

FORMULARZ OFERTOWY
na usługę konserwacji i naprawy sprzętu komputerowego

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 879

fax. 081 46 48 879

e-mail: kkwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.).

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

50.31.20.00 – 5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – dwanaście miesięcy licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisowa tj. naprawa pogwarancyjna i konserwacja sprzętu komputerowego będącego na wyposażeniu Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.
2. Wykaz sprzętu komputerowego objętego usługą serwisową:
 - 1) **Stacje robocze:**
 - a) Dell Optiplex 390;
 - b) Dell Optiplex 780;
 - c) Dell Optiplex 7010;
 - d) Dell Optiplex 790.
 - 2) **Serwery:**
 - a) IBMx3650M3;
 - b) Dell Power Edge 2800;
 - c) Actina Solar 202x2.

3) Drukarki:

- a) Lexmark T642;
- b) Lexmark T652;
- c) Lexmark MS811;
- d) HP 2055;
- e) HP 4015;
- f) HP M551;
- g) Canon Pixma ix 6550.

4) Inne urządzenia:

- a) Wokandy INFOBOX IB-4840.

3. W ramach usługi Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona przeglądu w/w sprzętu komputerowego i przedstawi kosztorys naprawy oraz dokona naprawy na zasadach określonych we wzorze umowy.
4. Naprawa zgłoszonych uszkodzonych części i elementów Wykonawca będzie mógł wykonać wyłącznie za zgodą Zamawiającego – zatwierdzenie kosztorysu.
5. Wymieniane elementy i części będą fabrycznie nowe zalecane przez producenta urządzenia. Za elementy i części fabrycznie nowe, uznaje się części wykonane z nowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta.
6. Zakres prac przeprowadzanych podczas serwisowania sprzętu komputerowego:

I. Naprawa i konserwacja stacji roboczych i serwerów:

- 1) pełny zakres HW (Hardware) tj.:
 - a) naprawa i konserwacja stacji roboczych i serwerów;
 - b) ostateczne zakwalifikowanie sprzętu (test diagnostyczny) w tym:
 - ocena stanu technicznego stacji roboczych i serwerów, a w szczególności podanie informacji o stwierdzonych usterkach;
 - określenie sposobu i kosztów usunięcia stwierdzonych usterek.
- 2) w każdym z przypadków dyski twarde serwisowanych urządzeń pozostają u Zamawiającego.

II. Naprawa i konserwacja drukarek:

- 1) pełny zakres HW (Hardware) tj.:
 - a) naprawa i konserwacja drukarek oraz podzespołów.

III. Naprawa i konserwacja innych urządzeń:

- 1) pełny zakres HW (Hardware) tj.:
 - a) naprawa i konserwacja wokand.

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 2) oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy;
- 3) wszystkie podjęte czynności w ramach usługi muszą być dokumentowane protokołem z naprawy, ze szczegółowym wykazaniem wykonanych czynności, itp.;

- 4) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 09 czerwca 2015 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.118 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 879 lub e-mailem: kkwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl według schematu zawartego w Formularzu Ofertowym.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Katarzyna Kwiatkowska.

VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

IX. Kryterium oceny ofert

Cena 100 %. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

X. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
.....
.....
.....

NIP

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

Fax:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena za jednorazową usługę wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu naprawy (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu):

cena netto:

(słownie:)

stawka podatku VAT

2. Deklaruję ponadto:

warunki płatności - przelew: do 21 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (załącznik nr 1 do niniejszego Formularza Ofertowego), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

- 2.
- 3.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR UMOWY NR LWOG – 2403 -/15
zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253 REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....

NIP: ; **REGON:**

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

Przedmiot zamówienia

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisowa tj. naprawa pogwarancyjna i konserwacja sprzętu komputerowego będącego na wyposażeniu Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.

2. Wykaz sprzętu komputerowego objętego usługą serwisową:

1) Stacje robocze:

a) Dell Optiplex 390;

b) Dell Optiplex 780;

c) Dell Optiplex 7010;

d) Dell Optiplex 790.

2) Serwery:

a) IBMx3650M3;

- b) Dell Power Edge 2800;
- c) Actina Solar 202x2.

3) Drukarki:

- a) Lexmark T642;
- b) Lexmark T652;
- c) Lexmark MS811;
- d) HP 2055;
- e) HP 4015;
- f) HP M551;
- g) Canon Pixma ix 6550.

4) Inne urządzenia:

- a) Wokandy INFOBOX IB 4840.

