

Świdnik, dnia 20 października 2015 r.

FORMULARZ OFERTOWY
na zakup odzieży i obuwia roboczego

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

[e-mail: jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

35.11.34.00 – 3 Odzież ochronna i zabezpieczająca

18.83.00.00 – 6 Obuwie ochronne

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 14 dni licząc od dnia załozenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą odzieży i obuwia roboczego zgodnie z zapotrzebowaniem ilościowym podanym poniżej:
 - a) kamizelka ocieplana typu Benefit Negra w ilości 1 sztuki;
 - b) spodnie robocze na szelkach typu Beta Easy 7863 E Light w ilości 1 sztuki;
 - c) bluza (kurtka) robocza typu Beta Easy 7869 E Light – w ilości 1 sztuki;
 - d) bluza (kurtka) robocza typu Beta 7683 w ilości 2 sztuk;
 - e) półbuty robocze typu Jogger KAT.S1FO SRC w ilości 1 pary.
2. Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, nieużywany w pełni sprawny i gotowy do użycia.
3. Odzież i obuwie robocze muszą spełniać wymagania określone w Polskich Normach lub posiadać deklaracje zgodności.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w poniższej Specyfikacji Technicznej.

Specyfikacja Techniczna

<u>Lp.</u>	<u>Nazwa asortymentu</u>	<u>Opis parametrów</u>	<u>Potwierdzenie parametrów*</u>	<u>Producent oferowanego przedmiotu zamówienia*</u>	<u>Model oferowanego przedmiotu zamówienia</u>
1.	Kamizelka ocieplana typu Benefit Negra lub równoważna	<ul style="list-style-type: none"> - wykonana z tkaniny poliestrowej, ocieplana poliestrową watoliną i podszewka, - kaptur odpinany z możliwością regulacji, zapinany na rzepy, - kamizelka zapinana na zamek błyskawiczny, - boczne kieszenie zapinane na zamek z listwą kryjącą, górne kieszenie częściowo przestrzenne zapinane na zamek, wewnętrzna kieszeń niezapinana, kieszeń na telefon zapinana na rzep, - w rękawach gumki ściągające, - transpiratory powietrza, - dół kamizelki z możliwością regulacji obwodu. 	<u>spełnia/nie spełnia</u>		
2.	Spodnie robocze na szelkach (ogrodniczk) typu Beta Easy 7863E Light lub równoważne	<ul style="list-style-type: none"> - wykonane z materiału T/C o gramaturze 180gr/m², - wstawki typu Oxford, - zapinane na zamek błyskawiczny, - dwie głębokie kieszenie z przodu z małymi kieszonkami, - kieszeń na telefon z zapięciem na rzep, - duża kieszeń na piersi zapinana na zamek, - szelki elastyczne, sprzączki umożliwiające szybkie odpinanie. 	<u>spełnia/nie spełnia</u>		
3.	Kurtka (bluza) robocza typu Beta Easy 7869E Light lub równoważne	<ul style="list-style-type: none"> - wykonana z materiału T/C 180 gr/m², - wstawki typu Oxford, - mankiety z zapięciami na rzepy pozwalającymi na płynną regulację, - zapinana na zamek z podwójnym 	<u>spełnia/nie spełnia</u>		

		<p>ciągłem, kryty listwą zapinaną na rzepy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - elastyczny ściągacz w talii, - górna część pleców na podszewce z poliestrowej siateczki, - na piersi z prawej strony kieszeń o regulowanej wielkości z patką zapinaną na rzep, - kieszeń na długopis, - na piersi z lewej strony kieszeń o regulowanej wielkości z patką zapinaną na rzep z przedziałkami na narzędzia, - kieszenie w talii z naszytymi dodatkowymi przedziałkami na narzędzia zapinanymi na rzepy. 			
4.	Kurtka (bluza) robocza typu Beta 7683 lub równoważna	<ul style="list-style-type: none"> - regulowany odpinany kaptur, - odpinane rękawy, - membrana TPU, - podszywka z mikropolaru, - dwie kieszenie boczne zapinane na zamek błyskawiczny, - dwie kieszenie na piersi zapinane na zamek błyskawiczny, - dwie kieszenie wewnętrzne, - elastyczny sznurek do regulacji w pasie. 	<u>spełnia/nie</u> <u>spełnia</u>		
5.	Półbuty robocze typu Jogger S1 lub równoważne	<ul style="list-style-type: none"> - wierzch ze skóry bydlęcej typu zamszowego, - podnosek metalowy wytrzymały na uderzenia z energią 200J oraz zgniecenia do 15 kN, - podeszwa wykonana z poliuretanu o podwójnej gęstości, antyelektrostatyczna, olejoodporna, benzynoodporna, absorpcja uderzeń pod piętą, antypoślizgowa, - przewiewna wyściółka tkanina typu 3D, oddychająca, zapobiegająca otarciom, wchłaniająca pot, - wkładka wymienna antystatyczna, pokryta tkaniną, - obuwie musi posiadać certyfikat CE. 	<u>spełnia/nie</u> <u>spełnia</u>		

2. Ze względu na specyfikę Zamawiającego, zaoferowana cena nie może przekroczyć kwoty 3 499.00 zł. (brutto).

3. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej Formularzu Ofertowym, wskazane zostały normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
4. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
5. Wykonawca odpowiedzialny będzie za należyte, w szczególności terminowe wykonanie zamówienia, także w okresie gwarancji.
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

- 1) rozmiar, kolor poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia zostanie wskazany przy dokonywaniu zamówienia;
- 2) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dostawy, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku;
- 3) w/w przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 28 października 2015 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według schematu zawartego w Formularzu Ofertowym.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

IX. Kryterium oceny ofert

1. **Cena 100 %.** Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cenowo ofert. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny oferty.

X. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

NIP

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

Fax:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto :

słownie:

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość w sztukach	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
a	b	c	d	e = c x d
1.	Kamizelka ocieplana	1		
2.	Spodnie robocze na szelkach	1		
3.	Bluza (kurtka) robocza	1		
4.	Bluza (kurtka) robocza	2		
5.	Półbuty robocze	1		
6.	Razem wartość brutto:			

2. Deklaruję ponadto:

a) **warunki płatności - przelew:** do 21 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury dla Zamawiającego;

b) **termin wykonania zamówienia:** 14 dni licząc od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

.....dn.

.....
 pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)