

**Zaproszenie do składania ofert  
na dostawę części komputerowych**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel./fax 081 46 48 879

e-mail: [zamowieniapubliczne@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

**Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

**III. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, nieużywanych, nieregenerowanych, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich następujących części komputerowych:

- 1) fuser do drukarki OKI B6500 – w ilości 4 sztuk;
- 2) fuser do drukarki Lexmark T642 – w ilości 4 sztuk;
- 3) fuser do drukarki Hewlett Packard LaserJet Pro 400 M401 – w ilości 4 sztuk;
- 4) fuser do drukarki Lexmark T652 – w ilości 4 sztuk;
- 5) fuser do drukarki Lexmark MS510 – w ilości 2 sztuk;
- 6) fuser do drukarki Hewlett Packard LaserJet P2055 – w ilości 5 sztuk;
- 7) fuser do drukarki Lexmark MS410 – w ilości 2 sztuk;
- 8) fuser do drukarki Hewlett Packard LaserJet 4015 - w ilości 4 sztuk.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja Techniczna stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.**

3. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym zapytaniu ofertowym, wskazane zostały normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

4. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 8. Złożona przez Wykonawcę Specyfikacja techniczna stanowić będzie element oferty i w związku z tym nie będzie ona podlegała uzupełnieniu.**
9. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowane przez Wykonawcę części komputerowych wymagań określonych w Zaprośzeniu (np. w przypadku oferowania części równoważnych), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania każdego z Wykonawców do dostarczenia sprzętu będącego przedmiotem zamówienia w ciągu trzech dni roboczych liczonych od dnia otrzymania zawiadomienia wystawionego przez Zamawiającego, w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do dostarczenia na okres co najmniej 2 tygodni sprzętu zaoferowanego w ofercie przez Wykonawcę. Niedostarczenie sprzętu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niespełniającej wymagań postawionych przez Zamawiającego.

**Zamawiający przeprowadzi stosowne testy wg niżej przedstawionych warunków:**

- 1) testowanie zaoferowanego sprzętu przeprowadzone będzie przez pracowników Zamawiającego lub przez osobę trzecią (np. osobę/osoby firmy zewnętrznej) wybraną przez Zamawiającego (biegłego),
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzenia sprzętu osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty,
- 3) przedmiotem testów będzie rodzaj fusera, identyczny z zaoferowanym w postępowaniu (zestaw ten będzie w dalszym postępowaniu traktowany jako wzorcowy),
- 4) sprzęt dostarczony do testów musi mieć sprawne wszystkie elementy wymienione w specyfikacji (niesprawność któregośkolwiek elementu podczas testów dyskwalifikuje sprzęt). Przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunków Zaprośzenia).

**IV. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**30.23.70.00 – 9 Części, akcesoria i wyroby komputerowe.**

**V. Wymagania związane z wykonaniem usługi:**

- 1) Przedmiot zamówienia ma być dostarczany do siedziby Zamawiającego w terminie do **14 dni licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.**
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru w wyznaczone miejsce w budynku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 w Świdniku.

- 3) Sprzęt może być dostarczony jednorazowo lub w kilku dostawach częściowych. Obowiązkiem Wykonawcy będzie każdorazowe wcześniejsze ustalenie terminu planowanej dostawy.
- 4) Wykonawca zapewnia i ponosi koszty:
  - a) transportu związanego z dostarczeniem przedmiotu zamówienia;
  - b) należytego opakowania i zabezpieczenia sprzętu w czasie transportu oraz opakowania.
- 5) Za wszelkie szkody i uszkodzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia, powstałe do czasu ich przekazania Zamawiającemu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania ofert i wymagane dokumenty:**

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) – lub udzielonym pełnomocnictwem. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
2. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia oferty z inicjatywy Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.
3. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
  - a) Formularz Ofertowo – Cenowy – w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 2;
  - b) Oświadczenie Wykonawcy – w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 3,
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do CEIDG dotyczące Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - d) w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy);
  - e) Specyfikacja techniczna – w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 1,**z zastrzeżeniem, że:**
  - **wymieniony w ust. 3 w pkt c) dokument:**
    - w odniesieniu do odpisu z rejestru przedsiębiorców z KRS - powinien mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, albo

stanowić informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4 a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1142);

- w odniesieniu do zaświadczenia z CEDIG - powinien mieć formę wydruku ze strony internetowej CEIDG, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z dnia z 2015 r., poz. 584);

