

FORMULARZ OFERTOWY
na świadczenie usług w zakresie przechowywania części/podzespołów

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

e-mail: jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.).

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

98.35.11.00 – 9 Usługi parkingowe

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia 08 lipca 2015 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przechowywanie części/podzespołów.
2. Pomieszczenie (pomieszczenia) przeznaczone na przechowywanie części/podzespołów powinno/y być:
 - a) murowane lub o innej konstrukcji zapewniającej odpowiednie zabezpieczenie przed warunkami atmosferycznymi w dobrym stanie technicznym;
 - b) zamykane w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych.
3. Pomieszczenie (pomieszczenia) powinno/y posiadać powierzchnię wewnętrzną nie mniejszą niż 20 m² i powinno być położone w granicach administracyjnych miasta Świdnik lub w odległości do 20 km od granic administracyjnych tego miasta.
4. Wykonawca powinien zapewnić możliwość przyjmowania, wydawania części/podzespołów oraz dostęp do nich osobom upoważnionym w dni robocze dla Zamawiającego, co najmniej w godzinach 07:00 – 19:00.

5. Pomieszczenie/pomieszczenia powinno/y być strzeżone całodobowo przez osoby fizyczne lub powinno/y posiadać całodobowy monitoring wraz z grupą interwencyjną, świadczony przez specjalistyczną firmę, w sposób uniemożliwiający dostęp do pomieszczenia/pomieszczeń osób niepowołanych.
6. Wykonawca powinien zapewnić regały lub inne konstrukcje umożliwiające przechowywanie części/podzespołów, z zastrzeżeniem, że odległość między półkami nie może być mniejsza niż 85 cm.
7. Wykonawca powinien umieszczać części/podzespoły w sposób zapewniający najbardziej ekonomiczne (efektywne./oszczędne) wykorzystanie powierzchni.
8. Do pomieszczenia/pomieszczeń powinna dochodzić utwardzona droga dojazdowa.
9. **Wykonawca powinien wystawiać faktury odrębnie dla każdej sprawy sądowej wraz ze wskazaniem sygnatury sprawy.** Na fakturze powinna znajdować się także informacja o zajmowanej powierzchni (w m²) części/podzespołów oraz okresie ich przechowywania (od – do).
10. Wykonawca powinien udostępnić części/podzespoły do oględzin (badań) uprawnionym osobom wskazanym przez Sąd.
11. Przez cały okres wykonywania usługi Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 20 000.00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100) oraz dodatkowe ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku na kwotę co najmniej 10 000.00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100) i ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych na kwotę co najmniej 20 000.00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100).
12. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie jest w stanie określić faktycznych ilości przechowywanych części/podzespołów.
13. Wartość zamówienia będzie stanowić iloczyn faktycznie wykonanych usług i zaoferowanej ceny jednostkowej dla poszczególnych zakresów (rodzajów usług).

VI. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz Ofertowy;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do CEIDG dotyczące Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 20 000.00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100) oraz dodatkowe ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku na kwotę co najmniej 10 000.00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100) i ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych na kwotę co najmniej 20 000.00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100),

z zastrzeżeniem, że:

- **wymieniony w pkt VI lit. b) dokument:**

- w odniesieniu do odpisu z rejestru przedsiębiorców z KRS - powinien mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, albo stanowić informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1203 ze zm.);
- w odniesieniu do zaświadczenia z CEDIG - powinien mieć formę wydruku ze strony internetowej CEIDG, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 672 ze zm.);
- w odniesieniu do polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - powinien mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 06 lipca 2015 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według schematu zawartego w Formularzu Ofertowym.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

IX. Kryterium oceny ofert

Cena 100 %. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

X. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....
.....
.....

NIP

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

Fax:

E-mail:

1. Do wyliczenia ceny ofertowej niezbędne jest obliczenie ceny wg formuły matematycznej:

$$\text{Co netto} = (15 \times A3 \times 200)$$

gdzie w/w oznaczenia oznaczają:

15 - przyjęta przez Zamawiającego do wyliczeń ilość zajmowanej powierzchni przez części/podzespoły (w m²);

A3 – oferowana przez Wykonawcę zryczałtowana cena netto 1 m² powierzchni zajmowanej przez przechowywane części/podzespoły należna za 1 dobę;

200 – uśredniony czas przechowywania części/podzespołów (w dobach).

