

FORMULARZ OFEROWY
na wymianę trzech pakietów szyb w świetliku

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

e-mail: jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423).

III. Nazwa przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wymiana trzech pakietów szyb zespolonych (8HART/10/9,6, P-4 o wymiarach $\pm 151 \times 98$ cm) w świetliku budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

IV. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.44.10.00 – 0 Roboty szklarskie

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do 27 lipca 2015 r.

VI. Wymagania związane z wykonaniem:

1. Wykonanie przedmiotu umowy z własnych i nie obciążonych prawami osób trzecich materiałów.
2. Pełnienie nadzoru nad swoimi pracownikami w trakcie realizacji robót objętych umową.
3. Wyposażenie swoich pracowników w odzież roboczą i ochronną.
4. Przestrzeganie przepisów BHP i p. poż. oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów.
5. Wykonywanie robót przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania robót danego rodzaju.

6. ZAMAWIAJĄCY ZALECA WIZJĘ LOKALNĄ PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY

7. W cenę oferty powinny być wliczone wszystkie koszty związane z transportem montażem, demontażem oraz odbiorem uszkodzonych pakietów szyb.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 9 lipca 2015 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl) według schematu zawartego w Formularzu Ofertowym.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski

VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

IX. Kryterium oceny ofert

Cena 100 %. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

X. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....
.....

NIP

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:.....zł.

(słownie:)

cenę brutto:zł.

(słownie:).

2. Deklaruję ponadto:

termin realizacji – do 27 lipca 2015 r.;

warunki płatności – akceptujemy przelew: do 14 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego;

gwarancja – 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (załącznik nr 1 do niniejszego Formularza Ofertowego), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR UMOWY NR LWOG-2403-...../15
zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.) pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku 21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253 REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....

NIP: ; **REGON:**

reprezentowaną/ym przez:

- 1)
- 2)

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

Przedmiot Umowy

§ 1.

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wymiany trzech pakietów szyb zespolonych (8HART/10/9,6 P-4) w świetliku budynku Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, położonego w Świdniku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik. W celu wykonania zamówienia Wykonawca dokona obmiaru szyb na własny koszt i ryzyko.

Termin realizacji

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w **nieprzekraczalnym terminie: do dnia 27 lipca 2015 r.**
2. Przez wykonanie przedmiotu umowy w terminie rozumie się dzień podpisania Protokołu odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, że został on należyście wykonany, w przeciwnym razie złoży na Protokole odbioru zastrzeżenia.

3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 3 dni od dnia złożenia zastrzeżeń.
Po usunięciu wad ust. 2 stosuje się odpowiednio.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy, z najwyższą starannością.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich w związku z ewentualną szkodą powstałą w wyniku nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 4.

Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego usługa będzie kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że będzie spełniać warunki przewidziane przez obowiązujące przepisy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 niniejszej umowy przy użyciu osobowych i rzeczowych środków własnych.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie sprzętu i narzędzi koniecznych do wykonania usługi.
3. Wykonawca gwarantuje, że czynności związane z realizacją niniejszej umowy będą wykonywane przez podmioty posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
4. Dopuszcza się możliwość korzystania przez Wykonawcę z pomocy podwykonawców w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wyboru tylko takich podwykonawców którzy posiadają niezbędne uprawnienia, wiedzę i bazę do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działanie lub zaniechanie.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 6.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 Umowy, Strony ustalają, jako wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto: zł
(słownie:)
brutto:zł
(słownie:.....)
w tym VAT:zł
(słownie:).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem.

4. Wynagrodzenie w całości zostanie rozliczone po podpisaniu odpowiedniego Protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 7.

1. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w ciągu 7 dni po zrealizowaniu usługi i po pozytywnym odbiorze przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru, potwierdzającym pozytywny odbiór.
4. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 8.

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi, w wysokości 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy;
 - b) za sam fakt opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 3 i w terminie tam wskazanym – 200.00 zł (słownie: dwieście zł 00/100);
 - c) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu naprawy gwarancyjnej – 100.00 zł. (słownie: sto zł 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia,
 - d) w przypadku opóźnienia w zakończeniu naprawy gwarancyjnej – 100.00 zł. (słownie: sto zł 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia.
 - e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 2 000.00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100);
 - f) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 2 000.00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100).
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych przepisami prawa oraz bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do wykonania umowy w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca wykonał przedmiot umowy z materiałów innych niż wymienione w § 1 umowy, lub
 - b) gdy Wykonawca opóźnia się wykonaniu usługi, względem terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy powyżej 7 dni,
 - c) gdy Wykonawca opóźnia się w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 3 względem terminu wskazanego w § 2 ust. 3 powyżej 7 dni, z zastrzeżeniem, że odstąpienie może nastąpić do czasu podpisania Protokołu odbioru i nie później niż w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) lub

b) lub c) lub d) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i naliczenia kar z tytułu odstąpienia.

4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

§ 9.

1. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Do roszczeń z tytułu rękojmi mają zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej umowy dotyczące gwarancji oraz przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną usługę oraz na szyby przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji.
5. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących konieczności dokonywania napraw gwarancyjnych: pod nr telefonu: lub drogą elektroniczną (e-mail):
.....
7. Wykonawca dokona napraw gwarancyjnych w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową w siedzibie Zamawiającego.
8. Rozpoczęcie naprawy gwarancyjnej nastąpi najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po dniu zgłoszenia konieczności naprawy gwarancyjnej. Zakończenie tej naprawy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia naprawy w sposób wskazany w ust. 6.
9. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi wynikającemu z udzielonej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do ich wykonania we własnym zakresie bądź za pomocą podmiotów trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy (tzw. umowne wykonanie zastępcze).
10. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 9 jest niezależne od możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych określonych w § 7 niniejszej umowy.
11. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 jest:
 - a)
 - b)

2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 jest:

a)

b)

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie stron na piśmie.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

3. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....