

Świdnik, dnia 17 grudnia 2014 r.

FORMULARZ OFERTOWY
na wymianę baterii akumulatorowych do zasilacza UPS

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 701

fax. 081 46 48 834

e-mail: kkwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.).

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

31.43.00.00 – 9 Akumulatory elektryczne

45.31.12.00 – 2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznej

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 3 tygodnie licząc od dnia podpisania Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wymianie 96 sztuk baterii akumulatorowych o żywotności minimum 5 lat z rokiem produkcji 2014 r. do zasilacza UPS typu MAS2MC340TLD2 SN:P121434001.
2. Typ baterii akumulatorowej – bateria do UPS (12V/0,0Ah – Faston 250) 12 FGHL 34.

Specyfikacja Techniczna

<u>Lp.</u>	<u>Nazwa asortymentu</u>	<u>Producent oferowanego przedmiotu zamówienia*</u>	<u>Model oferowanego przedmiotu zamówienia*</u>
1.	Bateria akumulatorowa do UPS (12V/9,0Ah – Faston 250) 12 FGHL 34		

* Wykonawca uzupełnia

VI. Wymagania związane z wykonaniem:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Po wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia w formie pisemnej protokołu.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia to jest m. in. koszty baterii akumulatorowych, utylizacji uszkodzonych akumulatorów, koszty dojazdu.

4. ZAMAWIAJACY ZALECA WIZJĘ LOKALNĄ PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY.**VII. Ofertę należy:**

złożyć w formie pisemnej w terminie do 23 grudnia 2014 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.118 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: kkwiatkowska@lublin-wschod.sr.gov.pl) według schematu zawartego w Formularzu Ofertowym.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Katarzyna Kwiatkowska.

VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.**IX. Kryterium oceny ofert**

Cena 100 %. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

X. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

NIP

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:.....zł.

(słownie:)

cenę brutto:zł.

(słownie:).

Specyfikacja Techniczna

Lp.	Nazwa usługi:	J.m.	Ilość (w sztukach)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość ogółem netto (zł)	Stawka VAT (w %)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość ogółem brutto (zł)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	$f = d \times e$	<i>g</i>	$h = f \times g$	$i = f + h$
1.	Wymiana baterii akumulatorowej do UPS (12V/9,0Ah – Faston 250) 12 FGHL 34	szt.	96					

2. Deklaruję ponadto:

- a) **warunki płatności - przelew:** do 14 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego;
b) **gwarancja** – 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (załącznik nr 1 do niniejszego Formularza Ofertowego), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego

WZÓR UMOWY NR LWOG 2403-...../14

zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

NIP: ; **REGON:**

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wymianie 96 sztuk baterii akumulatorowych o żywotności minimum 5 lat z rokiem produkcji 2014 r. do zasilacza UPS typu MAS2MC340TLD2 SN:P121434001.
2. Typ baterii akumulatorowej – bateria do UPS (12V/0,0Ah – Faston 250) 12 FGHL 34.

Termin realizacji

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Umowy w terminie 3 tygodni licząc od dnia podpisania Umowy tj. do dnia r.
2. Przez wykonanie przedmiotu umowy w terminie rozumie się dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, że zostanie on należycie wykonany, w przeciwnym razie złoży na protokole odbioru zastrzeżenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 2 dni od dnia złożenia zastrzeżeń. Po usunięciu wad ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Wynagrodzenie i zasady płatności

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 Umowy, Strony ustalają, jako wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto: zł
(słownie:)
brutto:zł
(słownie:.....)
w tym VAT:zł
(słownie:).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem.

§ 4

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury/rachunku wystawionej/go przez Wykonawcę, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę/rachunek po zrealizowaniu usługi i po podpisaniu protokołu odbioru usługi, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze/rachunku, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru potwierdzającym odbiór bez zastrzeżeń.
4. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

§ 5

1. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 zd.1.
2. Do roszczeń z tytułu rękojmi mają zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszej umowy dotyczące gwarancji oraz przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną usługę przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji.
6. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących konieczności dokonywania napraw gwarancyjnych: pod nr telefonu: lub drogą elektroniczną (e-mail):

8. Wykonawca dokona napraw gwarancyjnych w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.
9. Rozpoczęcie naprawy gwarancyjnej nastąpi najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po dniu zgłoszenia konieczności naprawy gwarancyjnej. Zakończenie tej naprawy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia naprawy w sposób wskazany w umowie.
10. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom wynikającym z udzielonej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do ich wykonania we własnym zakresie bądź za pomocą podmiotów trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy (tzw. umowne wykonanie zastępcze) bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
11. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 10 jest niezależne od możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych określonych w § 7 niniejszej umowy.
12. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za rezultat wykonywanych czynności.
2. W zakresie świadczonych usług Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców oraz nie zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot umowy jak za własne działania lub zaniechania, a w szczególności ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego, szkody na osobach.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu czynności.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
 - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi, w wysokości 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy;
 - b) za sam fakt opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 3 i w terminie tam wskazanym – 1 000.00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100);
 - c) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu naprawy gwarancyjnej – 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia;
 - d) w przypadku opóźnienia w zakończeniu naprawy gwarancyjnej – 500.00 zł (słownie: pięćset zł 00/100 złotych) za każdy dzień opóźnienia;
 - e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 3 000.00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100);
 - f) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 3 000.00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100).
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych przepisami prawa oraz bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do wykonania umowy w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) opóźnia się wykonaniu usługi, względem terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy powyżej 2 dni,

lub

- b) opóźnia się w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 3 względem terminu wskazanego w § 2 ust. 3 powyżej 1 dnia,
z zastrzeżeniem, że odstąpienie może nastąpić do czasu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń i nie później niż w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
Odstąpienie jest skuteczne jeżeli zostanie przesłane na adres e-mail Wykonawcy lub pod nr faxu Wykonawcy
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) lub b) lub c) lub d) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i naliczenia kar z tytułu odstąpienia.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Wykonawcą po stronie Zamawiającego w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub § 5 ust. 12 jest:
- a)
- b)
2. Osobą odpowiedzialną za bieżący kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy w tym podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub § 5 ust. 12 jest:
- a)
- b)
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy i nastąpi poprzez pisemne poinformowanie stron na piśmie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....