

Zaproszenie do składania ofert
na świadczenie usług w zakresie prowadzenia zajęć z zakresu psychoterapii i psychoedukacji
na rzecz uczestników Ośrodków Kuratorskich
Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel./fax 081 46 48 879

[e-mail: zamowieniapubliczne@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 6a w zw. z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.).

III. Nazwa przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi polegające na organizowaniu i prowadzeniu zajęć z zakresu psychoterapii i psychoedukacji na rzecz uczestników Ośrodków Kuratorskich funkcjonujących przy Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku tj.:

- a) Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 w Bychawie położonego przy ul. P. Ściegiennego 25;
- b) Ośrodka Kuratorskiego Nr 2 w Świdniku położonego przy ul. Wyspiańskiego 27;
- c) Ośrodka Kuratorskiego Nr 3 w Świdniku położonego przy ul. Mickiewicza 5;
- d) Ośrodka Kuratorskiego Nr 4 w Łęcznej położonego przy ul. Szkolna 3;
- e) Ośrodka Kuratorskiego Nr 5 w Lublinie położonego przy ul. Lotniczej 8.

IV. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

80.00.00.00 – 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

85.12.12.70 – 6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

V. Termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. do dnia 30 czerwca 2016 r.

VI. Wymagania związane z wykonaniem usługi:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi polegające na organizowaniu i prowadzeniu zajęć z zakresu psychoterapii i psychoedukacji w pięciu Ośrodkach Kuratorskich funkcjonujących przy Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

2. Świadczenie usług ma charakter edukacyjny i skierowany jest do uczestników Ośrodków Kuratorskich prowadzonych przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
3. Średniomiesięczna ilość uczestników w każdym z pięciu w/w Ośrodków Kuratorskich wynosi około 20 uczestników w grupie młodzieży od 13 roku życia do 18 roku życia.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności polegających na organizowaniu i prowadzeniu zajęć z zakresu psychoterapii i psychoedukacji dla uczestników:
 - a) Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 w Bychawie położonego przy ul. P. Ściegiennego 25;
 - b) Ośrodka Kuratorskiego Nr 2 w Świdniku położonego przy ul. Wyspiańskiego 27;
 - c) Ośrodka Kuratorskiego Nr 3 w Świdniku położonego przy ul. Mickiewicza 5;
 - d) Ośrodka Kuratorskiego Nr 4 w Łęcznej położonego przy ul. Szkolna 3;
 - e) Ośrodka Kuratorskiego Nr 5 w Lublinie położonego przy ul. Lotniczej 8.
5. Prowadzenie zajęć z zakresu psychoterapii i psychoedukacji odbywać się będzie w okresie od dnia 07 września 2015 r. do dnia 30 czerwca 2016 r. w następującym wymiarze czasowym:

Ośrodek Kuratorski	Liczba godzin miesięcznie	Częstotliwość świadczenia usługi w miesiącach od września 2015 r. do czerwca 2016 r. w tygodniu i wymiar godzinowy
Ośrodek Kuratorski Nr 1	12	1 x po 3 godziny
Ośrodek Kuratorski Nr 2	8	1 x po 2 godziny
Ośrodek Kuratorski Nr 3	12	1 x po 3 godziny
Ośrodek Kuratorski Nr 4	8	1 x po 2 godziny
Ośrodek Kuratorski Nr 5	8	1 x po 2 godziny

6. Przedmiot zamówienia obejmuje maksymalnie 48 godzin miesięcznie. Łączna liczba godzin w okresie trwania Umowy wyniesie maksymalnie 480 godzin. **Przez jedną godzinę rozumie się 60 minut.**
7. **Zamawiający wymaga aby usługą realizowana była przy udziale co najmniej 4 osób:**
 - a) **posiadających wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie psychologiczne;**
 - b) **posiadających doświadczenie w pracy z grupą młodzieży w wieku od 13 roku życia do 18 roku;**
 - c) **posiadających doświadczenie w pracy z młodzieżą w Ośrodkach Kuratorskich, Zakładach Poprawczych bądź w Schroniskach dla Nieletnich – przez okres minimum 6 miesięcy;**
 - d) **nie karanych i względem których nie toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe.**

