

## FORMULARZ OFERTOWY

na przeprowadzenie okresowej kontroli technicznej budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód  
w Lublinie z siedzibą w Świdniku

### **I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

e-mail: [jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

**Godziny pracy Sądu:**

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –  
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz.  
423 ze zm.).

### **III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

71.35.61.00 – 9 Usługi kontroli technicznej

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

- a) 1 kontrola do dnia 31 maja 2015 r.
- b) 2 kontrola do dnia 30 listopada 2015 r.

### **V. Nazwa przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kontroli technicznej budynku Skarbu Państwa –  
Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku **o którym mowa w art. 62  
ust. 1 pkt 3 w zakresie art. 62 ust.1 pkt.1 lit. a, b, c (wentylacja mechaniczna) ustawy**  
Prawo budowlane „co najmniej dwa razy w roku, w terminach do dnia 31 maja oraz do 30  
listopada w przypadku budynków o powierzchni zabudowy przekraczającej 2 000 m<sup>2</sup> oraz  
innych obiektów budowlanych o powierzchni dachu przekraczającej 1 000 m<sup>2</sup>”.
2. Okresowej kontroli będzie podlegał budynek zlokalizowany przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18  
w Świdniku, posiadający 6 kondygnacji (nadziemnych) oraz 1 podziemna. Kubatura budynku  
46 317,0 m<sup>3</sup>, powierzchnia netto 11 193,20 m<sup>2</sup>.
3. Okresowej kontroli podlegają między innymi:

- 1) elementy budynków, budowli i instalacje narażone na szkodliwe wpływy warunków atmosferycznych i niszczące działania czynników atmosferycznych występujących podczas procesu użytkowania obiektu, których uszkodzenia mogą powodować zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, środowiska oraz konstrukcji budynków i budowli;
- 2) stan konstrukcji budynków i budowli:
  - a) zewnętrznych warstw przegród zewnętrznych (warstwa fakturowa), elementów ścian zewnętrznych (attyki, filary, gzymsy), balustrad, loggii i balkonów;
  - b) urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynków;
  - c) elementów odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich;
  - d) pokryć dachowych;
  - e) instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej;
  - f) urządzeń stanowiących zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku;
  - g) elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzających ścieki z budynku;
  - h) przejść, przyłączy instalacyjnych przez ściany budynków;
- 3) stan elewacji budynków i budowli;
- 4) instalacje i urządzenia służące ochronie środowiska;
- 5) stan techniczny przewodów kominowych (wentylacyjnych);
- 6) przeprowadzenie kontroli estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.

#### **VI. Wymagania związane z wykonaniem usługi:**

- 1) Przeglądy obiektów budowlanych powinny być wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. nr 1409 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1134), Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie obszaru wykonywanych prac oraz należyte zabezpieczenie osób trzecich przed powstaniem ewentualnych szkód. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, zaspokojenia roszczeń wynikłych z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów prawa w szczególności dotyczących BHP, PPOŻ i ochrony środowiska a także do zastosowania nieuciążliwego dla otoczenia sposobu prowadzenia prac.
- 3) Wykonawca użyje do wykonania usług własnego sprzętu i urządzeń.
- 4) Wszystkie stosowane przyrządy pomiarowe muszą posiadać **aktualne świadectwa wzorcowania/legalizacji**. Przegląd będący przedmiotem zamówienia musi być zakończony protokołem.
- 5) Dokumentację z przeglądów technicznych, należy wykonać w dwóch egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną i z dokumentacją fotograficzną na płycie CD. Wykonawca jest

zobowiązany dokonać wpisów w książce obiektów budowlanych o przeprowadzonych przeglądach oraz załączyć oświadczenie o kompletności wykonanej dokumentacji.

- 6) Protokoły sporządzone w wyniku kontroli okresowych powinny zawierać określenie:**
- a) stanu technicznego elementów obiektu budowlanego objętego kontrolą;
  - b) rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów;
  - c) metod i środków użytkowania elementów obiektu budowlanego narażonych na szkodliwe działania wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników;
  - d) zaleceń pokontrolnych, mających na celu eliminację wykazanych w uwagach niepożądanych zjawisk natury fizycznej i eksploatacyjnej. Zalecenia powinny być sformułowane w układzie zhierarchizowanym określającym stopień pilności i rygor czasowy ich wykonania. Zalecenia te powinny obejmować zasady postępowania zmierzające do wykonania niezbędnych napraw, zakładających utrzymanie budynku w dobrym stanie technicznym lub wskazują na konieczność wykonania opracowań dodatkowych, szczegółowszych, potrzebnych dla rozpoznania zjawisk wykraczających poza zakres przeglądu technicznego.
- 7) W cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu, sporządzenia protokołu.
- 8) **Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej.**

**VII. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

- a) Formularz Ofertowy;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do CEIDG dotyczące Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) uprawnienia, o których mowa w art. 62 ust. 4 ustawy – Prawo budowlane **z zastrzeżeniem, że:**
  - **wymieniony w pkt VII lit. b) dokument:**
    - w odniesieniu do odpisu z rejestru przedsiębiorców z KRS - powinien mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, albo stanowić informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1203 ze zm.);
    - w odniesieniu do zaświadczenia z CEDIG - powinien mieć formę wydruku ze strony internetowej CEIDG, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 672 ze zm.);
  - **wymienione w pkt VII lit. c) uprawnienia** powinny być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii przez Wykonawcę.

**VIII. Ofertę należy: złożyć w formie pisemnej w terminie do 24 kwietnia 2015 r. do godziny**

**12:00** (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem:

jkowalksi@lublin-wschod.sr.gov.pl według schematu zawartego w Formularzu Ofertowym.

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.**

**IX. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.**

**X. Kryterium oceny ofert**

**Cena 100 %.** Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

**XI. Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....

**NIP:**.....

**REGON:**.....

**Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:** .....

**Telefon do kontaktu:** .....

**Fax:** .....

**E-mail:** .....

**1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za 1 kontrolę techniczną budynku w zakresie o którym mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo budowlane:**

**netto:** .....

**słownie:** .....

**brutto:** .....

**słownie:** .....

**2. Deklaruję ponadto:**

**warunki płatności - przelew:** do 21 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego.

**3. Oświadczam, że:**

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (załącznik nr 1 do niniejszego Formularza Ofertowego), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

.....dn. ....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego**

**WZÓR UMOWY NR LWOG 2403-...../15**

zawarta dnia .....w Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.)

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253                      REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

**P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

**a**

.....  
.....  
.....

**NIP:** ..... ; **REGON:** .....

reprezentowaną/ym przez:

**1)** .....

**2)** .....

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

**Przedmiot zamówienia**

**§ 1.**

- 1.** Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **okresowych kontroli budynku w roku 2015**, o której mowa w art. 62 ust.1 pkt.3 w zakresie art.62 ust. 1 pkt. 1 lit. a), b) i c) (wentylacja mechaniczna) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013, poz. 1409 ze zm.) względem budynku Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, położonego w Świdniku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18, 21-040 Świdnik.
- 2.** Wyniki kontroli Wykonawca przekaże w formie pisemnej opinii w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu na CD w pliku zamkniętym, przy czym każda strona opinii, będzie podpisana przez Wykonawcę. Fakt wykonania danej kontroli zostanie potwierdzony przez Strony Protokołem odbioru.
- 3.** Kontrole zostaną wykonane:
  - a)** pierwsza kontrola wraz z przekazaniem jej wyników do dnia 31 maja 2015 r.;

b) druga kontrola wraz z przekazaniem jej wyników do dnia 31 listopada 2015 r.

### **Zasady realizacji**

#### **§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy z najwyższą starannością.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich w związku z ewentualną szkodą powstałą w wyniku nienależytego wykonania niniejszej umowy.

#### **§ 3.**

1. Wykonawca zapewnia, że wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zapewnia, że wykonane przez niego opinie będą kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że będą spełniać warunki przewidziane przez obowiązujące przepisy.

#### **§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 niniejszej umowy przy użyciu osobowych i rzeczowych środków własnych.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie sprzętu i narzędzi koniecznych do wykonania kontroli.
3. Wykonawca gwarantuje, że czynności związane z realizacją niniejszej umowy będą wykonywane przez podmioty posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
4. Dopuszcza się możliwość korzystania przez Wykonawcę z pomocy podwykonawców w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wyboru tylko takich podwykonawców którzy posiadają niezbędne uprawnienia, wiedzę i bazę do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działanie lub zaniechanie.

### **Wynagrodzenie i zasady płatności**

#### **§ 5.**

1. Strony określają maksymalną wartość niniejszej Umowy na kwotę brutto .....  
(słownie: .....).
2. Wartość przedmiotu zamówienia za jedna kontrolę budynku wynosi: ..... zł  
(słownie: ..... zł 00/100) plus należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po podpisaniu protokołu odbioru o których mowa w § 1 ust. 2 zdanie 2 na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
5. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

## **Odpowiedzialność**

### **§ 6.**

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
  - a) za sam fakt niewykonania danej kontroli w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit a) lit. b) umowy kontroli – 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100);
  - b) w przypadku opóźnienia w terminie wykonania kontroli – 100.00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
  - c) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100);
  - d) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100).
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy - do czasu podpisania protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 2 zd. 2 w szczególności, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu danej kontroli przekracza 5 dni.
3. Kary umowne, o których w ust. 1 mowa podlegają kumulacji i są niezależne.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody jakie poniósł Zamawiający, ma on prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 7.**

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 2 jest:  
**P. Jacek Kowalski – nr tel. 081 46 48 701.**
2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 2 jest:  
**P. .... – nr tel. ....**
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do Umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie Stron na piśmie.

### **§ 8.**

1. Każda zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory powstałe tytułem realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**§ 9.**

Integralną część Umowy stanowi oferta (wraz z załącznikami), na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**