2. Wyliczona przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, cena oferta nie stanowi wartości umowy. Cena ta będzie brana pod uwagę tylko do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

3. Wycenienie ceny ofertowej:

Lp.	Oznaczenie wycenianej wielkości	Wyceniana wielkość/sposób obliczenia	Zaoferowana cena*
a	b	C	d
1.	A3	zryczałtowana cena netto 1 m ² powierzchni zajmowanej przez przechowywane części/podzespoły należna za 1 dobę zł
2.	Cena ofertowa netto (Co netto)	15 x A3 x 200zł

2. Deklaruję ponadto:

warunki płatności - przelew: do 21 dni liczonych od daty uprawnomocnienia się postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (załącznik nr 1 do niniejszego Formularza Ofertowego), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR UMOWY NR LWOG - 2403-...../15

zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.)

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253 REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

NIP: ; **REGON:**

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

Przedmiot zamówienia

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na świadczeniu na zlecenie Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku kompleksowych usług w zakresie całodobowego przechowywania części/podzespołów zabezpieczanych dla celów procesowych przez Policję, Prokuraturę i inne organy, a przekazanych do dyspozycji Zamawiającego.
2. Zakres podstawowych czynności wchodzących w skład każdorazowego zlecenia na przechowanie obejmuje:
 - 1) przyjęcie zlecenia i udokumentowanie go przez Wykonawcę (gotowość w dni robocze dla Zamawiającego, co najmniej w godzinach od 7 do 19),
 - 2) pisemne potwierdzenie przejęcia dostarczonych części/podzespołów,
 - 3) przechowywanie części/podzespołów całodobowo do czasu gdy pozostawał on będzie do dyspozycji Zamawiającego,

- 4) udostępnianie części/podzespołów do oględzin (badań) uprawnionym osobom wskazanym przez Zamawiającego oraz każdorazowe dokumentowanie tego faktu.

Zasady realizacji

§ 2.

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że dla potrzeb niniejszego zamówienia dysponuje w sposób stały zamkniętym pomieszczeniem (pomieszczeniami) zapewniającym/mi odpowiednie zabezpieczenie przed warunkami atmosferycznymi, pozwalającym utrzymać części/podzespoły w dobrym stanie technicznym. Pomieszczenie/a zlokalizowane są pod adresem -
3. Wykonawca oświadcza, że pomieszczenie (pomieszczenia) spełnia/ją następujące wymogi:
 - a) posiada powierzchnię wewnętrzną nie mniejszą niż 20 m²;
 - b) dochodzi do niego utwardzona droga dojazdowa;
 - c) pomieszczenie/a zamykane jest w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych.
4. Wykonawca oświadcza, że spełnia następujące warunki:
 - a) zapewnia regały lub inne konstrukcje umożliwiające przechowywanie części/podzespołów. W przypadku składowania części w kilku poziomach odległość między poziomami nie może być mniejsza niż 85 cm;
 - b) umieszcza będzie części/podzespoły w sposób zapewniający najbardziej ekonomiczne (efektywne, oszczędne) wykorzystanie powierzchni;
 - c) zapewnia pomieszczenie tylko dla Zamawiającego, które zostaje wyłączone z innej niż na rzecz Zamawiającego działalności komercyjnej, bez dostępu osób nieupoważnionych;
 - d) zabezpiecza możliwość przeprowadzenia oględzin części/podzespołów uprawnionym osobom;
 - e) zapewnia całodobową ochronę pomieszczenia przez osoby fizyczne lub całodobowy monitoring wraz z grupą interwencyjną, świadczony przez wyspecjalizowany podmiot (np. firmę ochroniarską) w celu uniemożliwienia dostępu do obiektu osób nieuprawnionych.

§ 3.

