

Świdnik, dnia 19 marca 2013 r.

LW Kd. 110-191/2013

*Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
ogłasza konkurs na staż urzędniczy  
(docelowo – stanowisko wspomagające pion  
orzeczniczy)  
(1 etat)*

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:
  - protokolowanie przebiegu rozpraw i posiedzeń sądowych,
  - rozpisywanie sesji,
  - wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt spraw sądowych,
  - wykonywanie zarządzeń sędziów oraz innych poleceń służbowych przełożonych.
2. Ofertę na staż urzędniczy może kierować osoba:
  - która ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - o nieposzlakowanej opinii,
  - która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - która ukończyła co najmniej studia pierwszego stopnia (preferowany kierunek administracja lub prawo) i uzyskała tytuł zawodowy,
  - posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
3. Wymagania niezbędne:
  - znajomość techniki pracy biurowej, w szczególności umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym, znajomość edytora tekstowego Word lub OpenOffice,
  - biegła umiejętność pisania na komputerze (mile widziana umiejętność pisania bezwzrokowego),
  - umiejętność sprawnej organizacji pracy,
  - zdolność analitycznego myślenia,
  - kreatywność,
  - umiejętność pracy w zespole,
  - komunikatywność,
  - odporność na stres.
4. Wymagania pożądane:
  - znajomość ogólnych zagadnień z zakresu ustawy - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. Nr 98, poz. 1070 z późn. zm.), oraz Regulaminu urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. Nr 38, poz. 249 z późn. zm.),
  - znajomość przepisów zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22 z późn. zm.),
  - doświadczenie zawodowe zdobyte w sądzie lub prokuraturze.
5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
  - list motywacyjny ze wskazaniem sygnatury konkursu i nazwy stanowiska,
  - życiorys (wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego),
  - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik do ogłoszenia),
  - kserokopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej,
  - oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych,

- oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- kopie dokumentów lub oświadczenia kandydata potwierdzające umiejętności wymagane w ofercie,
- ewentualnie kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- mile widziane referencje z odbytych staży lub poprzednich miejsc pracy.

Oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie.

Dokumenty należy złożyć lub przesłać w terminie do dnia 26 marca 2013 roku (decyduje data złożenia przez kandydata wymaganych dokumentów bezpośrednio w siedzibie Sądu, a w przypadku, gdy zostały one nadane drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego) na adres:

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód  
w Lublinie z siedzibą w Świdniku  
Oddział Kadr  
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18  
z dopiskiem: konkurs nr LW Kd.110-191/2013

Inne informacje.

v *Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o :*

- *ustawę z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. Nr 109, poz.639 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. Nr 21, poz.129 z późn. zm.),*
- *regulamin przeprowadzania konkursu na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku.*

- v Dodatkowe informacje można uzyskać osobiście w Oddziale Kadr Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku lub telefonicznie pod nr tel. 81 46 48 703.
- v Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do drugiego etapu konkursu, dokonuje się poprzez umieszczenie listy zakwalifikowanych kandydatów oraz podanie terminu i miejsca jego przeprowadzenia na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku i stronie internetowej Sądu,
- v Aplikacje, które wpłyną do Sądu Rejonowego po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- v Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na tablicy informacyjnej w siedzibie Sądu Rejonowego Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18 i stronie internetowej Sądu.
- v Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata. Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu. Pozostali kandydaci mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne po zakończeniu procedury konkursowej w pokoju nr 103 w Oddziale Kadr tut. Sądu Rejonowego.
- v Adres strony internetowej Sądu Rejonowego [www.lublin-wschod.sr.gov.pl](http://www.lublin-wschod.sr.gov.pl)

Dyrektor Sądu Rejonowego  
Lublin-Wschód w Lublinie  
z siedzibą w Świdniku

  
Sylwia Chóroszyńska-Zezula