówienia ma być dostarczany do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia **18 grudnia 2015 r.**
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru w wyznaczone miejsce w budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.

- 3) Sprzęt może być dostarczony jednorazowo lub w kilku dostawach częściowych. Obowiązkiem Wykonawcy będzie każdorazowe wcześniejsze ustalenie terminu planowanej dostawy.
- 4) Wykonawca zapewnia i ponosi koszty:
 - a) transportu związanego z dostarczeniem przedmiotu zamówienia;
 - b) należytego opakowania i zabezpieczenia sprzętu w czasie transportu oraz opakowania.
- 5) Za wszelkie szkody i uszkodzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia, powstałe do czasu ich przekazania Zamawiającemu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert i wymagane dokumenty:

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) – lub udzielonym pełnomocnictwem. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
2. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia oferty z inicjatywy Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.
3. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
 - a) Formularz Ofertowo – Cenowy – w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 2;
 - b) Oświadczenie Wykonawcy – w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 3,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do CEIDG dotyczące Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy);
 - e) Specyfikacja techniczna – w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 1,**z zastrzeżeniem, że:**
 - **wymieniony w ust. 3 w pkt c) dokument:**
 - w odniesieniu do odpisu z rejestru przedsiębiorców z KRS - powinien mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, albo

stanowić informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4 a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1142);

- w odniesieniu do zaświadczenia z CEDIG - powinien mieć formę wydruku ze strony internetowej CEIDG, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z dnia z 2015 r., poz. 584);

- **wymienione w ust. 3 w pkt. a), b) i e) dokumenty należy złożyć w formie oryginału;**
- **wymienione w ust. 3 w pkt. d) pełnomocnictwo** powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

„Oferta na dostawę stacji roboczych”

Sprawa: LWOG – 2402 – 92/15

Nie otwierać przed dniem 25 listopada 2015 r. godzina 12:30”

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie doręczenie w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób.
6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną odesłane bez otwierania niezwłocznie.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać **na Biurze Podawczym Sądu (Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, pokój nr 001)** albo przesłać pocztą (firmą kurierską) na adres wskazany przez Zamawiającego w punkcie I.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 25 listopada 2015 r. o godzinie 12:00**.
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę (firmę kurierską) do Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku nie później niż do **dnia 25 listopada 2015 r. do godziny 12:00 włącznie**.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, w sali konferencyjnej - pokój nr K005 w dniu 25 listopada 2015 r. o godzinie 12:30.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia jedynie w zakresie wskazanym w zdaniu 2. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie następujące dokumenty/oświadczenia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy – w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 3,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do CEIDG dotyczące Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy).Oferty nie spełniające pozostałych wymagań określonych w Zaproszeniu podlegają odrzuceniu bez wzywania Wykonawcy do uzupełnienia.
Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego kryterium oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1 do zaproszenia.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem dostawy w tym m. in. opłaty ubezpieczeniowe, opakowania oraz koszty dostawy.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.
3. Umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą w terminie do 3 dni od daty doręczenia informacji o wyborze oferty.
4. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w pkt 3, **zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną.**

XII. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

XIII. Wykaz załączników:

- a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna;
- b) nr 2 – Formularz Ofertowo - Cenowy;
- c) nr 3 – wzór oświadczenia;
- d) nr 4 - wzór Umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna

01. KOMPUTER BIUROWY – jednostka centralna, ilość 10 szt.			
Nazwa producenta i model**:			
Lp.	Nazwa parametru	Opis wymagań i konfiguracji	Potwierdzenie wymagań, konfiguracji/wskazanie konkretnego parametru, konfiguracji/ inne informacje***
1.	Procesor	<p>Oferowany komputer musi osiągać w teście wydajności SYSmark* 2014 PerformanceTest wyniki nie gorsze niż;</p> <ul style="list-style-type: none"> - SYSmark 2014 Overall Rating - co najmniej 1150 punktów, - Office Productivity-co najmniej 1050 punktów, - Media Creation - co najmniej 1100 punkty, - Data/Financial Analysis - co najmniej 1330 punktów. 	<p style="text-align: center;">spełnia / nie spełnia</p> <p>Producent procesora.....</p> <p>Oznaczenie procesora.....</p>

