

Świdnik, dnia 7.11.2013r

## **FORMULARZ OFERTY**

Na naprawy i konserwacje kserokopiarek oraz części zamienne niezbędne do naprawy.

### **I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód  
w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18  
21-040 Świdnik  
NIP: 712 323 52 53  
Tel.081-4648701; 4648702; fax 081-4648834

### **II. Nazwa przedmiotu zamówienia**

**Autoryzowane** naprawy i konserwacja kserokopiarek firmy TOSHIBA (typy kserokopiarek w załączonej tabeli), wraz z wymianami części (zalecanych przez producenta)niezbędnych do naprawy.

### **III. Wymagania związane z wykonaniem :**

Przez pojęcie konserwacja zamawiający rozumie realizację czynności serwisowych polegających na sprawdzeniu i czyszczeniu elementów, wraz z ewentualną wymianą elementów, mające na celu zapewnienie prawidłowej i bezawaryjnej pracy kserokopiarki, sprawdzenie skanera i obiektywu zespołu utrwalania, zespołu bębna , zespołu wywołującego, sprawdzenie i czyszczenie elektrody i rolki ładującej, elektrody i rolki transferowej, czyszczenie szyby ekspozycyjnej, odbłyśników i lusterek, wałka teflonowego i dociskowego, odrywaczy papieru oraz obudowy kserokopiarki.

Przez pojęcie napraw zamawiający rozumie serwisowanie kserokopiarek łącznie z dostarczeniem przez wykonawcę w ramach tego serwisu wszystkich materiałów i części zamiennych do miejsca instalacji urządzenia(z wyłączeniem papieru i tonerów).

Bieżące konserwacje powinny odbywać się zgodnie z instrukcjami serwisowymi firmy Toshiba.

Naprawy i konserwacje będą wykonywane w miejscu zainstalowania sprzętu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji urządzeń.

**Do oferty należy załączyć aktualny certyfikat autoryzacji firmy Toshiba.**

### **IV. Ofertę należy:**

- a) złożyć w formie pisemnej w terminie do 14.11.2013r do godziny 11.00 (osobiście pok.108; faksem 81 4648834 lub e-mailem na adres jkowalski@lublin-wschod.sr.gov.pl) według schematu zawartego w Formularzu Oferty,

### **Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia:**

**Jacek Kowalski**

### **V. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE.**

## VI. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....  
.....  
.....  
.....

**NIP** .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

a) cenę netto za usługę konserwacji:.....zł.

słownie netto: .....zł.

stawka podatku VAT:.....%.

b) cena netto bębna wraz z wymianą.....zł

c) cena netto dewelopera wraz z wymianą.....zł

d) cena netto listwy bębna wraz z wymianą.....zł

e) cena netto rolek do podawania i pobierania papieru wraz z  
wymianą.....zł

f) cena netto wałka teflonowego (grzewczego) wraz z wymianą.....zł

g) cena netto odrywaczy (skraperów) wraz z wymianą.....zł

h) cena netto jednej roboczogodziny w przypadku drobnych usterek, regulacji lub  
zacięć.....zł

W cenach usług powinny być zawarte koszty dojazdu.

2. Deklaruję ponadto: .....

a) termin wykonania zamówienia: .....,

b) okres gwarancji: .....,

c) warunki płatności- przelew:..... dni,

d) .....,

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. Aktualny Certyfikat Autoryzacji firmy TOSHIBA

2. ....

3. ....

4. ....

.....dn. ....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

## Załącznik nr.1

<b>Lp</b>	<b>Nazwa i model</b>	<b>Lokalizacja</b>
1.	Toshiba e-studio 181	II Piętro w/m
2.	Toshiba e-studio 181	III Piętro w/m
3.	Toshiba e-studio 181	IV Piętro w/m
4.	Toshiba e-studio 181	Parter V KW w/m
5.	Toshiba e-studio 181	V Piętro w/m
6.	Toshiba e-studio 181	VI Piętro w/m
7.	Toshiba e-studio 181	Ośrodek Kuratorski nr.4 w Łęcznej
8.	Toshiba e-studio 181	Ośrodek Kuratorski nr.3 w Świdniku
9.	Toshiba e-studio 181	Ośrodek Kuratorski nr.1 w Bychawie
10.	Toshiba e-studio 167	BOI w/m
11.	Toshiba e-studio 305	I P Oddz. Gosp. w/m