

FORMULARZ OFERTOWY
na usługi konserwacji i renowacji ksiąg hipotecznych

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

e-mail: kkwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.).

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

79.97.10.00 – 1 Usługi introligatorskie

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 2 miesiące licząc od dnia podpisania Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji i renowacji 3 ksiąg hipotecznych tj.
 - a) Kolonia Krępiec Nr 13;
 - b) Willa Adampol T. I.;
 - c) Dobra Strzyżewice.
2. Konserwacja księgi hipotecznej – Kolonia Krępiec Nr 13 obejmuje jedną księgę o wymiarach 25,00 cm x 37,00 cm oraz dokumenty o wymiarach różnych. Księga zawiera w sumie 484 ponumerowanych kart.
3. Konserwacja księgi hipotecznej – Willa Adampol T. I obejmuje jedną księgę o wymiarach 25,00 cm x 37,00 cm oraz dokumenty o wymiarach różnych. Księga zawiera w sumie 712 ponumerowanych kart.
4. Konserwacja księgi hipotecznej – Dobra Strzyżewice obejmuje jedną księgę o wymiarach 25,00 cm x 37,00 cm oraz dokumenty o wymiarach różnych. Księga zawiera w sumie 1 414 ponumerowanych kart.

5. Konserwacja i renowacja ma polegać na:

- a) podklejeniu porwanych kartek, wyprostowaniu zagięć i załamań w kartach, uzupełnieniu struktury papieru;
- b) zdjęciu starych taśm klejących z kartek i wyklejek i podklejeniu na nowo certyfikowanymi materiałami bezkwasowymi;
- c) naprawie rozerwanych grzbietów ksiąg;
- d) naprawie okładek polegającej na podklejeniu narożników, naprawie i uzupełnieniu rozwarstwień;
- e) trwałym połączeniu kart.

VI. Wymagania związane z wykonaniem:

- 1. Wykonawca zobowiązany jest używać odpowiednich materiałów konserwatorskich dopuszczonych przez Archiwum Państwowe.
- 2. Po dokonaniu renowacji Wykonawca powinien dostarczyć wraz z księgami protokół wykonanych prac konserwatorsko – renowacyjnych.
- 3. Zakres zamówienia obejmuje osobisty odbiór ksiąg z siedziby Zamawiającego oraz do osobistego dostarczenia ich po wykonaniu usługi do siedziby Zamawiającego.

4. ZAMAWIAJACY ZALECA OGLĘDZINY KSIĄG HIPOTECZNYCH PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 15 lipca 2015 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.118 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: kkwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl) według schematu zawartego w Formularzu Ofertowym.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Katarzyna Kwiatkowska.

VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

IX. Kryterium oceny ofert

Cena 100 %. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

X. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....
.....

NIP

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:.....zł.

(słownie:)

cenę brutto:zł.

(słownie:).

2. Deklaruję ponadto:

a) warunki płatności - przelew: do 14 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym potwierdzającym pozytywny odbiór;

b) gwarancja – 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (załącznik nr 1 do niniejszego Formularza Ofertowego), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR UMOWY NR LWOG-2403-...../15

zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.) pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....

NIP: ; **REGON:**

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja i renowacja 3 ksiąg hipotecznych tj.

a) Kolonia Krępiec Nr 13;

b) Willa Adampol T. I.;

c) Dobra Strzyżewice.

2. Konserwacja księgi hipotecznej – Kolonia Krępiec Nr 13 obejmuje jedną księgę o wymiarach 25,00 cm x 37,00 cm oraz dokumenty o wymiarach różnych. Księga zawiera w sumie 484 ponumerowanych kart.

3. Konserwacja księgi hipotecznej – Willa Adampol T. I obejmuje jedną księgę o wymiarach 25,00 cm x 37,00 cm oraz dokumenty o wymiarach różnych. Księga zawiera w sumie 712 ponumerowanych kart.

4. Konserwacja księgi hipotecznej – Dobra Strzyżewice obejmuje jedną księgę o wymiarach 25,00 cm x 37,00 cm oraz dokumenty o wymiarach różnych. Księga zawiera w sumie 1 414 ponumerowanych kart.
5. **Konserwacja i renowacja ma polegać na:**
 - a) podklejeniu porwanych kartek, wyprostowaniu zagięć i załamania w kartach, uzupełnieniu struktury papieru;
 - b) zdjęciu starych taśm klejących z kartek i wyklejek i podklejeniu na nowo certyfikowanymi materiałami bezkwasowymi;
 - c) naprawie rozerwanych grzbietów ksiąg;
 - d) naprawie okładek polegającej na podklejeniu narożników, naprawie i uzupełnieniu rozwarstwień;
 - e) trwałym połączeniu kart.
6. Renowacja ma być dokonana zgodnie z zasadami konserwacji ksiąg. Wykonawca jest zobowiązany używać odpowiednich materiałów konserwatorskich dopuszczonych przez Archiwum Państwowe. Po dokonaniu renowacji Wykonawca dostarcza wraz z księgami protokół wykonanych prac konserwatorsko – renowacyjnych.
7. Zakres zamówienia obejmuje osobisty odbiór ksiąg z siedziby Zamawiającego oraz osobiste dostarczenie ksiąg po wykonaniu usługi do siedziby Zamawiającego.

Termin realizacji

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w nieprzekraczalnym terminie do dwóch miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy tj. do dnia
2. Przez wykonanie przedmiotu umowy w terminie rozumie się dzień podpisania Protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu umowy. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, że zostały one należycie wykonane, w przeciwnym razie złoży na Protokole zdawczo - odbiorczym zastrzeżenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 7 dni od dnia złożenia zastrzeżeń. Po usunięciu wad ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Wynagrodzenie i zasady płatności

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 Umowy, Strony ustalają, jako wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto:zł
(słownie:)
brutto:zł
(słownie:.....).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem, odbiorem i zwrotem przedmiotu Umowy.

3. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem, odbiorem i zwrotem.

§ 4.

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury/rachunku wystawionej/go przez Wykonawcę, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę/rachunek po zrealizowaniu usługi i po pozytywnym odbiorze przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze/rachunku, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym potwierdzającym pozytywny odbiór.
4. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

§ 5.

1. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Do roszczeń z tytułu rękojmi mają zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej umowy dotyczące gwarancji oraz przepisy kodeksu cywilnego.
3. Do wad wykonania przedmiotu umowy podlegających rękojmi należy w szczególności: wykonanie przedmiotu Umowy w taki sposób, iż Państwowe Archiwum odmówiło przyjęcia ksiąg rejestrowych przekazanych przez Zamawiającego w związku z ww. wadami.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną usługę przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji.
6. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy wady w okresie obowiązywania gwarancji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących konieczności dokonywania napraw gwarancyjnych: pod nr faxu: lub drogą elektroniczną (e-mail):
8. Wykonawca dokona napraw gwarancyjnych w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.
9. Rozpoczęcie naprawy gwarancyjnej nastąpi najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po dniu zgłoszenia konieczności naprawy gwarancyjnej. Zakończenie tej naprawy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia naprawy w sposób wskazany w Umowie.
10. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi wynikającemu z udzielonej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do ich wykonania we własnym zakresie bądź za pomocą podmiotów

trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy (tzw. umowne wykonanie zastępcze) bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.

11. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 10 jest niezależne od możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych określonych w § 7 niniejszej umowy.
12. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 6.

1. Wykonawca odpowiada za rezultat wykonywanych czynności.
2. W zakresie świadczonych usług Wykonawca za działanie i zaniechanie, oraz nie zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot umowy, w szczególności ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego, szkody na osobach.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu czynności.

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za sam fakt opóźnienia w wykonaniu usługi względem terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 2 000.00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100 złotych);
 - b) w przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi powyżej 5 dni, w wysokości 100.00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia liczony począwszy od 6 dnia od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy;
 - c) za sam fakt opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 3 i w terminie tam wskazanym – 100.00 zł (słownie: sto 00/100 złotych);
 - d) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu naprawy gwarancyjnej – 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia;
 - e) za sam fakt opóźnienia w zakończeniu naprawy gwarancyjnej – 500.00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych);
 - f) w przypadku opóźnienia w zakończeniu naprawy gwarancyjnej powyżej 5 dni – 100.00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia liczony począwszy od 6 dnia opóźnienia;
 - g) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5 000.00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100);
 - h) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5 000.00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100).
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych przepisami prawa oraz bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do wykonania umowy w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) opóźnia się wykonaniu usługi względem terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy powyżej 7 dni,
lub
 - b) opóźnia się w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 3 względem terminu wskazanego w

§ 2 ust. 3 powyżej 3 dni,

z zastrzeżeniem, że odstąpienie może nastąpić do czasu podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego i nie później niż w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) - f) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i naliczenia kar z tytułu odstąpienia.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub § 5 ust. 12 jest:
 - a)
 - b)
2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub § 5 ust. 12 jest:
 - a)
 - b)
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie stron na piśmie.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie należności wynikające z umowy objęte są zakazem cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
4. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....