- **wymienione w ust. 3 w pkt. a), b) i e) dokumenty należy złożyć w formie oryginału;**
- **wymienione w ust. 3 w pkt. d) pełnomocnictwo** powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

**„Oferta na dostawę części komputerowych”**

**Sprawa: LWOG – 2402 – 91/15**

**Nie otwierać przed dniem 16 listopada 2015 r. godzina 12:30”**

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie doręczenie w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób.
6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną odesłane bez otwierania niezwłocznie.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **VII. Kryteria oceny ofert**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

#### **VIII. Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać **na Biurze Podawczym Sądu (Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, pokój nr 001)** albo przesłać pocztą (firmą kurierską) na adres wskazany przez Zamawiającego w punkcie I.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 16 listopada 2015 r. o godzinie 12:00**.
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę (firmę kurierską) do Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku nie później niż do **dnia 16 listopada 2015 r. do godziny 12:00 włącznie**.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, w sali konferencyjnej - pokój nr K005 w dniu 16 listopada 2015 r. o godzinie 12:30.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia jedynie w zakresie wskazanym w zdaniu 2. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie następujące dokumenty/oświadczenia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy – w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 3,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do CEIDG dotyczące Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy).Oferty nie spełniające pozostałych wymagań określonych w Zaproszeniu podlegają odrzuceniu bez wzywania Wykonawcy do uzupełnienia.  
Oferty budzące wątpliwości mogą być przedmiotem zapytania Zamawiającego o wyjaśnienie ich treści.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego kryterium oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1 do zaproszenia.
2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem dostawy w tym m. in. opłaty ubezpieczeniowe, opakowania oraz koszty dostawy.

**XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.
3. Umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą w terminie do 3 dni od daty doręczenia informacji o wyborze oferty.
4. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w pkt 3, **zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną.**

**XII. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert.
3. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**XIII. Wykaz załączników:**

- a) nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna;
- b) nr 2 – Formularz Ofertowo - Cenowy;
- c) nr 3 – wzór oświadczenia;
- d) nr 4 - wzór Umowy.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna**

<b>1. Fuser do drukarki OKI B6500** – w ilości 4 sztuk</b>
<b>Nazwa producenta: *</b> .....
<b>2. Fuser do drukarki Lexmark T642** – w ilości 4 sztuk</b>
<b>Nazwa producenta: *</b> .....
<b>3. Fuser do drukarki Hewlett Packard LaserJet Pro 400 M401** – w ilości 5 sztuk</b>
<b>Nazwa producenta: *</b> .....
<b>4. Fuser do drukarki Lexmark T652** – w ilości 4 sztuk</b>
<b>Nazwa producenta: *</b> .....
<b>5. Fuser do drukarki Lexmark MS510** – w ilości 2 sztuk</b>
<b>Nazwa producenta: *</b> .....
<b>6. Fuser do drukarki Hewlett Packard LaserJet P2055** - w ilości 5 sztuk</b>
<b>Nazwa producenta: *</b> .....
<b>7. Fuser do drukarki Lexmark MS410** - w ilości 2 sztuk</b>

Nazwa producenta: *.....
<b>8. Fuser do drukarki Hewlett Packard LaserJet 4015** - w ilości 4 sztuk</b>
Nazwa producenta: *.....

**\* Wypełnia Wykonawca**

**\*\* Nazwa producenta została użyta w celu doprecyzowania opisu. Używana w opisie nazwa własna producenta została podana ze względu na posiadane przez Zamawiającego takiego modelu drukarek.**



**Formularz Ofertowo – Cenowy**

1. Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

2. NIP: .....

REGON: .....

3. Adres siedziby Wykonawcy:

.....  
.....

4. Adres korespondencyjny:

.....  
.....

5. Telefon:

.....

6. Fax.:

.....

7. E-mail:

.....

8. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto: .....

słownie:.....

cenę brutto: .....

słownie: .....

L.P.	Rodzaj osprzęt	J.m.	Ilość (w sztukach)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość ogółem netto (zł)	Stawka VAT ( w % )	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość ogółem brutto (zł)
<i>a</i>	<i>B</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f = d x e</i>	<i>g</i>	<i>h = f x g</i>	<i>i = f + h</i>
1.	Fuser do drukarki OKI B6500	szt.	4					
2.	Fuser do drukarki Lexmark T642	szt.	4					
3.	Fuser do drukarki Hewlett Packard LaserJet Pro 400 M401	szt.	5					
4.	Fuser do drukarki Lexmark T652	szt.	4					
5.	Fuser do drukarki Lexmark MS510	szt.	2					
6.	Fuser do drukarki Hewlett Packard LaserJet P2055	szt.	5					
7.	Fuser do drukarki Lexmark MS410	szt.	2					
8.	Fuser do drukarki Hewlett Packard LaserJet 4015	szt.	4					
9.	<b>Razem (suma pozycji od 1 do 8)</b>							

**Ponadto deklaruję:**

- a) termin realizacji dostawy - 14 dni liczonych od dnia zawarcia (podpisania) Umowy;
- b) warunki płatności: przelew do 21 dni.

