

Świdnik, dnia 05 grudnia 2014 r.

FORMULARZ OFERTOWY
na wykonywanie okresowych przeglądów konserwacyjnych
oraz napraw kserokopiarek firmy TOSHIBA

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie

z siedzibą w Świdniku

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18

21-040 Świdnik

tel. 081 46 48 879

fax. 081 46 48 879

[e-mail: jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl)

NIP: 712-32-35-253

REGON: 060716192

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lublin-wschod.sr.gov.pl

Godziny pracy Sądu:

- od 7:30 do 18:00 (w poniedziałki),
- od 7:30 do 15:30 (od wtorku do piątku).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.).

III. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

50.31.32.00 – 4 Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek

50.31.31.00 – 3 Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – dwanaście miesięcy licząc od dnia zawarcia (podpisania) Umowy.

V. Nazwa przedmiotu zamówienia

Ad. 1

1. Wykonanie okresowych przeglądów konserwacyjnych urządzeń wymienionych poniżej:

a) Toshiba e-studio 181 – 9 sztuk:

- 6 sztuk zlokalizowanych w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18;
- 1 sztuka zlokalizowana w Ośrodku Kuratorskim Nr 4 w Łęcznej przy ul. Szkolna 3;
- 1 sztuka zlokalizowana w Ośrodku Kuratorskim Nr 3 w Świdniku przy ul. Mickiewicza 5;
- 1 sztuka zlokalizowana w Ośrodku Kuratorskim Nr 1 w Bychawie przy ul. Ściegiennego 25;

b) Toshiba e-studio 167 – 1 sztuka:

- 1 sztuka zlokalizowana w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18;

- c) Toshiba e-studio 305 – 1 sztuka:
- 1 sztuka zlokalizowana w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18.
2. Przez pojęcie konserwacja Zamawiający rozumie realizację czynności serwisowych polegających na sprawdzeniu i czyszczeniu elementów mająca na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy kserokopiarek.
3. **Czynności serwisowe obejmują między innymi:**
- a) **sprawdzenie skanera i obiektywu zespołu utrwalania,**
 - b) **sprawdzenie zespołu bębna;**
 - c) **sprawdzenie zespołu wywołującego;**
 - d) **sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki ładującej;**
 - e) **sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki transferowej;**
 - f) **czyszczenie szyby ekspozycyjnej, odbłyśników i lusterek;**
 - g) **czyszczenie wałka teflonowego i dociskowego;**
 - h) **czyszczenie odrywacza papieru;**
 - i) **czyszczenie obudowy kserokopiarki,**
 - j) **sprawdzenie i czyszczenie innych elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy kserokopiarek.**
4. **Czynności, o których mowa w ust. 3 będą wykonywane dwa razy do roku tj.:**
- w miesiącu grudniu 2014 r.
 - w miesiącu lipcu 2015 r.
5. Przeglądy konserwacyjne będą wykonywane w miejscu zainstalowania sprzętu.

Ad. 2

Usługa dotycząca napraw

1. W ramach usługi Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona przeglądu kserokopiarki i przedstawi kosztorys naprawy w terminie 3 – ch dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
2. Naprawa zgłoszonych uszkodzonych części i elementów Wykonawca będzie mógł wykonać wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Uszkodzone części i elementy wymagające wymiany lub naprawy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jej dokonania.
3. Wymieniane elementy i części będą fabrycznie nowe zalecane przez producenta urządzenia. Za elementy i części fabrycznie nowe, uznaje się części wykonane z nowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta. Zamawiający nie dopuszcza stosowania elementów i części prefabrykowanych i regenerowanych.
4. W ramach ceny ofertowej Wykonawca przedstawia koszt wymiany elementów i części kserokopiarek wynikająca z eksploatacji urządzeń w ilościach:

Toshiba e – Studio 167 oraz e – Studio 181:

- a) **bęben – 3 sztuki;**
- b) **deweloper – 3 sztuki;**
- c) **listwy bębna – 3 sztuki;**

- d) rolki do podawania i pobierania papieru – 3 sztuki;
- e) wałek teflonowy (grzewczy) – 3 sztuki;
- f) odrywacz (skraper) – 3 sztuki;
- g) napęd skanera (kpl.) – 3 sztuki;
- h) elektroda – 3 sztuki;
- i) tulejki (kpl.) – 3 sztuki;
- j) firmware – 3 sztuki;
- k) pamięć – 1 sztuka.

Toshiba e – Studio 305:

- a) bęben – 1 sztuka;
- b) deweloper – 1 sztuka;
- c) listwy bębna – 1 sztuka;
- d) rolki do podawania i pobierania papieru – 1 sztuka;
- e) wałek teflonowy (grzewczy) – 1 sztuka;
- f) odrywacz (skraper) – 1 sztuka;
- g) napęd skanera (kpl.) – 1 sztuka;
- h) elektroda – 1 sztuka;
- i) tulejki (kpl.) – 1 sztuka;
- j) firmware – 1 sztuka;
- k) separator – 1 sztuka;
- l) Dysk HDD – 1 sztuka.

VI. Inne wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i odpowiednią wiedzę techniczną związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 2) oferowane ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy;
- 3) wszystkie podjęte czynności w ramach usługi muszą być dokumentowane protokołem z konserwacji, ze szczegółowym wykazaniem wykonanych czynności, itp.;
- 4) w cenie podanej poniżej powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia m.in. koszty dojazdu.

VII. Ofertę należy:

złożyć w formie pisemnej w terminie do 11 grudnia 2014 r. do godziny 12:00 (osobiście - pok.117 (pierwsze piętro); faksem - 81 46 48 834 lub e-mailem: jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl według schematu zawartego w Formularzu Ofertowym.

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Jacek Kowalski.

VIII. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.

IX. Kryterium oceny ofert

Cena 100 %. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

X. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

NIP

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:

Telefon do kontaktu:

Fax:

E-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto :

słownie:

UWAGA:

Cena brutto = Cena brutto wszystkich konserwacji + cena brutto wszystkich elementów/
 części.

a) przeglądy okresowe:

Lp.	Model Urządzenia	Ilość urządzeń	Szacowana ilość konserwacji w okresie 12 miesięcy dla 1 urządzenia	Łączna szacowana ilość konserwacji w okresie 12 m-cy	Cena netto konserwacji 1 urządzenia	Cena netto wszystkich konserwacji	Stawka VAT	Cena brutto wszystkich konserwacji	
a	b	c	d	e = c x d	f	g = e x f	h	i = g x h	
1.	Toshiba e-studio 181	9	2	18					
2.	Toshiba e-studio 167	1	2	2					
3.	Toshiba e-studio 305	1	2	2					
4.	Razem (suma pozycji 1 – 3)								

b) cenę ryczałtową wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu:

cena netto:

(słownie:))

stawka podatku VAT

c) wymiana elementów i części kserokopiarek wynikające z eksploatacji urządzeń

Toshiba e – Studio 167 i e – Studio 181						
Lp.	Nazwa elementu/części	Szacowana ilość elementów/części w okresie 12 miesięcy	Cena netto 1 elementu/części	Cena netto wszystkich elementów/części	Stawka VAT	Cena brutto wszystkich elementów/części
a	b	c	d	e = c x d	f	g = e x f
1.	Bęben	3				
2.	Deweloper	3				
3.	Listwy bębna	3				
4.	Rolki do podawania i pobierania papieru	3				
5.	Walek teflonowy (grzewczy)	3				
6.	Odrywacz (skraper)	3				
7.	Napęd skanera (kpl.)	3				
8.	Elektroda	3				
9.	Tulejki (kpl.)	3				
10.	Firmware	3				
11.	Pamięć	1				
Toshiba e – Studio 305						
1.	Bęben	1				
2.	Deweloper	1				
3.	Listwy bębna	1				
4.	Rolki do podawania i pobierania papieru	1				
5.	Walek teflonowy (grzewczy)	1				
6.	Odrywacz (skraper)	1				
7.	Napęd skanera (kpl.)	1				
8.	Elektroda	1				
9.	Tulejki (kpl.)	1				
10.	Firmware	1				

11.	Separator	1				
11.	Dysk HDD	1				

2. Deklaruję ponadto:

warunki płatności - przelew: do 20 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury/rachunku dla Zamawiającego.

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy (załącznik nr 1 do niniejszego Formularza Ofertowego), w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.

.....dn.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

WZÓR UMOWY NR LWOG 2403-...../14
zawarta dniaw Świdniku

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**” została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. 423 ze zm.) pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku 21-040 Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18

NIP: 712-32-35-253 REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę – Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....

NIP: ; **REGON:**

reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

Przedmiot zamówienia

§ 1

1. Zamawiający zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania okresowych przeglądów konserwacyjnych urządzeń wymienionych poniżej:

a) Toshiba e-studio 181 – 9 sztuk:

- 6 sztuk zlokalizowanych w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18;
- 1 sztuka zlokalizowana w Ośrodku Kuratorskim Nr 4 w Łącznej przy ul. Szkolna 3;
- 1 sztuka zlokalizowana w Ośrodku Kuratorskim Nr 3 w Świdniku przy ul. Mickiewicza 5;
- 1 sztuka zlokalizowana w Ośrodku Kuratorskim Nr 1 w Bychawie przy ul. Ściegiennego 25;

b) Toshiba e-studio 167 – 1 sztuka:

- 1 sztuka zlokalizowana w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18;

c) Toshiba e-studio 305 – 1 sztuka:

- 1 sztuka zlokalizowana w budynku Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18.
2. Przez pojęcie konserwacja Zamawiający rozumie realizację czynności serwisowych polegających na sprawdzeniu i czyszczeniu elementów mająca na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy kserokopiarek.
 3. **Czynności serwisowe obejmują między innymi:**
 - a) **sprawdzenie skanera i obiektywu zespołu utrwalania,**
 - b) **sprawdzenie zespołu bębna;**
 - c) **sprawdzenie zespołu wywołującego;**
 - d) **sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki ładującej;**
 - e) **sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki transferowej;**
 - f) **czyszczenie szyby ekspozycyjnej, odbłyśników i luster;**
 - g) **czyszczenie wałka teflonowego i dociskowego;**
 - h) **czyszczenie odrywaczy papieru;**
 - i) **czyszczenie obudowy kserokopiarki;**
 - j) **sprawdzenie i czyszczenie innych elementów mających na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy kserokopiarek.**
 4. **Czynności, o których mowa w ust. 3 będą wykonywane dwa razy do roku tj.:**
 - w miesiącu grudniu 2014 r.
 - w miesiącu lipcu 2015 r.
 5. Przeglądy konserwacyjne będą wykonywane w miejscu zainstalowania sprzętu.
 6. **Usługa dotycząca napraw**
 1. W ramach usługi Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona przeglądu kserokopiarki i przedstawi kosztorys naprawy w terminie 3 – ch dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
 2. Naprawa zgłoszonych uszkodzonych części i elementów Wykonawca będzie mógł wykonać wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Uszkodzone części i elementy wymagające wymiany lub naprawy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jej dokonania.
 3. Wymieniane elementy i części będą fabrycznie nowe zalecane przez producenta urządzenia. Za elementy i części fabrycznie nowe, uznaje się części wykonane z nowych komponentów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta. Zamawiający nie dopuszcza stosowania elementów i części prefabrykowanych i regenerowanych.
 4. W razie konieczności Wykonawca wymieni elementy i części kserokopiarek wynikająca z eksploatacji urządzeń w ilościach:
Toshiba e – Studio 167 oraz e – Studio 181:
 - a) **bęben – 3 sztuki;**
 - b) **deweloper – 3 sztuki;**
 - c) **listwy bębna – 3 sztuki;**
 - d) **rolki do podawania i pobierania papieru – 3 sztuki;**
 - e) **wałek teflonowy (grzewczy) – 3 sztuki;**

- f) odrywacz (skraper) – 3 sztuki;
- g) napęd skanera (kpl.) – 3 sztuki;
- h) elektroda – 3 sztuki;
- i) tulejki (kpl.) – 3 sztuki;
- j) firmware – 3 sztuki;
- k) pamięć – 1 sztuka.

Toshiba e – Studio 305:

- a) bęben – 1 sztuka;
- b) deweloper – 1 sztuka;
- c) listwy bębna – 1 sztuka;
- d) rolki do podawania i pobierania papieru – 1 sztuka;
- e) wałek teflonowy (grzewczy) – 1 sztuka;
- f) odrywacz (skraper) – 1 sztuka;
- g) napęd skanera (kpl.) – 1 sztuka;
- h) elektroda – 1 sztuka;
- i) tulejki (kpl.) – 1 sztuka;
- j) firmware – 1 sztuka;
- k) separator – 1 sztuka;
- l) Dysk HDD – 1 sztuka,

wg. cen wynikających z Formularza Ofertowego Wykonawcy stanowiącego Załącznik Nr 1 do Umowy.

- 5. W przypadku wadliwego działania urządzenia po naprawie, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej naprawy na swój koszt urządzenia w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zgłoszenia wadliwości działania urządzenia przez Zamawiającego z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

ZASADY REALIZACJI

§ 2

- 1. W przypadku zauważenia nieprawidłowości pracy urządzeń, wadliwego ich działania lub awarii Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę.
- 2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 dokonywane jest telefonicznie pod nr tel. lub nr fax. lub nr e-mail: i powinno zawierać informację na temat zaobserwowanych nieprawidłowości. Osobami do kontaktowania się ze strony Zamawiającego są:
 - a) nr tel.
 - b) nr tel.
- 4. Czas reakcji na zgłoszenie wynosi 2 dni robocze od chwili zgłoszenia.
- 5. Obsługa konserwacyjna i serwisowa ma na celu zapewnienie poprawności działania urządzeń przez jak najdłuższy okres czasu.
- 6. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania niezbędnych napraw łącznie z dostarczeniem przez Wykonawcę w ramach tego serwisu wszystkich materiałów i części zamiennych do miejsca instalacji urządzenia z wyłączeniem papieru i tonerów.

7. Bieżące konserwacje powinny odbywać się zgodnie z instrukcjami serwisowymi firmy Toshiba.
8. Naprawy i konserwacje będą wykonywane w miejscu instalacji urządzenia.

WYNAGRODZENIE I ZASADY REALIZACJI

§ 3

1. Strony ustaliły maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości:
 - a) za przeglądy okresowe wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł (słownie:);
 - b) za wymianę elementów i części kserokopiarek wynikające z eksploatacji urządzeń w wysokości: zł (słownie:) w ilości wskazanej przez Zamawiającego wg. Formularza Ofertowego Wykonawcy stanowiącego Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. **Cena ryczałtowa wykonania oceny uszkodzenia i kosztorysu (dojazd, diagnoza usterki, sporządzenie kosztorysu naprawy i dostarczenie kosztorysu Zamawiającemu:**
..... (słownie:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest maksymalnym wynagrodzeniem Wykonawcy, co oznacza, że w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit a) przysługuje za należyte wykonanie usługi, a w przypadku wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 lit b) przysługuje ono Wykonawcy za faktyczną wymianę elementy/części w okresie obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu danego przeglądu względem odpowiednio: wszystkich kserokopiarek, a także po naprawie uszkodzonych elementów/części kserokopiarek albo po wykonaniu oceny uszkodzenia i kosztorysu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 20 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
6. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 4

1. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - a) w przypadku nie wykonania w terminie przeglądu jednostkowego w ramach konserwacji urządzenia w terminie określonym w § 1 ust. 4 umowy – 200.00 zł (słownie: dwieście zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku opóźnienia w czynnościach, o którym mowa w § 2 ust. 4 – 200.00 zł (słownie: dwieście zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku opóźnienia w czynnościach, o którym mowa w § 1 ust. 5 – 200.00 zł (słownie: dwieście zł 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
 - d) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – 2 000.00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100);
 - e) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy - 2 000.00 zł (dwa tysiące zł 00/100).

2. Zamawiający ma możliwość rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym do czasu na jaki została zawarta umowa w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia postanowień niniejszej Umowy, w szczególności gdy naruszył postanowienia § 1 ust. 4 względem dwóch sztuk urządzeń objętych umową lub dwukrotnie naruszył postanowienia § 1 ust. 5 lub § 2 ust. 4.
3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a) do c) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zamawiającemu zgodnie z ust. 1 lit. e).
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych. .
5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 1 lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 4 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia

OKRES OBOWIĄZYWANIA

§ 5

1. Umowę zawarto na okres dwunastu miesięcy licząc od daty jej podpisania tj. od dnia do dnia
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu, na jaki została zawarta w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 3 ust. 1 lit. a) i b).

ZAKAZ CESJI

§ 6

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać cesji wiarytelności wynikających z niniejszej umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Obie strony oświadczają, że spory wynikające z Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
- Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....