

## FORMULARZ OFERTOWY

### na świadczenie usługi polegającej na doręczaniu poczty na rzecz Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku

#### **I. Nazwa i adres Zleceniodawcy:**

Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18  
21-040 Świdnik  
NIP: 712-323-52-53  
REGON: 060716192

#### **II. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie:

- a) dostarczania akt spraw oraz innych dokumentów (zwanymi przesyłkami) z Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku do Sądu Okręgowego w Lublinie, Sądu Apelacyjnego w Lublinie, Prokuratury Apelacyjnej, Okręgowej i Rejonowej w Lublinie oraz Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno – Konsultacyjnego w Lublinie;
- b) sortowania i dostarczania przesyłek w stanie nienaruszonym do adresata;
- c) ewidencjonowania przesyłek.

#### **III. Wymagania związane z wykonaniem usługi:**

**Zleceniobiorca świadczonej usługi zobowiązany jest m. in. do:**

- a) wykonywania usługi we wszystkie dni robocze Zamawiającego w godzinach urzędowania Sądu tj. pomiędzy 07:30 a 15:30;
- b) zachowania tajemnicy, co do:
  - wszelkich danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych;
  - wszelkich informacji dotyczących rodzaju i przebiegu spraw sądowych;
  - innych danych lub informacji, które Wykonawca pozyska w trakcie realizacji niniejszej Umowy, a których ujawnienie mogłoby naruszać dobro wymiaru sprawiedliwości lub dobro podmiotów, których dane lub informacje dotyczą.

#### **IV. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub drogą e-mail lub drogą faksową do dnia 09 stycznia 2014 r. do godziny 10:00.**

Ofertę należy przesłać na poniższe dane:

e-mail: [zamowieniapubliczne@lublin-wschod.sr.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@lublin-wschod.sr.gov.pl)

fax: 081 46 48 879

lub złożyć osobiście w budynku Sądu w pokoju nr 117.

**V. Nazwa i adres Zleceniobiorcy:**

.....  
.....  
.....

**NIP:**.....

**REGON:**.....

**VI. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

a) cenę brutto miesięcznie:.....

słownie: .....

b) cenę brutto (cena brutto miesięczna x12 miesięcy): .....

słownie: .....

**Ponadto deklaruję:**

a) termin realizacji usługi od dnia podpisania Umowy do dnia do dnia 31 grudnia 2014 r.;

b) warunki płatności: przelew do 14 dni.

**VII.** Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Formularza Ofertowego, w miejscu i terminie określonym przez Zleceniodawcę.

**VIII.** Zleceniobiorca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego stwierdzającą niekaralność osoby, która bezpośrednio będzie wykonywała usługę wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

....., dnia .....

.....

podpis osoby uprawnionej

**UMOWA LWOG-2403-...../14**

**z dnia ..... r.**

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku 21-040 Świdnik, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18**

NIP: 712-32-35-253, REGON: 060716192

reprezentowanym przez:

**P. Sylwię Choroszyńską - Zezulę - Dyrektora Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku**

zwanym dalej w treści Umowy „Zleceniodawcą”

**a**

.....  
.....  
.....

NIP: ..... REGON: .....

zwaną dalej w treści Umowy „Zleceniobiorcą”

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), o treści następującej:

**§ 1.**

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- a) dostarczanie akt spraw oraz innych dokumentów (zwanym dalej przesyłkami) z Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku do Sądu Okręgowego w Lublinie, Apelacyjnego w Lublinie, Prokuratury Apelacyjnej, Okręgowej i Rejonowej w Lublinie oraz Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno – Konsultacyjnego w Lublinie;
- b) sortowanie i dostarczanie przesyłek w stanie nienaruszonym do adresata;
- c) ewidencjonowanie przesyłek.

**Obowiązki Zleceniobiorcy**

**§ 2.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z przepisami prawa w szczególności przepisami ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 427 z późni. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2007 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. Nr 38, poz. 249).
2. Zleceniobiorca z uwagi na charakter pracy zobowiązuje się do:
  - a) zachowania tajemnicy, co do:
    - wszelkich danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych,
    - wszelkich informacji dotyczące rodzaju i przebiegu spraw sądowych,

- innych danych lub informacji, które Zleceniobiorca pozyskał w trakcie realizacji niniejszej Umowy, a których ujawnienie mogłoby naruszyć dobro wymiaru sprawiedliwości lub dobro podmiotów, których dane lub informacje dotyczą;
  - b) wykonywania usługi we wszystkich dniach roboczych Zleceniodawcy w godzinach urzędowania Sądu tj. pomiędzy 7:30 a 15:30;
  - c) wykonywania usług objętych niniejszą umową wyłącznie na sprzęcie powierzonym Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę;
  - d) nie przesyłania, kopiowania danych i informacji, które Zleceniobiorca powziął lub w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy i wobec osób trzecich za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności określonych w § 1 Umowy.
  4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji podlegających ochronie prawnej, powziętych w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem niniejszej umowy.
  5. Zleceniobiorca oświadcza, że:
    - a) posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie niezbędne do samodzielnego i prawidłowego wykonania czynności określonych w § 1 umowy;
    - b) nie toczy się wobec niego żadne postępowanie karne lub karno-skarbowe oraz że nie został wydany względem niego wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne/karno-skarbowe;
  6. **Zleceniobiorca składa aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego stwierdzającą niekaralność osoby, która bezpośrednio będzie wykonywała usługę wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

### § 3.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zleceniodawcę o okolicznościach mogących powodować zaprzestanie wykonywania czynności, o których mowa w § 1.
2. W zawiadomieniu określony będzie prawdopodobny czas niemożności świadczenia usługi oraz jego przyczyna.

### § 4.

1. Maksymalna wartość przedmiotu Umowy brutto wynosi: ..... **PLN**  
(słownie: .....).
2. Zleceniobiorcy tytułem wynagrodzenia za wykonywanie czynności, o których mowa w § 1 będzie otrzymywał wynagrodzenie **miesięczne w kwocie** ..... **zł (słownie: ..... ) brutto.**
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawienia rachunku/faktury Zleceniodawcy za wykonywanie czynności, o których mowa w § 1 w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zleceniodawcę w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionego/nej rachunku/faktury.
5. W przypadku kiedy świadczenie usług nie obejmuje pełnego miesiąca – wynagrodzenie Zleceniobiorcy obliczane będzie adekwatnie do okresu w jakim była świadczona usługa -

począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do dnia jej zakończenia w danym miesiącu (wliczając w to dni wolne od pracy). Przyjmuje się, że liczba dni miesiąca rozliczeniowego w takim przypadku jest równa liczbie dni miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy zamówienie.

6. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zleceniodawcę zlecenia przelewu do banku obsługującego.
7. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.

#### **§ 5.**

1. Zleceniobiorca odpowiada za rezultat wykonywanych czynności.
2. W zakresie wykonywania niniejszej umowy Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którymi się posługuje.

#### **§ 6.**

##### **Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia **podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.**
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy po stronie Zleceniodawcy jest:  
.....
3. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy po stronie Zleceniobiorcy jest:  
.....
4. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 2 i 3 druga Strona zostanie poinformowana w formie pisemnej.

##### **Odpowiedzialność Stron**

#### **§ 7.**

1. Jeśli w toku wykonywania Umowy, Zleceniodawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które spowodują niemożność świadczenia usługi, ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o tym Zleceniobiorcę. W zawiadomieniu określony będzie prawdopodobny czas niemożności świadczenia usług oraz jego przyczynę.
2. W przypadku nie wykonania przez Zleceniobiorcę lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zleceniodawcy przysługują kary umowne:
  - a) w przypadku niewykonania usługi w danym dniu - 5 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, chyba że Zleceniobiorca nie ponosi winy za jej nie wykonanie;
  - b) w przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zleceniodawcy - 10 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
  - c) w przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zleceniodawcy - 10 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie wypełnia postanowień niniejszej Umowy, w szczególności:
  - a) narusza postanowienia § 2 ust. 2;
  - b) nie świadczy usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez 5 kolejnych dni;

- c) względem Zleceniobiorcy wszczęto postępowanie karne, karno-skarbowe zapadł wyrok skazujący, wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne/karno-skarbowe.

Uprawnienie do odstąpienia z powodu ww. okoliczności Zamawiający może zrealizować do dnia 31 grudnia 2014 r., z zastrzeżeniem, że oświadczenie w przedmiocie odstąpienia winno być zrealizowane w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie.

4. Zleceniodawca ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. a) niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, oraz niezależnie od kary umownej przysługującej Zleceniodawcy zgodnie z ust. 2 lit. b) lub c).
5. Zleceniodawca ma prawo potrącenia należności z tytułu kar, o których mowa w ust. 2 lit. a) – c), z należnego Zleceniodawcy wynagrodzenia.
6. Zleceniodawca ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Jedna ze Stron Umowy, niezależnie od pozostałych praw przysługujących jej w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszej Umowy, może odstąpić od Umowy za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony:
  - a) po upływie 1 miesiąca od dnia zawieszenia realizacji obowiązków drugiej Strony wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia Siły Wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie Siły Wyższej;
  - b) gdy po ustaniu Siły Wyższej druga Strona nie przystąpiła niezwłocznie do wykonania Umowy lub nie spełniła swojego świadczenia wynikającego z niniejszej Umowy.

#### **§ 8.**

1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
2. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoimi świadczeniami wynikającymi z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na kary umowne lub odstąpienia od Umowy przez drugą stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.
3. Dla potrzeb Umowy, „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Strony i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.
4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

**§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 10.**

Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 11.**

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy.

**Zleceniodawca:**

**Zleceniobiorca:**