

Świdnik, dnia 19 czerwca 2015 r.

## FORMULARZ OFERTOWY

na świadczenie usług w zakresie przechowywania (parkowania) pojazdów,

### **I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

e-mail: [jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.).

### **III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

**98.35.11.00 – 9 Usługi parkingowe**

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – od dnia 01 lipca 2015 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.

### **V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje czynności popularnie określone mianem „parking strzeżony”. Ponadto wszystkie czynności związane z koniecznym zabezpieczeniem pojazdów np. zabezpieczenie pojazdu posiadającego zbitą szybę itp. W zakres zadania wchodzi również udostępnianie pojazdu do oględzin (badań) uprawnionym osobom wskazanym przez Sąd.
2. Parking powinien być położony w granicach administracyjnych gminy Świdnik lub w odległości do 20 km od granic administracyjnych tego miasta.
3. Parking na którym przechowywane będą pojazdy powinien być:
  - a) strzeżony całodobowo przez osoby fizyczne w sposób uniemożliwiający dostęp osób niepowołanych,
  - b) czynny w dni robocze, co najmniej w godzinach od 7 do 19 tzn. w tych godzinach Wykonawca powinien zapewnić możliwość przyjmowania i wydawania pojazdów oraz dostęp do nich osobom upoważnionym,

- c) o utwardzonej powierzchni (dopuszcza się również podłoże żwirowe). Zamawiający nie dopuszcza placów parkingowych o nawierzchni gruntowej,
  - d) ogrodzony (trwałe ogrodzenie o wysokości nie niższej niż 1,5 m),
  - e) zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej.
4. Na terenie parkingu powinno być zapewnione miejsce do przeprowadzania oględzin pojazdu. W związku z tym parking powinien być wyposażony w odpowiedni najazd, kanał lub specjalistyczny podnośnik. W przypadku braku ww. wyposażenia Wykonawca usługi zobowiązuje się do zawarcia umowy z podmiotem posiadającym wyposażenie wymagane do przeprowadzania oględzin. W takim przypadku koszty transportu pojazdu, a także użyczenia miejsca do oględzin ponosi Wykonawca.
5. W przypadku świadczenia usług parkingowych na rzecz innych podmiotów wydzielona część parkingu winna być przeznaczona tylko dla Zamawiającego. Z chwilą podpisania umowy, stanowiska przeznaczone do parkowania zabezpieczonych pojazdów będących w dyspozycji Sądu winny być oddzielone od pozostałej części posesji w sposób uniemożliwiający dostęp do zabezpieczonych pojazdów osobom nieuprawnionym.
6. Na parkingu powinno znajdować się oświetlenie o zasięgu zapewniającym dobrą widoczność w porze nocnej całej powierzchni parkingu przeznaczonego na potrzeby Zamawiającego.
7. Drogi dojazdowe powinny umożliwiać dostęp do zabezpieczonych pojazdów lub ich ewentualną ewakuację.
8. **Wykonawca powinien wystawiać faktury odrębnie dla każdego z pojazdów wraz ze wskazaniem sygnatury sprawy.** Na fakturze powinna znajdować się także informacja o okresie przechowywania (od-do) oraz informacja o numerze rejestracyjnym samochodu czy też innych pojazdów posiadających taki numer.
9. Przez cały okres wykonywania usługi Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000.00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100) oraz dodatkowe ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku na kwotę co najmniej 50 000.00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) i ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych na kwotę co najmniej 200 000.00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100).
10. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie jest w stanie określić faktycznych ilości przechowywanych (parkowanych) pojazdów oraz czasu ich parkowania.
11. Wartość zamówienia będzie stanowić iloczyn faktycznie wykonanych usług i zaoferowanej ceny jednostkowej dla poszczególnych zakresów (rodzajów usług).

**VI. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

- a) Formularz Ofertowy;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do CEIDG dotyczące Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- c) polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000.00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100) oraz dodatkowe ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku na kwotę co najmniej 50 000.00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) i ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych na kwotę co najmniej 200 000.00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100),

**z zastrzeżeniem, że:**

➤ **wymieniony w pkt VI lit. b) dokument:**

- w odniesieniu do odpisu z rejestru przedsiębiorców z KRS - powinien mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, albo stanowić informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1203 ze zm.);
- w odniesieniu do zaświadczenia z CEDIG - powinien mieć formę wydruku ze strony internetowej CEIDG, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 672 ze zm.);
- w odniesieniu do polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - powinien mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**VII. Ofertę należy:**

**złożyć w formie pisemnej w terminie do 26 czerwca 2015 r. do godziny 12:00** (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według schematu zawartego w Formularzu Ofertowym.

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.**

**VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.**

**IX. Kryterium oceny ofert**

**Cena 100 %.** Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

**X. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....  
.....  
.....  
.....

**NIP** .....

**Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:** .....

**Telefon do kontaktu:** .....

**Fax:** .....

**E-mail:** .....

1. Do wyliczenia ceny ofertowej niezbędne jest obliczenie ceny wg formuły matematycznej:

$$\text{Co netto} = (5 \times A2 \times 365) + (2 \times B2 \times 365) + (1 \times C2 \times 365)$$

gdzie w/w oznaczenia oznaczają:

5 - przyjęta przez Zamawiającego do wyliczeń ilość pojazdów o dmc nieprzekraczającej 3,5 t podlegających parkowaniu;

**A2** – oferowana przez Wykonawcę zryczałtowana cena netto 1 doby parkowania 1 pojazdu o dmc nieprzekraczającej 3,5 t;

**365** – uśredniony czas parkowania jednego pojazdu w dobach;

2 – przyjęta przez Zamawiającego do wyliczeń ilość pojazdów jednośladowych podlegających parkowaniu;

**B2** - oferowana przez Wykonawcę zryczałtowana cena netto 1 doby parkowania 1 pojazdu o jednośladowego;

1 - przyjęta przez Zamawiającego do wyliczeń ilość pojazdów o dmc przekraczającej 3,5 t podlegających parkowaniu;

**C2** – oferowana przez Wykonawcę zryczałtowana cena netto 1 doby parkowania 1 pojazdu o dmc przekraczającej 3,5 t.

2. Wyliczona przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, cena oferta nie stanowi wartości umowy. Cena ta będzie brana pod uwagę tylko do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

3. Wyliczenie ceny ofertowej:

Lp.	Oznaczenie wycenianej wielkości	Wyceniana wielkość/sposób obliczenia	Zaoferowana cena*
a	b	c	d
1.	A2	zryczałtowana cena netto 1 doby parkowania 1 pojazdu o dmc nieprzekraczającej 3,5 t	..... zł
2.	B2	zryczałtowana cena netto 1 doby parkowania 1 pojazdu jednośladowego	..... zł
3.	C2	zryczałtowana cena netto 1 doby parkowania 1 pojazdu	..... zł
4.	<b>Cena ofertowa netto (Co netto)</b>	<b>(5 x A2 x 365) + (2 x B2 x 365) + (1 x C2 x 365)</b>	

2. **Deklaruję ponadto:**

**warunki płatności - przelew:** do 21 dni liczonych od daty uprawomocnienia się postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia

3. **Oświadczam, że:**

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (załącznik nr 1 do niniejszego Formularza Ofertowego), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

**4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:**

1. ....
2. ....
3. ....

.....dn. ....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

**WZÓR UMOWY NR LWOG - 2403-...../15**

zawarta dnia .....w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.)

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253                      REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

**P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

**a**

.....  
.....  
.....

**NIP:** ..... ; **REGON:** .....

reprezentowaną/ym przez:

**1)** .....

**2)** .....

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

**Przedmiot zamówienia**

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na świadczeniu na zlecenie Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku kompleksowych usług w zakresie całodobowego przechowywania/parkowania (zabezpieczenia) pojazdów zabezpieczanych dla celów procesowych przez Policję, Prokuraturę i inne organy, a przekazanych do dyspozycji Zamawiającego.
2. Zakres podstawowych czynności wchodzących w skład każdorazowego zlecenia na przechowanie obejmuje:
  - 1) przyjęcie zlecenia i udokumentowanie go przez Wykonawcę (gotowość w dni robocze, co najmniej w godzinach od 7 do 19),
  - 2) pisemne potwierdzenie przejęcia dostarczonego pojazdu,
  - 3) parkowanie (przechowywanie) całodobowe pojazdu na parkingu Wykonawcy do czasu gdy pozostawał on będzie do dyspozycji Zamawiającego,

- 4) udostępnianie pojazdu do oględzin (badań) uprawnionym osobom wskazanym przez Zamawiającego oraz każdorazowe dokumentowanie tego faktu przez służbę dyspozytorską parkingu.

### **Zasady realizacji**

#### **§ 2.**

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że dla potrzeb niniejszego zamówienia dysponuje w sposób stały 20 miejscami dla samochodów na parkingu zlokalizowanym pod adresem - .....
3. Wykonawca oświadcza, że parking spełnia następujące wymogi:
  - a) posiada utwardzone podłoże nie będące nawierzchnią gruntową (dopuszcza się podłoże żwirowe,)
  - b) posiada drogi dojazdowe umożliwiające dostęp do zabezpieczonych pojazdów lub ich ewentualną ewakuację,
  - c) posiada oświetlenie umożliwiające w nocy skuteczną obserwację znajdujących się tam pojazdów i terenu bezpośrednio przylegającego do ogrodzenia,
  - d) posiada czynną całodobowo łączność telefoniczną.
4. Wykonawca oświadcza, że spełnia następujące warunki:
  - a) posiada teren parkingu lub wydzieloną jego część przeznaczoną tylko dla Zamawiającego, ogrodzony w sposób trwały, bez możliwości dostępu osób nieupoważnionych,
  - b) zapewnia całodobową ochronę parkingu przez odpowiednią ilość pracowników ochrony (własnych lub koncesjonowanej firmy ochroniarskiej) w sposób uniemożliwiający dostęp osób niepowołanych.
5. Wykonawca oświadcza, że zapewnia miejsce do przeprowadzania oględzin pojazdu na parkingu wyposażonym w odpowiedni najazd, kanał lub specjalistyczny podnośnik, a w przypadku baraku takiego wyposażenia zobowiązuje się do zawarcia umowy z podmiotem posiadającym wyposażenie wymagane do przeprowadzania oględzin. Koszty transportu pojazdu, a także użyczenia miejsca do oględzin poniesie wówczas Wykonawca.

#### **§ 3.**

1. Strony ustalają, że zlecenie usług przyjęcia pojazdu na parking odbywać się będzie na podstawie stosownej decyzji Sądu sporządzonej w 2 egzemplarzach, z przeznaczeniem:
  - 1) 1 egz. dla Wykonawcy,
  - 2) 1 egz. dla Zamawiającego.
2. Dokument dotyczący przyjęcia pojazdu musi zawierać, co najmniej:
  - 1) datę zlecenia,
  - 2) numer sprawy,
  - 3) cechy identyfikacyjne pojazdu (co najmniej markę i numer rejestracyjny samochodu - jeśli taki numer pojazd posiada).
3. W wyjątkowych przypadkach zlecenie usług może nastąpić w formie telefonicznej, po czym zostanie potwierdzone w możliwie najkrótszym terminie poprzez wystawienie dokumentu dotyczącego przyjęcia pojazdu.

4. O zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w parkowaniu pojazdów Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego.