**9. Oświadczam/y, że:**

- powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
- na zaoferowany przedmiot zamówienia udzielam/udzielamy gwarancji na okres wymagany przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 4 do zaproszenia (umowa);
- oferowane części spełniają wszystkie wymagania, konfiguracje określone w Specyfikacji technicznej, są fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich, nieużywane i nieregenerowane.

**10.** Zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z postanowieniami Zaproszenia do składania ofert na dostawę części komputerowych i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

**11.** Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

**12.** Zawarty wzór umowy (załącznik nr 4) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dnia .....

.....

podpis osoby uprawnionej

**OŚWIADCZENIE**

**Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko) .....**

**jako upoważniony do reprezentowania firmy (nazwa):**

.....  
.....  
.....

oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie złożyłem nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

.....  
miejsowość, data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

**UMOWA NR .....**  
**z dnia .....**

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późni. zm.) pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku 21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w ....., przy ul. ....,

wpisaną/ym do rejestru KRS .....

NIP: .....REGON.....

reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwaną/ym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, nieużywanych, nieregenerowanych, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich:

Lp.	Rodzaj osprzętu*	Liczba sztuk
1.	Fuser do drukarki OKI B6500	4
2.	Fuser do drukarki Lexmark T642	4
3.	Fuser do drukarki Hewlett Packard LaserJet Pro 400 M401	5
4.	Fuser do drukarki Lexmark T652	4
5.	Fuser do drukarki Lexmark MS510	2
6.	Fuser do drukarki Hewlett Packard LaserJet P2055	5
7.	Fuser do drukarki Lexmark MS410	2
8.	Fuser do drukarki Hewlett Packard LaserJet 4015	4

**\* Wszystkie egzemplarze części danego rodzaju muszą pochodzić od tego samego producenta i być tego samego modelu, oraz być oryginalnie zapakowane.**

2. Dostarczony przedmiot Umowy o którym mowa w ust. 1 zwanym dalej także „osprzętem” powinien być zgodny z opisem zawartym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna (dalej jako „Specyfikacja techniczna”), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. Osprzęt powinien spełniać normy bezpieczeństwa oraz parametry techniczne i konfiguracje określone w Specyfikacji technicznej.

## **§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zapewni wykonanie zobowiązań, prawidłowe funkcjonowanie osprzętu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego ustalonymi w niniejszej Umowie oraz w złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą Specyfikacji technicznej.
3. Wykonawca zapewni do wykonania zobowiązań Umowy osoby o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do ich wykonania zgodnie z przepisami BHP.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy.

## **Zasady realizacji**

### **§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) dostarczenia osprzętu na własny koszt i na własne ryzyko, do budynku zajmowanego przez Zamawiającego położonego w **Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18 – Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku w terminie do 14 dni liczonych od dnia zawarcia (podpisania) Umowy, z zastrzeżeniem, że w ww. terminie Wykonawca uwzględni konieczność dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu Umowy;**
  - b) przekazania Zamawiającemu wraz z osprzętem odpowiednio:
    - sporządzonej w języku polskim dokumentacji potrzebnej do korzystania z osprzętu, w tym instrukcji obsługi i konserwacji dostarczonego osprzętu, opisów i innych posiadanych informacji,
    - szczegółowej pisemnej informacji dotyczącej trybu zgłaszania awarii w okresie gwarancji, zgodnego z postanowieniami § 4 niniejszej Umowy wraz z numerem telefonu, faksu oraz adresem, a także adresem poczty elektronicznej,
    - wykazu dostarczonego osprzętu wraz z numerami seryjnymi jego poszczególnych elementów (o ile posiadają) w formie papierowej i elektronicznej (edytowalnej),
    - kart gwarancyjnych, zgodnych z postanowieniami § 4 niniejszej Umowy;
  - c) dostarczenia, rozładowania osprzętu w pomieszczeniu wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - d) niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakichkolwiek zmianach danych dotyczących serwisu.