8. Wykonawca świadczonej usługi zobowiązany jest m. in. do:
 - a) rzetelnego wykonywania powierzonych mu obowiązków wynikających z planu pracy Ośrodków Kuratorskich;
 - b) dokonywania systematycznych wpisów w dzienniku zajęć i arkuszu spostrzeżeń dokumentujących podjęte działania;
 - c) prowadzenia obserwacji i studium przypadku;
 - d) przeprowadzenia badania psychologicznego i opracowania diagnozy dla poszczególnych uczestników ośrodka;
 - e) prowadzenia oddziaływania terapeutycznego stosowanie do potrzeb w grupach treningowych i indywidualnie;
 - f) udzielania konsultacji psychologicznych dla rodziców i opiekunów uczestników ośrodka;
 - g) formułowania wniosków i opinii na temat uczestników dla potrzeb oddziaływań resocjalizacyjnych prowadzonych przez kuratorów;
 - h) współpracy z całym personelem ośrodka.
9. Wykonawca ma obowiązek organizować zajęcia dla uczestników zajęć w Ośrodkach Kuratorskich zgodnie z przepisami BHP i p. poz.
10. Podczas zajęć prowadzonych w Ośrodku, Wykonawca w pełni ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników, za ich życie i zdrowie.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia przy wykorzystaniu materiałów, narzędzi i urządzeń dostępnych w Ośrodkach, a także przy użyciu własnych materiałów, narzędzi czy urządzeń. Zamawiający nie doprecyzowuje co rozumie pod określeniem własnych materiałów, narzędzi i urządzeń, bowiem pozostawia w tym zakresie Wykonawcy dowolność. Materiały, narzędzi czy urządzenia mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celach wspomagających proces nauczania uczestników Ośrodków Kuratorskich.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert i wymagane dokumenty

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - lub udzielonym pełnomocnictwem. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
2. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia oferty.

3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz Ofertowo – Cenowy – w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 1;
- b) Wykaz osób uczestniczących w zamówieniu – w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 2;
- c) Oświadczenie Wykonawcy – w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 3;
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG dotyczące Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) w przypadku pełnomocnictwa – pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy),

z zastrzeżeniem, że:

➤ **wymieniony w ppkt. 3d) dokument:**

- w odniesieniu do odpisu z rejestru przedsiębiorców z KRS - powinien mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, albo stanowić informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1203 ze zm.);
- w odniesieniu do zaświadczenia z CEDIG - powinien mieć formę wydruku ze strony internetowej CEIDG, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 672 ze zm.);

➤ **wymienione w ppkt. 3 a), b) i c) dokumenty należy złożyć w formie oryginału;**

➤ **wymienione w ppkt. 3 e) pełnomocnictwo** powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

**„Oferta na świadczenie usług w zakresie prowadzenia zajęć z zakresu psychoterapii
i psychoedukacji na rzecz uczestników Ośrodków Kuratorskich”**

Sprawa: LWOG – 2402 - 69/15

Nie otwierać przed dniem 31 sierpnia 2015 r. godzina 10:30”

- 5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie doręczenie w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób.
- 6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną odesłane bez otwierania niezwłocznie.
- 7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu.
- 8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert nie odrzuconych.
2. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu, a w przypadku uchylenia się tego Wykonawcy od zawarcia umowy – następnemu w kolejności oferującemu najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców postępowania, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać **na Biurze Podawczym Sądu (Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, pokój nr 001)** albo przesłać pocztą (firmą kurierską) na adres wskazany przez Zamawiającego w punkcie I.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 31 sierpnia 2015 r. o godzinie 10:00.**
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę (firmę kurierską) do Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku nie później niż do **dnia 31 sierpnia 2015 r. do godziny 10:00 włącznie.**
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, w sali konferencyjnej – pokój nr K005 w dniu 31 sierpnia 2015 r. o godzinie 10:30.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Oferty nie spełniające wymogów określonych w postępowaniu będą odrzucane, po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętego kryterium oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1 do zaproszenia.

2. W cenie winny być uwzględnione wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.
3. Umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą w terminie do 3 dni od daty doręczenia informacji o wyborze oferty.
4. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ppkt. 3, **zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną.**

XIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 6a w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny lub zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert.
4. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

XIV. Wykaz załączników

- a) nr 1 – Formularz Ofertowo – Cenowy;
- b) nr 2 – Wykaz osób uczestniczących w zamówieniu;
- c) nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy;
- d) nr 4 - wzór Umowy.

Formularz Ofertowo - Cenowy

1. Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

2. NIP:

REGON:

3. Adres siedziby Wykonawcy:

.....

4. Adres korespondencyjny:

.....

5. Telefon:

.....

6. Fax.:

.....

7. E-mail:

.....

8. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:

słownie:.....

cenę brutto:

słownie:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena brutto za jedną godzinę świadczenia usługi	Liczba godzin	Wartość brutto (b x c)
a	b	c	D
Świadczenie usług w zakresie prowadzenia zajęć z zakresu psychoterapii i psychoedukacji	480 godzin

9. Oświadczam/y, że:

- powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;

- oferuję/my termin realizacji zamówienia określony w Zaproszeniu do składania ofert na świadczenie usług w zakresie prowadzenia zajęć z zakresu psychoterapii i psychoedukacji w Ośrodkach Kuratorskich funkcjonujących przy Sądzie;
 - akceptuję/my warunki płatności znajdujące się we wzorze umowy.
- 10.** Zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert na świadczenie usług w zakresie prowadzenia zajęć z zakresu psychoterapii i psychoedukacji i nie wnoszę/ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/am /uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 11.** Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.
- 12.** Zawarty wzór umowy (załącznik nr 4) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dnia

.....

podpis osoby uprawnionej

Wykaz osób uczestniczących w zamówieniu

Przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia (co najmniej wyższe magisterskie psychologiczne)	Doświadczenie w pracy z grupą młodzieży w wieku od 13 roku życia do 18 roku życia	Doświadczenie w pracy z młodzieżą w Ośrodkach Kuratorskich, Zakładach Poprawczych bądź Schroniskach dla Nieletnich (przez okres minimum 6 miesięcy)	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1.					
2.					
3.					
4.					

Oświadczam, że żadna z ww. osób nie jest karana i względem żadnej z ww. osób nie toczy się postępowanie karne lub karno - skarbowe.

....., dnia.....

.....
Podpis osoby uprawnionej

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko)

jako upoważniony do reprezentowania firmy (nazwa):

.....
.....
.....

oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie złożyłem nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

UMOWA NR
z dnia

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 6a w zw. z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku 21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w, przy ul.,
wpisaną/ym do rejestru KRS

NIP:REGON.....

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną/ym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”

Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Przedmiot Umowy obejmuje usługi polegające na organizowaniu i prowadzeniu zajęć z zakresu psychoterapii i psychoedukacji dla uczestników pięciu Ośrodków Kuratorskich funkcjonujących przy Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności polegających na prowadzeniu zajęć dla uczestników:
 - a) Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 w Bychawie położonego przy ul. P. Ściegiennego 25;
 - b) Ośrodka Kuratorskiego Nr 2 w Świdniku położonego przy ul. Wyspiańskiego 27;
 - c) Ośrodka Kuratorskiego Nr 3 w Świdniku położonego przy ul. Mickiewicza 5;
 - d) Ośrodka Kuratorskiego Nr 4 w Łęcznej położonego przy ul. Szkolnej 3;
 - e) Ośrodka Kuratorskiego Nr 5 w Lublinie położonego przy ul. Lotniczej 8.
3. Wykonawca świadczącej usługi zobowiązany jest m. in. do:
 - a) rzetelnego wykonywania powierzonych mu obowiązków wynikających z planu pracy Ośrodków Kuratorskich;
 - b) dokonywania systematycznych wpisów w dzienniku zajęć i arkuszu spostrzeżeń dokumentujących podjęte działania;

- c) prowadzenia obserwacji i studium przypadku;
- d) przeprowadzenia badania psychologicznego i opracowania diagnozy dla poszczególnych uczestników ośrodka;
- e) prowadzenia oddziaływania terapeutycznego stosownie do potrzeb w grupach treningowych i indywidualnie;
- f) udzielania konsultacji psychologicznych dla rodziców i opiekunów uczestników ośrodka;
- g) formułowania wniosków i opinii na temat uczestników dla potrzeb oddziaływań resocjalizacyjnych prowadzonych przez kuratorów;
- h) współpracy z całym personelem Ośrodków Kuratorskich.

4. Prowadzenie zajęć z zakresu psychoterapii i psychoedukacji odbywać się będzie w okresie od dnia 07 września 2015 r. do dnia 30 czerwca 2016 r. w następującym wymiarze czasowym:

Ośrodek Kuratorski	Liczba godzin miesięcznie	Częstotliwość świadczenia usługi w miesiącach od września 2015 r. do czerwca 2016 r. w tygodniu i wymiar godzinowy
Ośrodek Kuratorski Nr 1	12	1 x po 3 godziny
Ośrodek Kuratorski Nr 2	8	1 x po 2 godziny
Ośrodek Kuratorski Nr 3	12	1 x po 3 godziny
Ośrodek Kuratorski Nr 4	8	1 x po 2 godziny
Ośrodek Kuratorski Nr 5	8	1 x po 2 godziny

5. Przedmiot Umowy obejmuje maksymalnie 48 godzin miesięcznie. Łączna liczba godzin w okresie trwania Umowy wyniesie maksymalnie 480 godzin. **Przez jedną godzinę rozumie się 60 minut.**

Obowiązki Stron

§ 2.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje stosowane do wykonywania powierzonych zadań.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, przepisami prawa oraz najwyższymi standardami przyjętymi w tego typu działaniach.
4. Wykonawca ma obowiązek organizować zajęcia dla uczestników zajęć w Ośrodkach Kuratorskich zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
5. Podczas zajęć prowadzonych w Ośrodkach Kuratorskich, Wykonawca w pełni ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników pozostawionych pod opiekę na czas realizacji zajęć.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy.
7. Strony Umowy zgodnie zobowiązują się współpracować przy wykonywaniu niniejszej Umowy, udzielać sobie wzajemnie wyjaśnień i informacji niezbędnych przy realizacji Umowy.

8. Wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę w ramach wykonywania przez niego Umowy, stają się własnością Zamawiającego z chwilą ich sporządzenia. Wykonawca ma obowiązek udostępnienia ich na każde żądanie Zamawiającego.

§ 3.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez osoby, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy warunków niniejszej Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku jakichkolwiek zmian w osobach, za pomocą których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu ich aktualny wykaz.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią ilość osób gwarantujących rzetelność wykonania usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, że względem osoby, za pomocą której wykonuje przedmiot Umowy zostało wszczęte postępowanie karne lub karno – skarbowe.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca wskaże osobę spełniającą warunki określone w Załączniku nr 2 do Umowy w celu wykonania przedmiotu Umowy.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§ 4.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Maksymalna wartość przedmiotu Umowy brutto wynosi: **PLN**.
(słownie: zł. 00/100) brutto.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę (stawka godzinowa wg formularza ofertowego) z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wynosi brutto **PLN** (słownie: zł. 00/100).
4. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu za dany miesiąc świadczenia usług (okres rozliczeniowy), z zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia w danym miesiącu będzie sumą rzeczywiście wykonanych roboczogodzin świadczenia usługi i stawki wskazanej w ust. 3 oraz nie przekroczy w danym miesiącu rozliczeniowym liczby godzin wskazanych odpowiednio w § 1 ust. 5.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Dokumentem, o którym mowa w ust. 5 będzie protokół odbioru sporządzany jeden raz w miesiącu. Wykonawca w protokole wyraźnie wskaże liczbę rzeczywiście wykonanych roboczogodzin potwierdzonych przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację zamówienia.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wskazany na fakturze.
8. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
9. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

10. Wykonawca wystawiając fakturę jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

Termin obowiązywania Umowy

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 30 czerwca 2016 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy w dniu 07 września 2015 r.
3. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie rozpoczęcia świadczenia usług w terminie określonym w ust. 2 w przypadku, jeśli niniejsza Umowa zostanie zawarta po 07 września 2015 r. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do rozpoczęcia świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy w terminie nie dłuższym niż dwa dni (robocze dla Zamawiającego) liczone od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest bez względu na tryb rozwiązania Umowy przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem przez niego czynności w ramach Umowy.

Kary umowne

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) niewykonania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 1 godziny – w wysokości 50.00 zł. (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdą niewykonaną godzinę;
 - b) odstąpienia/rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym z tytułu niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 7) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2;
 - c) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca w takim przypadku może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 7.

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji niniejszej Umowy jest:
 - a) – nr tel.
 - b) - nr tel.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy, do bieżących uzgodnień w sprawie realizacji

niniejszej Umowy jest:

a) – nr tel.

b) - nr tel.

3. W przypadku zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiana osób nie stanowi zmiany Umowy.

§ 8.

1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
2. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoimi świadczeniami wynikającymi z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na kary umowne lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.
3. Dla potrzeb Umowy, „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Strony i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.
4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy, chyba że Umowa stanowi inaczej.

§ 9.

Każda ze stron Umowy może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia upływającego w ostatnim dniu miesiąca.

Podwykonawcy

§ 10.

1. Wykonawca może podzielić wykonanie poszczególnych usług wybranym przez siebie podwykonawcom. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców jak za działania własne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu Umowy przez podwykonawcę.

Postanowienia końcowe

§ 11.

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

§ 12.

1. Wszystkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Wszelkie ewentualne spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
 - 1) Formularz Ofertowo - Cenowy Wykonawcy z dnia
 - 2) Wykaz osób uczestniczących w Wykonaniu zamówienia.

Zamawiający:

Wykonawca: