

Świdnik, dnia 15 czerwca 2015 r.

FORMULARZ OFERTOWY
na wykonanie okresowego przeglądu konserwacyjnego
oraz bieżącej naprawy kserokopiarek firmy Xerox Workcenter 5222

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

[e-mail: jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.).

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

50.31.32.00 – 4 Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek

50.31.31.00 – 3 Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – dwanaście miesięcy licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

Ad. 1

1. Wykonanie okresowego przeglądu konserwacyjnego kserokopiarek firmy Xerox Workcenter 5222 w ilości 15 sztuk zlokalizowanych w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik.
2. Przez pojęcie konserwacja Zamawiający rozumie realizację czynności serwisowych polegających na sprawdzeniu i oczyszczeniu elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy kserokopiarek.
3. **Czynności serwisowe obejmują między innymi:**
 - a) **sprawdzenie skanera i obiektywu zespołu utrwalania,**
 - b) **sprawdzenie zespołu bębna;**
 - c) **sprawdzenie zespołu wywołującego;**
 - d) **sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki ładującej;**

- e) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki transferowej;
 - f) czyszczenie szyby ekspozycyjnej, odbłyśników i lusterek;
 - g) czyszczenie wałka teflonowego i dociskowego;
 - h) czyszczenie odrywacza papieru;
 - i) czyszczenie obudowy kserokopiarki,
 - j) sprawdzenie i czyszczenie innych elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy kserokopiarek.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3 będą wykonywane jednorazowo, tj.: w miesiącu lipcu 2015 r.
5. Przegląd konserwacyjny będzie wykonany w miejscu zainstalowania sprzętu.

Ad. 2

Usługa dotycząca napraw

1. W ramach usługi Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona przeglądu kserokopiarki i przedstawi kosztorys naprawy w terminie 3 – ch dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
2. Naprawę zgłoszonych uszkodzonych części i elementów Wykonawca będzie mógł wykonać wyłącznie za zgodą Zamawiającego – zatwierdzenie kosztorysu. Uszkodzone części i elementy wymagające wymiany lub naprawy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie.
3. Dostarczone elementy/części wyszczególnione w tabeli pt. „Wymiana elementów i części kserokopiarek wynikająca z eksploatacji urządzeń” mają być oryginalne, tj. wyprodukowane przez producenta urządzenia lub równoważne oryginalnym.
Przez pojęcie „równoważne” Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem), do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości) pochodzącego od producenta urządzenia, do którego elementy/części są przeznaczone.
4. Zaoferowane elementy/części muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania. Za elementy/części fabrycznie nowe, uznaje się elementy/części wykonane z nowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta. Zamawiający nie dopuszcza stosowania elementów i części prefabrykowanych i regenerowanych.
5. Ilekroć w treści wskazane zostały normy, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 2) oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy;
- 3) wszystkie podjęte czynności w ramach usługi muszą być dokumentowane protokołem z konserwacji, ze szczegółowym wykazaniem wykonanych czynności, itp.;
- 4) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia, m.in. koszty dojazdu.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 22 czerwca 2015 r. do godziny 12:00 w siedzibie Zamawiającego (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według schematu zawartego w Formularzu Ofertowym.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

a) cena przeglądu okresowego – 50 %

b) rodzaj elementów/części – 50 %.

2. Przy dokonywaniu oceny Zamawiający posłuży się następującymi wzorami:

a) dla kryterium cena:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 50 \%$$

gdzie:

C - przyznane punkty w kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_o - cena oferty ocenianej (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

b) dla kryterium rodzaj elementów/części:

$$R = R_a \times 50 \%$$

gdzie:

R - przyznane punkty w kryterium rodzaj elementów/części,

R_a - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za rodzaj elementów/części.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

c) łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa)

$$W = C + R$$

gdzie:

W – ocena końcowa,

C – punkty za cenę,

R – punkty za rodzaj elementów/części.

3. Ocena ofert w kryterium rodzaj elementów/części dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

- oferta zawierająca wyłącznie elementy/części zalecane przez producentów urządzeń – 100 pkt,
- oferta zawierająca w części elementy/części zalecane przez producentów urządzeń – 10 pkt,
- oferta nie zawierająca elementów/części

zalecanych przez producentów urządzeń

– 5 pkt.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w kryterium „cena” i kryterium „rodzaj elementów/części”. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt.
5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

X. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

NIP

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

Fax:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto przeglądu okresowego:

słownie:

UWAGA:

**Cena brutto = Cena brutto wszystkich konserwacji + cena brutto wszystkich elementów/
 części.**

a) przeglądy okresowe:

Lp.	Model Urządzenia	Ilość urządzeń	Szacowana ilość konserwacji w okresie 12 miesięcy dla 1 urządzenia	Łączna szacowana ilość konserwacji w okresie 12 m-cy	Cena netto konserwacji 1 urządzenia	Cena netto wszystkich konserwacji	Stawka VAT	Kwota podatku VAT	Cena brutto wszystkich konserwacji
a	b	c	d	e = c x d	f	g = e x f	h	i = g x h	j = g + i
1.	Xerox Workcentre 5222	15	1	15					

b) cenę ryczałtową wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu:

cena netto:

(słownie:))

stawka podatku VAT

2. Deklaruję ponadto:

a) w przypadku potrzeby wymiany elementów/części kserokopiarek wynikające z eksploatacji urządzeń

Lp.	Nazwa elementu/ części	Cena netto 1 elementu/ części	Symbol elementu/ oferowanego przez Wykonawcę* * *	Producent elementu/ części oferowanego przez Wykonawcę* * *
a	b	c	d	e
1.	Moduł drukujący o przedłużonej wydajności			
2.	Zespół rolek pobierających podajnika dokumentów			
3.	Rolki pobierające podajnika bocznego			
4.	Rolki pobierające zasobników papieru			
5.	Podkładki rozdzielające podajnika bocznego			
6.	Zespół utrwalający			
7.	Rolki transferowe			
8.	Pamięć			

b) **warunki płatności - przelew:** do 21 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (załącznik nr 1 do niniejszego Formularza Ofertowego), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR UMOWY NR LWOG 2403-...../15
zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.)

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253 REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....

NIP: ; **REGON:**

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”

Przedmiot zamówienia

§ 1.

- 1. Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania okresowy przegląd konserwacyjny kserokopiarek firmy Xerox Workcentre 5222 w ilości 15 sztuk zlokalizowanych w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18,21-040 Świdnik.
- 2.** Przez pojęcie „konserwacja” Zamawiający rozumie realizację czynności serwisowych polegających na sprawdzeniu i czyszczeniu elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy kserokopiarek.
- 3. Czynności serwisowe obejmują między innymi:**
 - a) sprawdzenie skanera i obiektywu zespołu utrwalania,**
 - b) sprawdzenie zespołu bębna;**
 - c) sprawdzenie zespołu wywołującego;**

- d) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki ładującej;
 - e) sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki transferowej;
 - f) czyszczenie szyby ekspozycyjnej, odbłyśników i luster;
 - g) czyszczenie wałka teflonowego i dociskowego;
 - h) czyszczenie odrywaczy papieru;
 - i) czyszczenie obudowy kserokopiarki;
 - j) sprawdzenie i czyszczenie innych elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy kserokopiarek.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3 będą wykonane jednorazowo, tj. w miesiącu lipcu 2015 r.
5. Przegląd konserwacyjny będzie wykonywany w miejscu zainstalowania sprzętu.
6. W ramach usługi Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona przeglądu kserokopiarki i przedstawi kosztorys naprawy na zasadach wskazanych § 2 ust. 2 – 4 i § 2 ust.8 oraz wykona naprawę w przypadku zatwierdzenia kosztorysu przez Zamawiającego na zasadach wskazanych w § 2 ust. 5 – 8.

ZASADY REALIZACJI

§ 2.

1. W przypadku zauważenia nieprawidłowości pracy urządzeń, wadliwego ich działania lub awarii Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 dokonywane jest telefonicznie pod nr tel. lub nr fax. lub nr e-mail: i powinno zawierać informację na temat zaobserwowanych nieprawidłowości. Osobami do kontaktowania się ze strony Zamawiającego są:
 - a) nr tel.
 - b) nr tel.
3. Czas reakcji na zgłoszenie wynosi 3 dni robocze od dnia zgłoszenia z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
4. Wykonawca sporządzi **ocenę uszkodzenia i kosztorys (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu) w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W ocenie usterki Wykonawca określi termin naprawy oraz wskaże elementy wymagające wymiany lub naprawy.**
5. Naprawę zgłoszonych uszkodzonych części i elementów Wykonawca będzie mógł wykonać wyłącznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu, o którym mowa w ust 4, co jest jednoznaczne ze zgodą Zamawiającego na naprawę.
6. Wymieniane elementy i części będą fabrycznie nowe, zalecane przez producenta urządzenia. Za elementy i części fabrycznie nowe uznaje się części wykonane z nowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta.
7. Wykonawca udziela na wykonane naprawy 2-letniej gwarancji, liczonej osobno od dnia wykonania naprawy każdej z kserokopiarek, o których mowa w § 1 ust.1 w przypadku, o którym mowa w ust. 8, termin gwarancji biegnie od nowa od dnia dokonania kolejnej naprawy.
8. W przypadku wadliwego działania urządzenia po naprawie, Wykonawca zobowiązany jest do

natychmiastowej naprawy na swój koszt urządzenia w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu zgłoszenia wadliwości działania urządzenia przez Zamawiającego, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

9. Ocena uszkodzenia, naprawa i serwis będą wykonywane w miejscu instalacji urządzenia bądź w razie konieczności u Wykonawcy na koszt Wykonawcy.
10. Obsługa konserwacyjna i serwisowa ma na celu zapewnienie poprawności działania urządzeń przez jak najdłuższy okres czasu.
11. Bieżące konserwacje powinny odbywać się zgodnie z instrukcjami serwisowymi.
12. Naprawy i konserwacje będą wykonywane w miejscu instalacji urządzenia.

WYNAGRODZENIE I ZASADY REALIZACJI

§ 3

1. Strony określają maksymalną wartość niniejszej Umowy na kwotę**zł netto** (słownie: zł 00/100) tj. **zł brutto** (słownie: zł 00/100), z zastrzeżeniem możliwości przekroczenia ww. kwoty o realizację jednostkowej naprawy na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Zamawiającego bezpośrednio przed wyczerpaniem ww. kwoty, w tym za:
 - a) przegląd okresowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: zł (słownie:);
 - b) wykonanie oceny uszkodzenia i kosztorysu (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu) wraz z wynagrodzeniem za wykonanie naprawy kserokopiarek **w wysokości brutto: 4 000.00 zł (słownie: cztery tysiące zł 00/100)**.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, gdy do dnia rozwiązania Umowy na skutek upływu czasu, o którym mowa w § 5 ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy nie osiągnęło wartości, o której mowa w ust. 1 lit. b).
3. **Cena ryczałtowa wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu) wynosi brutto: (słownie:).**
4. Wynagrodzenie za:
 - a) **wykonanie oceny uszkodzenia i kosztorysu wraz z wynagrodzeniem za wykonanie naprawy sprzętu komputerowego** - płatne będzie po naprawie uszkodzonych elementów/części
albo
 - b) **wykonanie oceny uszkodzenia i kosztorysu w przypadku, gdy Zamawiający nie zatwierdził kosztorysu** płatne będzie po wykonaniu oceny uszkodzenia i kosztorysu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
6. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 4

1. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - a) w przypadku nie wykonania przeglądu jednostkowego w ramach konserwacji urządzenia w terminie określonym w § 1 ust. 4 - 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku opóźnienia w czynnościach, o którym mowa w § 2 ust. 3 – 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku opóźnienia w czynnościach, o którym mowa w § 1 ust. 6 – 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
 - d) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100);
 - e) w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100).
2. Zamawiający ma możliwość rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym do czasu, na jaki została zawarta umowa w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia postanowień niniejszej Umowy, w szczególności gdy naruszył postanowienia § 1 ust. 6 względem dwóch sztuk urządzeń objętych Umową lub dwukrotnie naruszył postanowienia § 1 ust. 5 lub § 2 ust. 3.
3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) do c) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. d) lub e).
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 4 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy i o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone drugiej Stronie na piśmie.

OKRES OBOWIĄZYWANIA

§ 5

1. Umowę zawarto na okres dwunastu miesięcy licząc od daty jej podpisania do dnia
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 3.

ZAKAZ CESJI

§ 6

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy jest:
- Formularz Ofertowy Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....