2.	Zarządzanie	<p>Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC, posiadająca sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji, wbudowany sprzętowy firewall, zarządzany i konfigurowany z serwera zarządzania oraz niedostępny dla lokalnego systemu OS i lokalnych aplikacji, a także umożliwiająca monitorowanie konfiguracji komponentów komputera - CPU, pamięć, HDD, wersje BIOS płyty głównej; zdalną konfigurację ustawień BIOS; zdalne przejęcie konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub FDD z serwera zarządzającego; zapis i przechowywanie dodatkowych informacji o wersji zainstalowanego oprogramowania i zdalny odczyt tych informacji (wersja, zainstalowane uaktualnienia, sygnatury wirusów, itp.) z wbudowanej pamięci nieulotnej; technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym powinna być zgodna z otwartymi standardami DMTF WS-MAN 1.0.0 (http://www.dmtf.org/standards/wsman) oraz DASH 1.0.0 (http://www.dmtf.org/standards/mgmt/dash/); nawiązywanie przez sprzętowy mechanizm zarządzania zdalnego szyfrowanego protokołem SSL/TLS połączenia z predefiniowanym serwerem zarządzającym, w definiowanych odstępach czasu, w przypadku wystąpienia predefiniowanego zdarzenia lub błędu systemowego (tzw. platform event) oraz na żądanie użytkownika z poziomu BIOS; wbudowany sprzętowo log operacji zdalnego zarządzania, możliwy do kasowania tylko przez upoważnionego użytkownika systemu sprzętowego zarządzania zdalnego.</p>	spełnia / nie spełnia
----	--------------------	---	-----------------------

3.	Bezpieczeństwo	<p>1. BIOS musi posiadać możliwość skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do BIOSu (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS, możliwość ustawienia hasła na dysku (drive lock)</p> <p>blokady/wyłączenia portów USB, COM, karty sieciowej, karty audio; blokady/wyłączenia kart rozszerzeń/slotów PCI kontroli sekwencji bootującej; startu systemu z urządzenia USB funkcja blokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznymi urządzeniami.</p> <p>2. Komputer musi posiadać zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM v 1.2).</p> <p>3. Możliwość zapięcia linki typu Kensington i kłódki do dedykowanego oczka w obudowie komputera.</p> <p>4. Udostępniona bez dodatkowych opłat, pełna wersja oprogramowania, szyfrującego zawartość twardego dysku zgodnie z certyfikatem X.509 oraz algorytmem szyfrującym AES 128 bit oraz AES 25Gbit, współpracującego z wbudowaną sprzętową platformą bezpieczeństwa.</p>	spełnia / nie spełnia
4.	Pamięć operacyjna	Co najmniej 8GB z możliwością rozbudowy do min 32GB, minimum dwa sloty wolne na dalszą rozbudowę. W przypadku rozszerzenia pamięci do 32GB cała pamięć operacyjna będzie obsługiwana.	spełnia / nie spełnia
5.	Parametry pamięci masowej	Min. 500 GB SATA	spełnia / nie spełnia
6.	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/-RW wraz z oprogramowaniem do nagrywania i odtwarzania płyt	spełnia / nie spełnia
7.	Karta graficzna	Ze wsparciem dla co najmniej: DirectX 11.1, OpenGL 4.0, Open CL 1.2 oraz dla rozdzielczości 2560x1600@60Hz sięgająca w teście Average G3D Mark wynik na poziomie 615 punktów	spełnia / nie spełnia
8.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa; wbudowany głośnik	spełnia / nie spełnia
9.	Karta sieciowa	10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika),	spełnia / nie spełnia

10.	Mysz	Mysz optyczna USB z trzema klawiszami oraz rolką przewijająca (bez przejściówek). Długość kabla połączeniowego minimum 170 cm (mierzona bez przedłużeń).	spełnia / nie spełnia podać nazwę producenta i model oferowanej myszy:
11.	Klawiatura	Klawiatura (QWERTY) USB. Długość kabla połączeniowego minimum 170 cm (mierzona bez przedłużeń).	spełnia / nie spełnia podać nazwę producenta i model oferowanej klawiatury:
12.	Obudowa	<p>Obudowa fabrycznie konwertowalną typu MicroTower z możliwością pracy w pozycji pionowej i poziomej, o maksymalnej sumie wymiarów 102 cm posiadająca min.: 2 zewnętrzne półki 5,25" w tym min 1 dla napędów o pełnej wysokości oraz min 2 wewnętrzne półki 3,5" w tym co najmniej 1 wewnętrzną półkę umożliwiającą montaż dysków twardych 2,5". Obudowa metalowa, musi umożliwiać serwisowanie komputera bez użycia narzędzi oraz dawać możliwość instalacji drugiego dysku twardego.</p> <p>Z przodu obudowy wymagany jest wbudowany fabrycznie wizualny lub dźwiękowy system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, który musi sygnalizować co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> awarie procesora lub pamięci podręcznej procesora, uszkodzenie lub brak pamięci RAM, uszkodzenie płyty głównej, uszkodzenie zasilacza, uszkodzenie kontrolera Video. <p>Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) oraz kłódki (oczko na kłódkę) Zasilacz o mocy min 280W i sprawności min 87% .</p>	spełnia / nie spełnia podać wymiary S/GW:/...../.....
13.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Oferowane modele komputerów muszą poprawnie współpracować z systemem operacyjnym Windows 7 oraz Windows 8	spełnia / nie spełnia

14.	Oprogramowanie	System operacyjny Windows 8 Professional 64bit PL wraz z downgrade do Windows 7 Professional G4bit PL nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik do systemu Windows 7 lub system równoważny*	<p style="text-align: center;">spełnia / nie spełnia</p> <p style="text-align: center;">Podać oferowane oprogramowanie</p> <p style="text-align: center;">W przypadku równoważnego zamieścić dodatkowo szczegółowy opis</p>
15.	Dodatkowe wymagania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Głośność jednostki centralnej maksymalnie 26 dB z pozycji operatora w trybie WORK, pomiar zgodny z normą ISO 9296 / ISO 7779. 2. Zgodność oferowanego komputera z systemem operacyjnym potwierdzona przez producenta systemu operacyjnego. 3. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta komputera, dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt. 4. Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony internetowej (www) producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera. 	<p style="text-align: center;">spełnia / nie spełnia</p> <p style="text-align: center;">podać poziom głośnościdB.</p>

16.	Porty wejścia/ wyjścia I/O	<ul style="list-style-type: none"> - porty wideo: min. 1 szt VGA i 2 szt Display Port; - min. 12 x USB w tym min 10 szt wyprowadzonych na zewnątrz obudowy; - min. 4 porty USB z przodu obudowy w tym min. 2 szt. USB 3.0; - min. 6 portów USB z tyłu w tym min 2 szt USB 3.0; - port sieciowy RJ-45; - porty audio: z przodu: 1x wyjście słuchawek i 1x wejście mikrofonowe/wyjście słuchawek combo; z tyłu obudowy: 1x wejście na mikrofon, 1x wyjście na głośniki; -serial port (RS-232); <p>Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.</p>	spełnia / nie spełnia
-----	---------------------------------------	--	-----------------------

*** Wypełnia Wykonawca**

- * W przypadku oprogramowania Microsoft Windows 7 Professional 32 bit PL (OEM) pod znaczeniem „lub równoważne” Zamawiający rozumie, iż system operacyjny musi pozwalać na przyłączanie komputera do domen sieci Windows Server 2008. Powinien pozwalać na wędrowanie profilu użytkownika. Umożliwić kontrolę dostępu do danych i określać jakie operacje na tych danych mogą być wykonywane przez poszczególnych użytkowników. Posiadać przyjazne dla użytkownika środowisko graficzne (okienkowe). System musi pozwalać na instalację najnowszych aplikacji biurowych służących do tworzenia dokumentów tekstowych i ich swobodnego przetwarzania oraz archiwizowania na powszechnie dostępnych nośnikach. Ponadto koniecznie musi współpracować z aplikacją LEX w wersji sieciowej i jednostanowiskowej zgodnie z posiadanymi przez Sąd licencjami oraz spełnić minimalne wymogi dla ww. aplikacji. System musi pozwalać na instalację aplikacji biurowych służących do tworzenia dokumentów tekstowych takich jak MS Word 2010, których licencje Zamawiający posiada i zamierza je zainstalować na zakupywanym sprzęcie. System musi pozwalać na pełną obsługę komputerowych urządzeń peryferyjnych po porcie USB, takich jak drukarki i skanery, pamięci USB oraz zapewniać pełen dostęp do odpowiedniej wersji sterowników dla tych urządzeń. System operacyjny musi być w polskiej wersji językowej.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Ilkroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały normy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Formularz Ofertowo – Cenowy

1. Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2. NIP:

REGON:

3. Adres siedziby Wykonawcy:

.....
.....

4. Adres korespondencyjny:

.....
.....

5. Telefon:

.....

6. Fax.:

.....

7. E-mail:

.....

8. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:

słownie:.....

cenę brutto:

słownie:

L.P.	Rodzaj osprzęt	J.m.	Ilość (w sztukach)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość ogółem netto (zł)	Stawka VAT (w %)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość ogółem brutto (zł)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	$f = d \times e$	<i>g</i>	$h = f \times g$	$i = f + h$
1.	Komputer biurowy	szt.	10					

Ponadto deklaruję:

- a) termin realizacji dostawy - do dnia 18 grudnia 2015 r.
- b) warunki płatności: przelew do 21 dni.
- c) gwarancja – minimum 36 miesięcy.

9. Oświadczam/y, że:

- powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- na zaoferowany przedmiot zamówienia udzielam/udzielamy gwarancji na zasadach wymaganych przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 4 do zaproszenia (umowa);
- oferowane części spełniają wszystkie wymagania, konfiguracje określone w Specyfikacji technicznej, są fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich, nieużywane i nieregenerowane.

10. Zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z postanowieniami Zaproszenia do składania ofert na dostawę części komputerowych i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

11. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

12. Zawarty wzór umowy (załącznik nr 4) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dnia

.....

podpis osoby uprawnionej

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko)

jako upoważniony do reprezentowania firmy (nazwa):

.....
.....
.....

oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie złożyłem nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

.....
miejsowość, data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

UMOWA NR
z dnia

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późni. zm.) pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku 21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w, przy ul.,

wpisaną/ym do rejestru KRS

NIP:REGON.....

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, nieużywanych, nieregenerowanych, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich komputerów biurowych – w ilości 10 sztuk, zwanych dalej także sprzętem.
2. **Wszystkie egzemplarze komputera biurowego muszą pochodzić od tego samego producenta i być tego samego modelu, oraz być oryginalnie zapakowane, oraz być wyprodukowane nie dawniej niż w 2015 r.**
2. Dostarczony sprzęt powinien być zgodny z opisem zawartym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna (dalej jako „Specyfikacja techniczna”), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. Sprzęt powinien spełniać normy bezpieczeństwa oraz parametry techniczne i konfiguracje określone w Specyfikacji technicznej.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zapewni wykonanie zobowiązań, prawidłowe funkcjonowanie Sprzętu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego ustalonymi w niniejszej Umowie oraz w złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą Specyfikacji technicznej.

3. Wykonawca zapewni do wykonania zobowiązań Umowy osoby o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do ich wykonania zgodnie z przepisami BHP.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy.

Zasady realizacji

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dostarczenia sprzętu na własny koszt i na własne ryzyko, do budynku zajmowanego przez Zamawiającego położonego w **Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 – Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w terminie do 18 grudnia 2015 r., z zastrzeżeniem, że w ww. terminie Wykonawca uwzględni konieczność dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu Umowy;**
 - b) przekazania Zamawiającemu wraz ze sprzętem odpowiednio:
 - sporządzonej w języku polskim dokumentacji potrzebnej do korzystania ze sprzętu, w tym instrukcji obsługi i konserwacji dostarczonego osprzętu, opisów i innych posiadanych informacji,
 - szczegółowej pisemnej informacji dotyczącej trybu zgłaszania awarii w okresie gwarancji, zgodnego z postanowieniami § 4 niniejszej Umowy wraz z numerem telefonu, faksu oraz adresem, a także adresem poczty elektronicznej,
 - wykazu dostarczonego sprzętu wraz z numerami seryjnymi jego poszczególnych elementów (o ile posiadają) w formie papierowej i elektronicznej (edytowalnej),
 - kart gwarancyjnych, zgodnych z postanowieniami § 4 niniejszej Umowy;
 - c) dostarczenia, rozładowania i złożenia sprzętu w pomieszczeniu wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - d) niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakichkolwiek zmianach danych dotyczących serwisu.
2. W trakcie dostarczenia sprzętu, Zamawiający dokonywał będzie odbioru ilościowego, który potwierdzony zostanie przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy odpowiednim protokołem odbioru ilościowego.
3. Po dostawie sprzętu przez Wykonawcę, Zamawiający dokona w terminie do 2 dni roboczych odbioru jakościowego pod kątem jego zgodności ze Specyfikacją techniczną. Brak dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit b) uważany jest za wadę ilościową danego sprzętu, względem którego Wykonawca nie załączył wymaganych dokumentów.
4. Po dokonaniu przez Zamawiającego czynności, o której mowa w ust. 3, nastąpi podpisanie przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru jakościowego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 6.
5. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych, Zamawiający podpisze protokół odbioru odpowiednio ilościowego lub jakościowego z zastrzeżeniami, wymieniając ilość i rodzaj

sprzętu, jaki zobowiązany jest dostarczyć lub wymienić Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć lub wymienić sprzęt w terminie do 3 dni roboczych od podpisania protokołu z zastrzeżeniami.

6. Po dokonaniu odbioru sprzętu po usunięciu wad, Strony podpiszą protokół odbioru ilościowego lub jakościowego bez zastrzeżeń.

Gwarancja i rękojmia

§ 4.

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony osprzęt jest wolny od wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji przez okres 36 miesięcy. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego/ich użytkowania.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu możliwość zgłaszania nieprawidłowego działania sprzętu (dalej „awaria”) w godz. od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenia awarii z opisem wad/usterek oraz zleceń serwisowych będą przesyłane za pomocą telefonu, faksu, poczty komputerowej lub listownie. Zgłoszenie telefoniczne będzie potwierdzane faksem lub pocztą e-mail albo listownie.
5. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usunięcia awarii nie później niż w ciągu 3 dni (włącznie z dniami wolnymi od pracy) od otrzymania informacji o awarii (w sposób podany w ust. 4). Czas skutecznej naprawy nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych.
6. Naprawy będą dokonywane w miejscu instalacji sprzętu. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę, koszty dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca.
7. Potwierdzeniem wykonania naprawy będzie protokół odbioru jakościowego sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni roboczych, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy na swój koszt w następnym dniu roboczym sprzęt zastępczy/-e o takich samych parametrach i standardach lub uzgodniony osprzęt podobnej funkcjonalności.
9. W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego sprzętu będzie dłuższy niż 28 dni lub jakkolwiek część składowa lub przynależność będzie wymagała naprawy po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie, w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
10. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania wszelkich napraw, a w przypadku wymiany – biegnie na nowo zgodnie z postanowieniami, dotyczącymi okresu gwarancji, o których mowa w ust. 2.
11. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
 - a) powierzenia osprzętu osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,

- b) przenoszenia dostarczonego osprzętu w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego,
 - c) przekazywania dostarczonego osprzętu do sądów powszechnych obszaru apelacji lubelskiej.
12. W przypadku, gdy postanowienia gwarancji producenckiej są korzystniejsze niż postanowienia zawarte w ust. 2 - 11 Zamawiający ma prawo skorzystania z gwarancji producenta.
13. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dostarczonego osprzętu na zasadach ogólnych.
14. W przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego. Koszty dysków twardych wymienianych z powodu awarii ponosi Wykonawca. Zwrotowi może podlegać jedynie płyta elektroniki dysku.
15. W przypadku naprawy sprzętu Wykonawca po zakończeniu naprawy ponownie zainstaluje oprogramowanie na własny koszt.

§ 5.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności:
 - a) jakąkolwiek niezgodność dostarczonego przedmiotu Umowy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji technicznej złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą;
 - b) cechy sprzętu zmniejszające wartość lub użyteczność sprzętu, lub jego części, ze względu na cel w Umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi wymaganymi przez przepisy prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do dostarczenia systemu operacyjnego, objętego zamówieniem oraz oświadcza i zapewnia, że wykonanie niniejszej Umowy w części dotyczącej dostarczenia systemu operacyjnego do komputerów, nie stanowi naruszenia praw własności intelektualnej, w szczególności praw autorskich ani jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W szczególności Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia celem udzielenia Zamawiającemu licencji dotyczących oprogramowania. W przypadku gdyby jednak jakkolwiek podmiot, wystąpił z roszczeniami wobec Zamawiającego/ z tytułu naruszenia jego praw, Wykonawca w szczególności:
 - 1) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Zamawiającemu,
 - 2) zapewni należyłą ochronę interesów Zamawiającego,
 - 3) zwolni Zamawiającego ze wszelkich zobowiązań nałożonych przez organy władzy z tytułu naruszenia praw osób trzecich,
 - 4) zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko niemu osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw.

Odpowiedzialność

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 lit a) Umowy - w wysokości 0,5 % ceny netto danego sprzętu, którego dotyczy

- opóźnienie, wyliczonej zgodnie z kolumną „e” tabeli zawartej w Formularzu Ofertowo – Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem każdej sztuki osprzętu, którego dotyczy opóźnienie;
- b)** w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji, w tym w stosunku do terminów wskazanych w § 4 ust. 5 Umowy - w wysokości 0,5 % ceny netto danego sprzętu, którego dotyczy opóźnienie, wyliczonej zgodnie z kolumną „e” tabeli zawartej w Formularzu Ofertowo – Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem każdej sztuki osprzętu, którego dotyczy opóźnienie;
 - c)** w przypadku opóźnienia w dostarczeniu lub wymianie przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 8 i 9 Umowy – w wysokości 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - d)** w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
- 2.** Z zastrzeżeniem ust. 3, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy Wykonawca nie wypełnia postanowień Umowy, w szczególności nie dostarczył sprzętu w terminie określonym w § 3 ust. 1 lit. a) lub narusza terminy wyznaczone na usunięcie wad lub wymianę, określone w § 3 ust. 5. Niniejsze uprawnienie odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu do czasu podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, w terminie nie później niż do 7 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, z zastrzeżeniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 1 lit. d).
 - 3.** Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2 może dotyczyć, według uznania Zamawiającego, całości lub niewykonanej części przedmiotu Umowy (tzw. odstąpienie częściowe).
 - 4.** W przypadku odstąpienia częściowego Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia odpowiadającego wyliczonej zgodnie z tabelą zawartą w Formularzu Ofertowo – Cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy wartości sprzętu, co do którego został podpisany protokół odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
 - 5.** Odstąpienie od Umowy następuje poprzez złożenie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2.
 - 6.** Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a), b) i c) Umowy, niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i niezależnie od naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 lit. d).
 - 7.** Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 - 8.** Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 7.

- 1.** Wartość przedmiotu Umowy wynosi

brutto: PLN
 (słownie zł:)
 netto: PLN
 (słownie zł:).

2. Cena brutto określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wartość opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, a także wszelkie należne cła i podatki.
3. Wykonawca będzie stosował ceny zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Ofertowo – Cenowym. Ceny jednostkowe netto podane w tym formularzu nie mogą ulec zmianie.
4. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę w terminie do 7 dni liczonych od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca wystawi fakturę, w której jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
6. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawianej faktury.
7. Należność Wykonawcy zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
8. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku obsługującego.
9. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

Pozostałe postanowienia

§ 8.

1. Osoba/ami upoważnioną/yymi ze strony Zamawiającego, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i odbioru dostarczanego sprzętu jest/są:
 - a) – nr tel.
 - b) - nr tel.
2. Osoba/ami upoważnioną/yymi ze strony Wykonawcy, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i przekazania dostarczanego sprzętu jest/są:
 - a) – nr tel.
 - b) - nr tel.
3. W przypadku zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą Stronę.

§ 9.

1. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie przedmiotu Umowy w przypadku:

Lp.	Oznaczenie okoliczności	Zakres zmian w Umowie
1.	W przypadku zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp. w szczególności w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę	A. Zmiana przedmiotu Umowy B. Zmiana terminu wykonania Umowy

	<p>osprzętu, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia Umowy) uniemożliwiających realizację Umowy na zasadach w niej określonych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.</p> <p>Wykonawca w takim przypadku musi wykazać, iż dołożył należytej staranności na etapie składania ofert, aby uzyskać od producenta informacje odnośnie co do kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego przez siebie osprzętu lub złożyć inne stosowne do okoliczności oświadczenie i zaoferować zamiennie osprzęt równoważny, o co najmniej takich samych parametrach technicznych i funkcjonalności.</p>	
2.	W przypadku konieczności zmian terminu wykonania Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub niezależnych od stron Umowy	Zmiana terminu wykonania Umowy
3.	W przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające realizację Umowy na zasadach w niej określonych	Zmiana terminu wykonania Umowy

2. Każda zmiana Umowy nastąpi w drodze aneksu do Umowy. Jeżeli zmiana ma nastąpić z inicjatywy Wykonawcy, powinien on uprzednio złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek zawierający uzasadnienie proponowanej zmiany.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie Strony.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12.

Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Integralną część Umowy stanowią:

- a) wypełniony przez Wykonawcę Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna – załącznik nr 1 do Umowy;
- b) wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowo - Cenowy - załącznik nr 2 do Umowy.

§ 14.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: