

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na usługi konserwacji i renowacji ksiąg hipotecznych**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 879

fax. 081 46 48 879

e-mail: [kkwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:kkwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

**Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

**III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

79.97.10.00 – 1 Usługi introligatorskie

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – 15 grudnia 2015 r.

**V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji i renowacji 3 ksiąg hipotecznych tj.
  - a) Dobra Ziemskie Biskupice z Folwarkiem Struża;
  - b) Brzeziczki Dobra T. I.;
  - c) Kawęczyn Dobra T. II.
2. Konserwacja księgi hipotecznej – Dobra Ziemskie Biskupice z Folwarkiem Struża obejmuje jedną księgę o wymiarach 25,00 cm x 37,00 cm oraz dokumenty o wymiarach różnych. Księga zawiera w sumie 376 ponumerowanych kart.
3. Konserwacja księgi hipotecznej – Brzeziczki Dobra T. I. obejmuje jedną księgę o wymiarach 25,00 cm x 37,00 cm oraz dokumenty o wymiarach różnych. Księga zawiera w sumie 954 ponumerowanych kart.
4. Konserwacja księgi hipotecznej – Kawęczyn Dobra T. II obejmuje jedną księgę o wymiarach 25,00 cm x 37,00 cm oraz dokumenty o wymiarach różnych. Księga zawiera w sumie 728 ponumerowanych kart.
5. **Konserwacja i renowacja ma polegać na:**

- a) podklejeniu porwanych kartek, wyprostowaniu zagięć i załamania w kartach, uzupełnieniu struktury papieru;
- b) zdjęciu starych taśm klejących z kartek i wyklejek i podklejeniu na nowo certyfikowanymi materiałami bezkwasowymi;
- c) naprawie rozerwanych grzbietów ksiąg;
- d) naprawie okładek polegającej na podklejeniu narożników, naprawie i uzupełnieniu rozwarstwień;
- e) trwałym połączeniu kart.

**VI. Wymagania związane z wykonaniem:**

1. Wykonawca zobowiązany jest używać odpowiednich materiałów konserwatorskich dopuszczonych przez Lubelskie Archiwum Państwowe.
2. Po dokonaniu renowacji Wykonawca powinien dostarczyć wraz z księgami protokół wykonanych prac konserwatorsko – renowacyjnych.
3. Zakres zamówienia obejmuje osobisty odbiór ksiąg z siedziby Zamawiającego oraz do osobistego dostarczenia ich po wykonaniu usługi do siedziby Zamawiającego.
4. **ZAMAWIAJACY ZALECA OGLĘDZINY KSIĄG HIPOTECZNYCH PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY.**

**VII. Ofertę należy:**

**złożyć w formie pisemnej w terminie do 12 listopada 2015 r. do godziny 12:00** (osobiście - pok.118 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 879 lub e-mailem: kkwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl) według schematu zawartego w Formularzu Ofertowym.

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Katarzyna Kwiatkowska.**

**VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.**

**IX. Kryterium oceny ofert**

1. Cena 100 %. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cenowo ofert. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny oferty.

**X. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....  
.....  
.....

**NIP** .....

**Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:** .....

**Telefon do kontaktu:** .....

**E-mail:** .....

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

cenę netto:.....zł.

(słownie: .....)

cenę brutto: .....zł.

(słownie: .....).

**2. Deklaruję ponadto:**

**a) warunki płatności - przelew:** do 14 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym potwierdzającym odbiór bez zastrzeżeń;

**b) gwarancja –** 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

**3. Oświadczam, że:**

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (załącznik nr 1 do niniejszego Formularza Ofertowego), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

**4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:**

1. ....

2. ....

.....dn. ....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

**WZÓR UMOWY NR LWOG-2403-...../15**

zawarta dnia .....w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

**21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

**P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

**a**

.....  
.....  
.....  
.....

**NIP:** ..... ; **REGON:** .....

reprezentowaną/ym przez:

1) .....

2) .....

zwaną dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

**Przedmiot Umowy**

**§ 1**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest konserwacja i renowacja 3 ksiąg hipotecznych tj.

**a)** Dobra Ziemskie Biskupice z Folwarkiem Struża;

**b)** Brzeziczki Dobra T. I.;

**c)** Kawęczyn Dobra T. II.

**2.** Konserwacja księgi hipotecznej – Dobra Ziemskie Biskupice z Folwarkiem Struża obejmuje jedną księgę o wymiarach 25,00 cm x 37,00 cm oraz dokumenty o wymiarach różnych. Księga zawiera w sumie 376 ponumerowanych kart.

**3.** Konserwacja księgi hipotecznej – Brzeziczki Dobra T. I. obejmuje jedną księgę o wymiarach 25,00 cm x 37,00 cm oraz dokumenty o wymiarach różnych. Księga zawiera w sumie 954 ponumerowanych kart.

4. Konserwacja księgi hipotecznej – Kawęczyn Dobra T. II obejmuje jedną księgę o wymiarach 25,00 cm x 37,00 cm oraz dokumenty o wymiarach różnych. Księga zawiera w sumie 728 ponumerowanych kart.
5. **Konserwacja i renowacja ma polegać na:**
  - a) podklejeniu porwanych kartek, wyprostowaniu zagięć i załamań w kartach, uzupełnieniu struktury papieru;
  - b) zdjęciu starych taśm klejących z kartek i wyklejek i podklejeniu na nowo certyfikowanymi materiałami bezkwasowymi;
  - c) naprawie rozerwanych grzbietów ksiąg;
  - d) naprawie okładek polegającej na podklejeniu narożników, naprawie i uzupełnieniu rozwarstwień;
  - e) trwałym połączeniu kart.
6. Renowacja ma być dokonana zgodnie z zasadami konserwacji ksiąg. Wykonawca jest zobowiązany używać odpowiednich materiałów konserwatorskich dopuszczonych przez Lubelskie Archiwum Państwowe. Po dokonaniu renowacji Wykonawca dostarcza wraz z księgami protokół wykonanych prac konserwatorsko – renowacyjnych.
7. Zakres zamówienia obejmuje osobisty odbiór ksiąg z siedziby Zamawiającego oraz osobiste dostarczenie ksiąg po wykonaniu usługi do siedziby Zamawiającego.

#### **Termin realizacji**

##### **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia 2015 r.
2. Przez wykonanie przedmiotu Umowy w terminie rozumie się dzień podpisania Protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod warunkiem, że został on należycie wykonany, w przeciwnym razie złoży na Protokole zdawczo - odbiorczym zastrzeżenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 7 dni od dnia złożenia zastrzeżeń. Po usunięciu wad ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### **Wynagrodzenie i zasady płatności**

##### **§ 3**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, Strony ustalają, jako wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
netto: .....zł  
(słownie: .....)  
brutto: .....zł  
(słownie:.....).
2. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem, odbiorem i zwrotem przedmiotu Umowy.

3. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem, odbiorem i zwrotem.

#### **§ 4.**

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury/rachunku wystawionej/go przez Wykonawcę, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę/rachunek po zrealizowaniu usługi i po odbiorze przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze/rachunku, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym potwierdzającym odbiór bez zastrzeżeń.
4. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.

#### **RĘKOJMIA I GWARANCJA**

#### **§ 5.**

1. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Do roszczeń z tytułu rękojmi mają zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej Umowy dotyczące gwarancji oraz przepisy kodeksu cywilnego.
3. Do wad wykonania przedmiotu Umowy podlegających rękojmi należy w szczególności: wykonanie przedmiotu Umowy w taki sposób, iż Państwowe Archiwum odmówiło przyjęcia ksiąg rejestrowych przekazanych przez Zamawiającego w związku z ww. wadami.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną usługę przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji.
6. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy wady w okresie obowiązywania gwarancji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących konieczności dokonywania napraw gwarancyjnych: pod nr faxu: ..... lub drogą elektroniczną (e-mail):  
.....
8. Wykonawca dokona napraw gwarancyjnych w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.
9. Rozpoczęcie naprawy gwarancyjnej nastąpi najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po dniu zgłoszenia konieczności naprawy gwarancyjnej. Zakończenie tej naprawy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia naprawy w sposób wskazany w Umowie.
10. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom wynikającym z udzielonej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do ich wykonania we własnym zakresie bądź za pomocą podmiotów

trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy (tzw. umowne wykonanie zastępcze) bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.

11. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 10 jest niezależne od możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych określonych w § 7 niniejszej Umowy.

12. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

### **§ 6.**

1. Wykonawca odpowiada za rezultat wykonywanych czynności.
2. W zakresie świadczonych usług Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechanie, oraz nie zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego, szkody na osobach.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu czynności.

### **§ 7.**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
  - a) za sam fakt opóźnienia w wykonaniu usługi względem terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 2 000.00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100 złotych);
  - b) w przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi powyżej 5 dni, w wysokości 100.00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia liczony począwszy od 6 dnia od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy;
  - c) za sam fakt opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 3 i w terminie tam wskazanym – 100.00 zł (słownie: sto 00/100 złotych);
  - d) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu naprawy gwarancyjnej – 500.00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia;
  - e) za sam fakt opóźnienia w zakończeniu naprawy gwarancyjnej – 500.00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych);
  - f) w przypadku opóźnienia w zakończeniu naprawy gwarancyjnej powyżej 5 dni – 100.00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia liczony począwszy od 6 dnia opóźnienia;
  - g) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5 000.00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100);
  - h) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5 000.00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych przepisami prawa oraz bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do wykonania Umowy w przypadku gdy Wykonawca:
  - a) opóźnia się wykonaniu usługi względem terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy powyżej 7 dni,  
lub
  - b) opóźnia się w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 3 względem terminu wskazanego w

§ 2 ust. 3 powyżej 3 dni,

z zastrzeżeniem, że odstąpienie może nastąpić do czasu podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) - f) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i naliczenia kar z tytułu odstąpienia.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 8.**

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub § 5 ust. 12 jest:
  - a) .....
  - b) .....
2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub § 5 ust. 12 jest:
  - a) .....
  - b) .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga pisemnego aneksu do Umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie stron na piśmie.

#### **§ 9.**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie należności wynikające z Umowy objęte są zakazem cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
4. Obie Strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....