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji ewidencjonującej fakt przyjęcia pojazdu do parkowania oraz wydania pojazdu po wykonaniu zlecenia. Dokumentacja ta zawiera w szczególności: datę i czas przyjęcia pojazdu, opis widocznych usterek pojazdu lub ich brak, czas parkowania lub ewentualną datę i godzinę odbioru pojazdu. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dokumentacji niezwłocznie po przyjęciu pojazdu do parkowania oraz wydaniu pojazdu. Dokumentacja ta powinna zostać przekazana poszczególnym wydziałom Sądu zlecającym wykonanie określonej usługi w terminie 7 dni od przyjęcia a także wydania pojazdu.
2. W terminie 7 dni po zakończeniu danego miesiąca Wykonawca powinien przekazać:
  - 1) poszczególnym wydziałom Zamawiającego zlecającym wykonanie określonej usługi - wykaz wykonanych zleceń zestawionych według sygnatury sprawy ze wskazaniem zleceń otwartych tzn. pojazdów w ciągłym przechowywaniu w dniu sporządzania zestawienia, a także rejestr osób, które miały dostęp do przechowywanych pojazdów w danym miesiącu,
  - 2) do Oddziału Finansowego Sądu Rejonowego w Lublinie – wykaz wszystkich wystawionych za dany miesiąc faktur uwzględniający także fakt przyjęcia bądź wydania pojazdu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru osób, które miały dostęp do pojazdu, w którym odnotuje personalia osoby, datę i godzinę udostępnienia pojazdu oraz czynności wykonane przy pojeździe.
4. Do oględzin pojazdu może być dopuszczona osoba posiadająca upoważnienie Zamawiającego.
5. Pojazdy muszą być przygotowane przez Wykonawcę do oględzin wykonywanych przez biegłego (np. muszą być odśnieżone, czyste).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, na każdym jej etapie.

**§ 5.**

1. Podstawą do odebrania pojazdu z parkingu jest odpowiedni dokument wystawiony przez Zamawiającego dysponujący pojazdem, zawierający między innymi: imię, nazwisko, adres osoby upoważnionej do odbioru pojazdu oraz dane pojazdu.
2. W przypadku nieodebrania w wyznaczonym terminie pojazdu przez osobę upoważnioną, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym pisemnie oraz faksem właściwy wydział Zamawiającego.

**§ 6.**

1. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na parkowaniu (przechowywaniu) pojazdów posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 100 000.00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100) oraz posiada dodatkowe ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku na kwotę co najmniej 50 000.00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) i ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych na kwotę co najmniej 200 000.00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100).



2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania Zamawiającego odnośnie do polisy ubezpieczeniowej i zobowiązuje się kontynuować ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.

#### **§ 7.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wynikających z niniejszej Umowy z należytą starannością, zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodną z Umową realizację zamówienia oraz ewentualne szkody powstałe w pojazdach z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku utraty pojazdu lub wyrządzenia szkody w pojeździe, Wykonawca pokryje wyrządzoną szkodę.
4. Odpowiedzialnością Wykonawcy nie jest objęte normalne zużycie pojazdu wskutek upływu czasu i wskutek oddziaływania czynników atmosferycznych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę spowodowaną nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie obejmuje okres od momentu przejęcia pojazdu w celu parkowania do momentu wydania pojazdu uprawnionej osobie. Wykonawca dokumentuje fakt przyjęcia/przekazania pojazdu w protokole podpisanym przez Wykonawcę i przekazującego/odbierającego, sporządzonym w trzech egzemplarzach, z których jeden Wykonawca przekazuje w terminie 7 dni od dnia przyjęcia/przekazania pojazdu poszczególnym wydziałom Sądu zlecającym wykonanie określonej usługi.