2. W ramach usługi Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona przeglądu w/w sprzętu komputerowego i przedstawi kosztorys naprawy na zasadach wskazanych § 2 ust. 2 – 4 i ust.8 oraz wykona naprawę w przypadku zatwierdzenia kosztorysu przez Zamawiającego na zasadach wskazanych w § 2 ust. 5 – 8.

ZASADY REALIZACJI

§ 2.

1. W przypadku zauważenia nieprawidłowości pracy urządzeń, wadliwego ich działania lub awarii Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 dokonywane jest telefonicznie pod nr tel. lub nr fax. lub nr e-mail: i powinno zawierać informację na temat zaobserwowanych nieprawidłowości. Osobami do kontaktowania się ze strony Zamawiającego są:
 - a) nr tel.
 - b) nr tel.
3. Czas reakcji na zgłoszenie wynosi 2 dni robocze od dnia zgłoszenia z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
4. Wykonawca sporządzi **ocenę uszkodzenia i kosztorysu (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu) w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W ocenie usterki Wykonawca określi termin naprawy oraz wskaże elementy wymagające wymiany lub naprawy wraz z uzasadnieniem konieczności jej dokonania.**
5. Naprawa zgłoszonych uszkodzonych części i elementów Wykonawca będzie mógł wykonać wyłącznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu, która jest jednoznaczna ze zgodą Zamawiającego na naprawę.
6. Wymieniane elementy i części będą fabrycznie nowe zalecane przez producenta urządzenia. Za elementy i części fabrycznie nowe, uznaje się części wykonane z nowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta.
7. W przypadku wadliwego działania urządzenia po naprawie, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej naprawy na swój koszt urządzenia w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od

momentu zgłoszenia wadliwości działania urządzenia przez Zamawiającego z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

8. Ocena uszkodzenia, naprawy i serwis będą wykonywane w miejscu instalacji urządzenia bądź w razie konieczności u Wykonawcy na koszt Wykonawcy.

WYNAGRODZENIE I ZASADY REALIZACJI

§ 3.

1. Strony określają maksymalną wartość niniejszej umowy na kwotę **16 260.16 zł netto** (słownie: szesnaście tysięcy dwieście sześćdziesiąt zł 16/100) tj. **20 000.00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100), z zastrzeżeniem możliwości przekroczenia ww. kwoty o realizację jednostkowej naprawy na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Zamawiającego bezpośrednio przed wyczerpaniem ww. kwoty.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, gdy do dnia rozwiązania umowy na skutek upływu czasu, o którym mowa w § 5 ust. 1, wynagrodzenie Wykonawcy nie osiągnęło wartości, o której mowa w ust. 1.
3. **Cena ryczałtowa wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu) wynosi brutto:** (słownie:).
4. Wynagrodzenie za:
 - a) **wykonanie oceny uszkodzenia i kosztorysu wraz z wynagrodzeniem za wykonanie naprawy sprzętu komputerowego** - płatne będzie po naprawie uszkodzonych elementów/części
 - albo
 - b) **wykonanie oceny uszkodzenia i kosztorysu w przypadku, gdy Zamawiający nie zatwierdził kosztorysu** płatne będzie po wykonaniu oceny uszkodzenia i kosztorysu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
6. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 4.

1. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - a) w przypadku opóźnienia w czynnościach, o którym mowa w § 2 ust. 3 lub ust. 4 zd. 1 – 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku opóźnienia w terminie wykonania naprawy wskazanego przez Wykonawcę zgodnie z § 2 ust. 4 zd. 2 - 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku opóźnienia w czynnościach, o którym mowa w § 2 ust. 7 – 50.00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
 - d) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn nie

leżących po stronie Zamawiającego – 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100);

- e) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100).
2. Zamawiający ma możliwość rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym do czasu na jaki została zawarta umowa w przypadku, gdy Wykonawca dwukrotnie naruszył postanowienia § 2 ust. 3 lub ust. 4 zd. 1 lub ust. 4 zd. 2 lub ust. 7.
 3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) do c) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. d) lub e).
 4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
 5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 4 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia

OKRES OBOWIĄZYWANIA

§ 5.

1. Umowę zawarto na okres dwunastu miesięcy licząc od daty jej podpisania do dnia
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 3 ust. 1.

§ 6.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy po stronie Wykonawcy jest:
2. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1 druga Strona zostanie poinformowana w formie pisemnej.

GWARANCJA

§ 7.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na naprawę sprzętu i wymienione części w serwisowanym sprzęcie.
2. Termin gwarancji będzie wynosił jeden rok licząc od dnia naprawy lub wymiany uszkodzonych części.

ZAKAZ CESJI

§ 8.

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać cesji wiarytelności wynikających z niniejszej umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego,

a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

3. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - Formularz Ofertowy Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....