1. Strony ustalają, że zlecenie usług przyjęcia części/podzespołów odbywać się będzie na podstawie stosownej decyzji Sądu sporządzonej w 2 egzemplarzach, z przeznaczeniem:
 - 1) 1 egz. dla Wykonawcy,
 - 2) 1 egz. dla Zamawiającego.
2. Dokument dotyczący przyjęcia części/podzespołu musi zawierać, co najmniej:
 - 1) datę zlecenia,
 - 2) numer sprawy,
 - 3) cechy identyfikacyjne części/podzespołów.
3. W wyjątkowych przypadkach zlecenie usług może nastąpić w formie telefonicznej, po czym zostanie potwierdzone w możliwie najkrótszym terminie poprzez wystawienie dokumentu dotyczącego przyjęcia części/podzespołu.
4. O zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w przechowywaniu części/podzespołów Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji ewidencjonującej fakt przyjęcia do przechowywania części/podzespołów oraz wydania części/podzespołów po wykonaniu zlecenia. Dokumentacja ta zawiera w szczególności: datę i czas przyjęcia części/podzespołów na przechowanie oraz wydania części/podzespołów, opis części/podzespołów oraz powierzchnie wyrażoną w metrach kwadratowych, która ma zostać odnotowana niezwłocznie po ich umiejscowieniu. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dokumentacji niezwłocznie po przyjęciu części/podzespołów do przechowywania oraz wydaniu części/podzespołów. Dokumentacja ta powinna zostać przekazana poszczególnym wydziałom Sądu zlecającym wykonanie określonej usługi w terminie 7 dni od przyjęcia a także wydania części/podzespołów.
2. W terminie 7 dni po zakończeniu danego miesiąca Wykonawca powinien przekazać:
 - 1) poszczególnym wydziałom Zamawiającego zlecającym wykonanie określonej usługi - wykaz wykonanych zleceń zestawionych według sygnatury sprawy ze wskazaniem zleceń otwartych tzn. części/podzespołów w ciągłym przechowywaniu w dniu sporządzania zestawienia, a także rejestr osób, które miały dostęp do przechowywanych części/podzespołów w danym miesiącu,
 - 2) do Oddziału Finansowego Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku – wykaz wszystkich wystawionych za dany miesiąc faktur uwzględniający także fakt przyjęcia bądź wydania części/podzespołu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru osób, które miały dostęp do części/podzespołów, w którym odnotuje personalia osoby, datę i godzinę udostępnienia części/podzespołów oraz czynności wykonane przy częściach/podzespołach.
4. Do oględzin części/podzespołów może być dopuszczona osoba posiadająca upoważnienie Zamawiającego.
5. Części/podzespoły muszą być przygotowane przez Wykonawcę do oględzin wykonywanych przez biegłego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, na każdym jej etapie.

§ 5.

1. Podstawą do odebrania części/podzespołów jest odpowiedni dokument wystawiony przez Zamawiającego dysponujący częściami/podzespołami, zawierający między innymi: imię, nazwisko, adres osoby upoważnionej do odbioru części/podzespołów.
2. W przypadku nieodebrania w wyznaczonym terminie części/podzespołów przez osobę upoważnioną, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym pisemnie oraz faksem właściwy wydział Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na przechowywaniu części/podzespołów posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 20 000.00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100) oraz posiada dodatkowe ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku na kwotę co najmniej 10 000.00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100)

i ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych na kwotę co najmniej 20 000.00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100).

2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania Zamawiającego odnośnie do polisy ubezpieczeniowej i zobowiązuje się kontynuować ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wynikających z niniejszej Umowy z należytą starannością, zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodną z Umową realizację zamówienia oraz ewentualne szkody powstałe w częściach/podzespołach z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku utraty części/podzespołów Wykonawca pokryje wyrządzoną szkodę.
4. Odpowiedzialnością Wykonawcy nie jest objęte normalne zużycie części/podzespołów wskutek upływu czasu i wskutek oddziaływania czynników atmosferycznych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę spowodowaną nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie obejmuje okres od momentu przejęcia części/podzespołów w celu przechowywania do momentu wydania części/podzespołów uprawnionej osobie. Wykonawca dokumentuje fakt przyjęcia/przekazania części/podzespołów w protokole podpisanym przez Wykonawcę i przekazującego/odbierającego, sporządzonym w trzech egzemplarzach, z których jeden Wykonawca przekazuje w terminie 7 dni od dnia przyjęcia/przekazania części/podzespołów poszczególnym wydziałom Sądu zlecającym wykonanie określonej usługi.