#### **Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności**

#### **§ 8.**

1. **Maksymalna wartość przedmiotu Umowy wynosi:**
  - brutto: 12 300.00 zł (słownie: dwanaście tysięcy trzysta zł 00/100),
  - netto: 10 000.00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).
2. W przypadku osiągnięcia kwoty brutto, o której mowa w ust.1 w trakcie miesiąca kalendarzowego maksymalna wartość Umowy może ulec zwiększeniu o wartość przekraczającą kwotę brutto z ust.1, a wynikającą z wystawionych przez Wykonawcę faktur dotyczących tego miesiąca.
3. Z tytułu świadczonych usług Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, określone w oparciu o rzeczywiste ilości wykonanych usług, obliczone na podstawie ilości zrealizowanych zleceń przechowania, oraz cen jednostkowych określonych w § 9 niniejszej Umowy.
4. Strony ustalają następujące zasady rozliczenia i dokonywania płatności za usługi wykonane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy:
  - 1) Wykonawca wystawia faktury za każdą zrealizowaną usługę parkowania danego pojazdu odrębnie ze wskazaniem sygnatury sprawy. Faktury wystawiane będą w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca, w którym realizowana była usługa parkowania.
  - 2) Za niepełną dobę świadczenia usługi Wykonawcy należy się wynagrodzenie w wysokości przysługującej tak jak za pełną dobę, jeśli realizowano usługę w danej dobie przez 12 pełnych godzin, w przeciwnym razie Wykonawcy należy się wynagrodzenie w wysokości połowy danej stawki za dobę.

- 3) Wykonawca wystawi fakturę VAT, w której jako odbiorcę wskaże Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
- 4) Należność za usługę zrealizowaną przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty uprawomocnienia się postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia.

#### **§ 9.**

1. Stawki za usługi świadczone w ramach niniejszej Umowy wynikają ze złożonego przez Wykonawcę Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Ceny netto określone w Formularzu Ofertowym przez Wykonawcę obowiązują bez możliwości ich waloryzacji do czasu zakończenia Umowy.

#### **Odpowiedzialność, kary Umowne**

#### **§ 10.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) w przypadku, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od tej Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków umownych, a także w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu - w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust.1;
  - 2) w przypadku opóźnienia w wykonywaniu usług lub nienależytego wykonania usługi Wykonawca zapłaci karę umowną - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wynikającego z przedłożonej faktury za wykonaną usługę;
  - 3) w przypadku opóźnienia w realizacji postanowień umowy w zakresie terminów określonych w § 4 niniejszej Umowy – w wysokości 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia za każdy przypadek opóźnienia;
  - 4) w przypadku niedopełnienia wymogów określonych w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy – w wysokości 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień świadczenia usługi niezgodnie z tymi wymogami;
  - 5) w przypadku niezapewnienia warunków dotyczących realizacji umowy określonych w § 2 ust. 4 i 5 niniejszej umowy – w wysokości 300.00 zł (słownie: trzysta zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień świadczenia usługi niezgodnie z tymi warunkami.
2. Kary umowne podlegają potrąceniu z wynagrodzenia, które Zamawiający obowiązany jest zapłacić w razie należytego wykonania Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zleci wykonanie usługi innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w czasie jej trwania bez dodatkowego wezwania w przypadkach:
  - a) gdy Wykonawca odmówił zrealizowania jednostkowej usługi,
  - b) gdy Wykonawca dwukrotnie popadł w zwłokę w udostępnieniu pojazdu do oględzin.

**§ 11.**

Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

**Okres obowiązywania Umowy**

**§ 12.**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 01 lipca 2015 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 8 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowienia § 8 ust. 2.
3. Każda ze stron ma prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia skutecznego na koniec danego miesiąca rozliczeniowego.

**Postanowienia końcowe**

**§ 13.**

1. Wykonawca zapewnia **łącznie telefoniczną pod następującym numerem** ..... oraz możliwość przekazywania informacji **drogą elektroniczną lub faksową** .....
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym po stronie Wykonawcy:
  - a) ..... - nr tel. ....
  - b) ..... - nr tel. ....
3. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o zmianie osoby/ób, czy też numerów podanych w ust.1 i 2.
4. Każda zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

**§ 14.**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 15.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

**§ 16.**

Właściwym do rozpoznawania spraw wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 17.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 18.**

Integralną część Umowy stanowią:

LWOG-2402-55/15

- 1) załącznik nr 1 - wypełniony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 - polisa ubezpieczeniowa.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**