2. W trakcie dostarczenia osprzętu, Zamawiający dokonywał będzie odbioru ilościowego, który potwierdzony zostanie przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy odpowiednim protokołem odbioru ilościowego.
3. Po dostawie osprzętu przez Wykonawcę, Zamawiający dokona w terminie do 2 dni roboczych odbioru jakościowego pod kątem jego zgodności ze Specyfikacją techniczną. Brak dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit b) uważany jest za wadę ilościową danego osprzętu, względem którego Wykonawca nie załączył wymaganych dokumentów.
4. Po dokonaniu przez Zamawiającego czynności, o której mowa w ust. 3, nastąpi podpisanie przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru jakościowego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 i 6.
5. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych, Zamawiający podpisze protokół odbioru odpowiednio ilościowego lub jakościowego z zastrzeżeniami, wymieniając ilość i rodzaj osprzętu, jaki zobowiązany jest dostarczyć lub wymienić Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć lub wymienić osprzęt w terminie do 3 dni roboczych od podpisania protokołu z zastrzeżeniami.
6. Po dokonaniu odbioru osprzętu bez zastrzeżeń, Strony podpiszą protokół odbioru ilościowego lub jakościowego bez zastrzeżeń.

#### **Gwarancja i rękojmia**

##### **§ 4.**

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony osprzęt jest wolny od wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji przez okres:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj osprzętu*</b>	<b>Liczba miesięcy gwarancji**</b>
<b>1.</b>	Fuser do drukarki OKI B6500	<b>12</b>
<b>2.</b>	Fuser do drukarki Lexmark T642	<b>12</b>
<b>3.</b>	Fuser do drukarki Hewlett Packard LaserJet Pro 400 M401	<b>12</b>
<b>4.</b>	Fuser do drukarki Lexmark T652	<b>12</b>
<b>5.</b>	Fuser do drukarki Lexmark MS510	<b>12</b>
<b>6.</b>	Fuser do drukarki Hewlett Packard LaserJet P2055	<b>12</b>
<b>7.</b>	Fuser do drukarki Lexmark MS410	<b>12</b>
<b>8.</b>	Fuser do drukarki Hewlett Packard LaserJet 4015	<b>12</b>

\*\* Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 6.

3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji osprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego/ich użytkowania.

4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu możliwość zgłaszania nieprawidłowego działania osprzętu (dalej „awaria”) w godz. od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenia awarii z opisem wad/usterek oraz zleceń serwisowych będą przesyłane za pomocą telefonu, faksu, poczty komputerowej lub listownie. Zgłoszenie telefoniczne będzie potwierdzane faksem lub pocztą e-mail albo listownie.
5. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usunięcia awarii nie później niż w ciągu 3 dni (włącznie z dniami wolnymi od pracy) od otrzymania informacji o awarii (w sposób podany w ust. 4). Czas skutecznej naprawy nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych.
6. Naprawy będą dokonywane w miejscu instalacji osprzętu. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia osprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę, koszty dostarczenia osprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca.
7. Potwierdzeniem wykonania naprawy będzie protokół odbioru jakościowego sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. W razie, gdy naprawa osprzętu potrwa dłużej niż 14 dni roboczych, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy na swój koszt w następnym dniu roboczym osprzęt zastępczy/-e o takich samych parametrach i standardach lub uzgodniony osprzęt podobnej funkcjonalności.
9. W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego osprzętu będzie dłuższy niż 28 dni lub jakkolwiek część składowa lub przynależność będzie wymagała naprawy po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany osprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie, w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
10. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania wszelkich napraw, a w przypadku wymiany – biegnie na nowo zgodnie z postanowieniami, dotyczącymi okresu gwarancji, o których mowa w ust. 2.
11. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
  - a) powierzania osprzętu osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,
  - b) przenoszenia dostarczonego osprzętu w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego,
  - c) przekazywania dostarczonego osprzętu do sądów powszechnych obszaru apelacji lubelskiej.
12. W przypadku, gdy postanowienia gwarancji producentkiej są korzystniejsze niż postanowienia zawarte w ust. 2 - 11 Zamawiający ma prawo skorzystania z gwarancji producenta.
13. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dostarczonego osprzętu na zasadach ogólnych.

#### **§ 5.**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności:
  - a) jakąkolwiek niezgodność dostarczonego przedmiotu Umowy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji technicznej złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą;



- b) cechy osprzętu zmniejszające wartość lub użyteczność osprzętu, lub jego części, ze względu na cel w Umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.

### **Odpowiedzialność**

#### **§ 6.**

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:
  - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 lit a) Umowy - w wysokości 0,5 % ceny netto danego osprzętu, którego dotyczy opóźnienie, wyliczonej zgodnie z kolumną „e” tabeli zawartej w Formularzu Ofertowo – Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem każdej sztuki osprzętu, którego dotyczy opóźnienie;
  - b) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji, w tym w stosunku do terminów wskazanych w § 4 ust. 5 Umowy - w wysokości 0,5 % ceny netto danego osprzętu, którego dotyczy opóźnienie, wyliczonej zgodnie z kolumną „e” tabeli zawartej w Formularzu Ofertowo – Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem każdej sztuki osprzętu, którego dotyczy opóźnienie;
  - c) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu lub wymianie przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 8 i 9 Umowy – w wysokości 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy Wykonawca nie wypełnia ustaleń niniejszej Umowy, w szczególności nie dostarczył osprzętu w terminie określonym w § 3 ust. 1 lit. a) lub narusza terminy wyznaczone na usunięcie wad lub wymianę, określone w § 3 ust. 5. Niniejsze uprawnienie odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu do czasu podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, w terminie nie później niż do 7 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, z zastrzeżeniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 1 lit. d).
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2 może dotyczyć, według uznania Zamawiającego, całości lub niewykonanej części przedmiotu Umowy (tzw. odstąpienie częściowe).
4. W przypadku odstąpienia częściowego Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia odpowiadającego wyliczonej zgodnie z tabelą zawartą w Formularzu Ofertowo – Cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy wartości osprzętu, co do którego został podpisany protokół odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
5. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez złożenie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2.
6. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a), b) i c) Umowy, niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych

okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i niezależnie od naliczenia kary, o której mowa w ust. 1 lit. d).

7. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

#### **§ 7.**

1. Wartość przedmiotu Umowy wynosi  
brutto: .....PLN  
(słownie zł: .....)  
netto: .....PLN  
(słownie zł: .....).
2. Cena brutto określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wartość opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, a także wszelkie należne cła i podatki.
3. Wykonawca będzie stosował ceny zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Ofertowo – Cenowym. Ceny jednostkowe netto podane w tym formularzu nie mogą ulec zmianie.
4. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę w terminie do 7 dni liczonych od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 6 niniejszej Umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę, w której jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
6. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawianej faktury.
7. Należność Wykonawcy zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
8. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku obsługującego.
9. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

### **Pozostałe postanowienia**

#### **§ 8.**

1. Osobą/ami upoważnioną/yymi ze strony Zamawiającego, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i odbioru dostarczanego sprzętu jest/są:
  - a) ..... – nr tel. ....
  - b) ..... - nr tel. ....
2. Osobą/ami upoważnioną/yymi ze strony Wykonawcy, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy i przekazania dostarczanego sprzętu jest/są:
  - a) ..... – nr tel. ....
  - b) ..... - nr tel. ....

3. W przypadku zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą Stronę.

### § 9.

1. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie przedmiotu Umowy w przypadku:

Lp.	Oznaczenie okoliczności	Zakres zmian w Umowie
1.	W przypadku zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp. w szczególności w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę osprzętu, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia Umowy) uniemożliwiających realizację Umowy na zasadach w niej określonych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Wykonawca w takim przypadku musi wykazać, iż dołożył należytej staranności <b>na etapie składania ofert</b> , aby uzyskać od producenta informacje odnośnie co do kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego przez siebie osprzętu lub złożyć inne stosowne do okoliczności oświadczenie i zaoferować zamiennie osprzęt równoważny, o co najmniej takich samych parametrach technicznych i funkcjonalności.	A. Zmiana przedmiotu Umowy B. Zmiana terminu wykonania Umowy
2.	W przypadku konieczności zmian terminu wykonania Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub niezależnych od stron Umowy	Zmiana terminu wykonania Umowy
3.	W przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające realizację Umowy na zasadach w niej określonych	Zmiana terminu wykonania Umowy

2. Każda zmiana Umowy nastąpi w drodze aneksu do Umowy. Jeżeli zmiana ma nastąpić z inicjatywy Wykonawcy, powinien on uprzednio złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek zawierający uzasadnienie proponowanej zmiany.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie Strony.

### § 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11.**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

**§ 12.**

Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13.**

Integralną część Umowy stanowią:

- a) wypełniony przez Wykonawcę Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna – załącznik nr 1 do Umowy;
- b) wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowo - Cenowy - załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 14.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**