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

§ 8.

1. **Maksymalna wartość przedmiotu Umowy wynosi:**
 - brutto: 3 690.00 zł (słownie: trzy tysiące sześćset dziewięćdziesiąt zł 00/100),
 - netto: 3 000.00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100).
2. W przypadku osiągnięcia kwoty brutto, o której mowa w ust.1 w trakcie miesiąca kalendarzowego maksymalna wartość Umowy może ulec zwiększeniu o wartość przekraczającą kwotę brutto z ust.1, a wynikającą z wystawionych przez Wykonawcę faktur dotyczących tego miesiąca.
3. Z tytułu świadczonych usług Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, określone w oparciu o rzeczywiste ilości wykonanych usług, obliczone na podstawie ilości zrealizowanych zleceń przechowania, oraz cen jednostkowych określonych w § 9 niniejszej Umowy.
4. Strony ustalają następujące zasady rozliczenia i dokonywania płatności za usługi wykonane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy:
 - 1) Wykonawca wystawia faktury za każdą zrealizowaną usługę przechowywania części/podzespołów odrębnie ze wskazaniem sygnatury sprawy. Faktury wystawiane będą w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca, w którym realizowana była usługa.
 - 2) Wykonawca wystawi fakturę VAT, w której jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

- 3) Należność za usługę zrealizowaną przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty uprawomocnienia się postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia.

§ 9.

1. Stawki za usługi świadczone w ramach niniejszej Umowy wynikają ze złożonego przez Wykonawcę Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Ceny netto określone w Formularzu Ofertowym przez Wykonawcę obowiązują bez możliwości ich waloryzacji do czasu zakończenia Umowy.

Odpowiedzialność, kary Umowne

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) w przypadku, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od tej Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków umownych, a także w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu - w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust.1;
 - 2) w przypadku opóźnienia w wykonywaniu usług lub nienależytego wykonania usługi Wykonawca zapłaci karę umowną - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wynikającego z przedłożonej faktury za wykonaną usługę;
 - 3) w przypadku opóźnienia w realizacji postanowień umowy w zakresie terminów określonych w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy – w wysokości 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia za każdy przypadek opóźnienia;
 - 4) w przypadku niedopełnienia wymogów określonych w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy – w wysokości 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień świadczenia usługi niezgodnie z tymi wymogami;
 - 5) w przypadku niezapewnienia warunków dotyczących realizacji umowy określonych w § 2 ust. 4, § 4 ust. 1, § 4 ust. 3, § 4 ust. 4 niniejszej Umowy – w wysokości 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień świadczenia usługi niezgodnie z tymi warunkami.
2. Kary umowne podlegają potrąceniu z wynagrodzenia, które Zamawiający obowiązany jest zapłacić w razie należytego wykonania Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zleci wykonanie usługi innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w czasie jej trwania bez dodatkowego wezwania w przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca odmówił zrealizowania jednostkowej usługi,
 - b) gdy Wykonawca dwukrotnie popadł w zwłokę w udostępnieniu pojazdu do oględzin.

§ 11.

Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

Okres obowiązywania Umowy

§ 12.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 08 lipca 2015 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 8 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowienia § 8 ust. 2.
3. Każda ze stron ma prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia skutecznego na koniec danego miesiąca rozliczeniowego.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Wykonawca zapewnia **łącznie telefoniczną pod następującym numerem** oraz możliwość przekazywania informacji **drogą elektroniczną lub faksową**
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym po stronie Wykonawcy:
 - a) - nr tel.
 - b) - nr tel.
3. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o zmianie osoby/ób, czy też numerów podanych w ust.1 i 2.
4. Każda zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 14.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

§ 16.

Właściwym do rozpoznawania spraw wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 18.

Integralną część Umowy stanowią:

- 1) załącznik nr 1 - wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 - polisa ubezpieczeniowa.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: